

Inspectierapport

kinderopvang Kyra (KDV)

Kemphaanpad 14a

1358 AC Almere

Registratienummer 245982620

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	09-01-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-01-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	13
Gegevens voorziening.....	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV kinderopvang Kyra aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek

Kinderdagverblijf Kyra is op vrijdag 9 januari 2026 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen.

Een indruk van de sfeer op locatie

Op het moment van het bezoek zijn er 4 kinderen, 2 beroepskrachten en een groepshulp aanwezig. Een beroepskracht is een baby aan het wiegen. De oudere kinderen zijn zelfstandig aan het spelen. De beroepskrachten zijn in de directe omgeving van de kinderen. Er wordt gepraat met de kinderen en de beroepskrachten bespreken een aantal bijzonderheden over de kinderen met elkaar. Er heerst een rustige,

Algemene informatie

KDV kinderopvang Kyra is onderdeel van Kinderopvang Kyra B.V. De houder heeft 3 vestigingen, verspreid over Almere. Op KDV kinderopvang Kyra wordt 1 stamgroep opgevangen met maximaal 10 kinderen per dag, in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in dagdelen. Het KDV is open van maandag tot en met vrijdag op alle dagdelen.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 9 september 2024: jaarlijks onderzoek. De houder heeft gebruik gemaakt van een herstelaanbod in het domein 'veiligheid en gezondheid'. Advies na herstelaanbod: niet handhaven;

- 27 mei 2024: onderzoek voor registratie i.v.m. een houderwijziging. Advies: de houderwijziging doorvoeren in het LRK;
- 19 september 2023: jaarlijks onderzoek. Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd. Advies: niet handhaven.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van KDV kinderopvang Kyra worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Kleinschalige kinderopvang Kyra Kemphaan versie 2026.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.
- Hoe emotionele veiligheid wordt geboden als de vaste beroepskracht afwezig is.
- Als dat van toepassing is: De manier waarop meertalige opvang wordt vormgegeven.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken. Tijdens de overleggen is er o.a. gesproken over;

- het werken volgens de Emmi Pikler visie;
- het aanbieden van uitdagend spelmateriaal;
- het creëren van meer rust op de groep door de kinderen in kleine groepjes te verdelen.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt voldoende voor pedagogische verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juli 2025. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat:

'Respectvol contact (0-4)

*De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij **sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.***

Observatie:

Een kind is zelfstandig aan het spelen in de huishoek. De beroepskracht komt bij het kind in de huishoek zitten en vraagt of het kind een taartje aan het bakken is. Het kind knikt en de beroepskracht zegt: "Woensdag was X ook een taartje aan het bakken. Zij had de taart in de oven gezet." Het kind kijkt naar de pan en vervolgens naar de oven. Hij pakt de pan en zet deze in de oven. En doet de deur dicht. Vervolgens kijkt hij door het raampje de oven in en loopt naar een mand. Hij kijkt in de mand, doet zijn armen omhoog en zegt: "Oh." De beroepskracht zegt: "Ligt de auto niet in de mand?" Het kind schudt nee en kijkt rond. De beroepskracht zegt: "Je mag wel even in de kast kijken. Misschien staat hij daar." De beroepskracht wijst naar een kast. Het kind loopt naar de kast en pakt een auto.

b) Persoonlijke competentie

Citaat:

'Steun bieden (0-4)

*De beroepskrachten helpen het kind bij contacten met andere kinderen als dit nodig is of de situatie onveilig wordt. Zij geven **op een passende manier steun** zodat het kind de betreffende situatie weer zelf aan kan. Zij helpen het kind ook om **zelf tot een oplossing** te komen.'*

Observatie:

Een kind heeft gevraagd of hij mag verven. De beroepskracht loopt naar de kast waar de verfspullen in staan. Er gaan 4 kinderen aan tafel zitten. De beroepskracht vraagt of ze allemaal willen verven en geeft de kinderen een papier. Ze vult glazen potjes met water. Een kind zegt: "Ik heb thuis dikke verf." De beroepskracht zegt: "Die hebben wij ook maar vandaag doen we dunne verf." De kinderen krijgen allemaal een eigen waterverfdoosje met een kwast. De beroepskracht laat aan 1 van de kinderen zien wat de bedoeling is. Ze maakt de kwast nat en gaat vervolgens met de kwast in het doosje met waterverf. De andere kinderen gaan zelfstandig aan het werk. Er komt nog een kind naar de tafel. De beroepskracht vraagt of zij ook wil verven. Het kind klimt op een stoel, de beroepskracht geeft haar ook een papiertje. Door de komst van het kind wordt er aan de tafel geschoven met de waterverfbakjes. Eén van de kinderen is verdrietig want zijn bakje is naar een ander kind verschoven. Hij heeft een ander bakje gekregen maar hij blijft verdrietig. De beroepskracht legt haar arm om het kind en praat op troostende toon. Ze stimuleert het kind om het bakje met zijn buurvrouw te delen. Dit is hetzelfde bakje als wat hij eerst had. Het kind merkt op dat in dit bakje de blauwe verf ontbreekt. De beroepskracht bevestigt dat de blauwe verf weg is maar dat er nog een heleboel kleurtjes over zijn. Het kind is niet meer verdrietig en gaat weer verven.

c) Sociale competentie

Citaat:

'Participatie (1-4)

*De beroepskrachten **betrekken de kinderen** actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.'*

En:

'Samen spelen samen leren (1-4)

