



Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Kleinschalige kinderopvang Kyra 2021

Hoofdstuk 1: Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kleinschalige kinderopvang Kyra. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 20 januari 2020. Om tot dit beleidsplan te komen hebben wij als medewerkers van Kyra aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Marlijn Kooistra-Popelier is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals een verbouwing of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

In zijn algemeenheid willen we hieraan toevoegen dat een groot voordeel van onze kleinschalige kinderopvang is, dat we met ons kleine team ook gedurende de dag gemakkelijk en snel kunnen 'schakelen'. We zijn met 4 vennoten en twee medewerksters die allemaal zeer betrokken zijn bij 'hun' bedrijf. Met elkaar maken we beleid; het is óns beleid. Met elkaar zien, ervaren en bespreken we wat er nodig is en agenderen dat samen voor de komende teamvergadering.

Hoofdstuk 2: Missie en Visie

Missie:

Bij Kyra vangen wij kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.
- kinderen liefdevol en met aandacht te begeleiden.

Visie:

Kleinschalige kinderopvang Kyra staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit liefde voor en betrokkenheid bij de aan onze zorg toevertrouwde kinderen en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het bieden van een veilige, liefdevolle en uitdagende omgeving aan kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Doel:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
 - 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
 - 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.
- Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Hoe geven we vorm aan dit doel?

Ons kinderdagverblijf is met ingang van 20 januari 2020 verhuist naar een nieuwe locatie; de Stadsboerderij te Almere. Dit is een geweldige plek voor ons kinderdagverblijf en past uitstekend bij onze visie en ons pedagogisch beleid. Een nieuwe locatie brengt andere risico's met zich mee.

In de 2019 hebben wij met het team de belangrijke thema's besproken ten aanzien van het beleidsplan veiligheid en gezondheid voor de nieuwe locatie.

In de teamvergaderingen in 2020 zal telkens een thema op de agenda staan zodat we ons beleid in de praktijk blijven toetsen en evalueren. Waar nodig worden veranderingen doorgevoerd in dagelijkse praktijk. Met het hele team hebben wij een training omgaan met de meldcode gevolgd, zodat iedereen zich bewust is van de risico's op het gebied van sociale veiligheid en we de signalen leren herkennen. Ook hebben we jaarlijks een incompany training EHBO en BHV.

Hoofdstuk 3: Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar bijlagen 1 en 2 waarin de complete risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is opgenomen die op/in april 2020 is uitgevoerd.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

1. Vallen van hoogte. Genomen maatregelen en afspraken zijn:

Vallen van een stoel:

- Dreumesen mogen nog niet op een peuterstoel zitten, let per kind