*De beroepskrachten zetten **gerichte activiteiten en materialen** in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) **wijzen** zij kinderen **op elkaars mogelijkheden**. De groep als geheel wordt benut voor **gezamenlijke ervaringen** (rituelen, groepsgesprek, imitatie).'*

Observatie:

De beroepskrachten vertellen dat het tijd is om op te ruimen. Ze zingen een 'opruimliedje' en helpen mee om de groep weer netjes te maken. De kinderen worden gestimuleerd om mee te helpen. En krijgen een compliment als ze het een speelgoedje op de juiste plek hebben neergelegd. Als het bijna netjes is zegt de beroepskracht dat er stoeltjes gepakt mogen worden want het is tijd om in de kring te gaan. Als alle kinderen in de kring zitten pakt de beroepskracht een mandje. In het mandje ligt een pop te slapen. En er ligt een muis in het mandje. De beroepskracht pakt de muis en laat de muis van het ene kind naar het andere kind 'lopen'. De muis zegt alle kinderen gedag. Vervolgens mag 1 kind het popje wakker maken en uit het mandje halen. Dan wordt er een 'goedemorgen-liedje' gezongen. Elk kind wordt persoonlijk welkom geheten en mag vertellen wie er naast hem/haar zit.

d) Normen en waarden

Citaat:

'Uitleg en instructie (1-4)

*De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij **leggen uit** wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan **welk gedrag bij welke situatie** hoort in termen van 'wat er wèl mag'.*

Observatie:

De kinderen zitten aan tafel in een kinderstoel. Eén van de kinderen legt haar voeten op tafel. De beroepskracht zegt: "Er liggen 2 voetjes op tafel schat". Het kind doet haar voeten naar beneden maar na een korte tijd gaan haar voeten weer op de tafel. De beroepskracht loopt naar het kind en zegt: "Je mag je voeten naar beneden doen. Ga maar even rechtop zitten, dan schuif ik je stoel even bij de tafel."

De kinderen zitten aan tafel met een bakje fruit. Eén van de kinderen heeft zijn bakje leeg en gaat van zijn stoel af. De beroepskracht roept het kind en zegt: "We zijn nog niet klaar. Kom nog maar even zitten dan gaan we zo nog theedrinken. Wil jij thee of water?"

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (9 januari 2026)
- Observatie (pedagogisch praktijk)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (versie 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Kleinschalig kinderopvang Kyra Kemphaan 2026)
- Notulen teamoverleg (9 januari 2025, 25 juni 2025 en 12 november 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap (B.V). De 2 bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de 3 aanwezige volwassenen (2 beroepskrachten en een groepshulp), zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Eén van de aanwezige is recentelijk met haar werkzaamheden bij Kyra begonnen. Zij is gekoppeld aan de houder voordat zij met haar werk is begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de voorwaarden babyscholing en de taaleis IKK.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de 2 aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten hebben een passend diploma.

De 2 aanwezige beroepskrachten die werken met 0-jarigen hebben gerichte babyscholing gevolgd. Dit blijkt uit de ontvangen bewijzen.

Taaleis IKK

De 2 aanwezige beroepskrachten voldoen aan de 3F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren, luisteren). Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma (en het aanvullend certificaat) van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. De PBM heeft een passend diploma.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

De houder heeft het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in 2025 moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling voor 2025 schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2025	50 uur X 2 = 100 uur	10 uur X 9,25 FTE = 92,5 uur	100 uur + 92,5 uur = 192,5 uur
2026	50 uur X 3 = 150 uur	10 uur X 12,5 FTE = 125 uur	150 uur + 125 uur = 275 uur

De houder heeft deze berekening gemaakt met de juiste rekenregels.

De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM

Op KDV kinderopvang Kyra zijn 2 PBM(-ers) werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit de verantwoording, planning en gesprek blijkt dat in 2025 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in coachplan 2026. De uren zijn opgesplitst in coachings-uren en de beleidsuren. Voor dit KDV zijn er 40 uur beleid en 30 coachings-uren berekend.

De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders door dit in het coachplan staat beschreven. Ook wordt er gewerkt met een het communicatieplatform 'speakapp'. Hierin wordend de coaching momenten en wijzigingen in de planning gedeeld.

Coaching aan iedere beroepskracht

De aanwezige beroepskrachten hebben pedagogische coaching ontvangen van de PBM. Dat blijkt uit gesprek. Coaching vond plaats door coaching on the job, individuele gesprekken die vastgelegd worden in een persoonlijk ontwikkelingsplan en het aanbieden van trainingen.

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (9 januari 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Kleinschalig kinderopvang Kyra Kemphaan 2026)

10 van 17

- Bewijs gevolgdde babyscholing (2 maal)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (2 maal)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (2 maal)
- Personenregister Kinderopvang (9 januari 2026)
- VOG-verificatie houder (9 januari 2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachplan 2026)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (verantwoording 2025)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: kinderopvang Kyra
Website	: http://www.kyra-kinderopvang.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000058827854
Aantal kindplaatsen	: 10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang Kyra B.V.
Adres houder	: Kemphaanpad 14a
Postcode en plaats	: 1358 AC Almere
KvK nummer	: 93270410
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: H. Brouwer

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 09-01-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 23-01-2026
Zienswijze houder	: 23-01-2026
Vaststelling inspectierapport	: 26-01-2026

Verzenden inspectierapport naar houder : 26-01-2026

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 26-01-2026

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 23 januari 2026 mailt de houder:

'Hartelijk dank voor de inspectie. Wij zijn blij met de positieve uitkomst en herkennen ons in het rapport.'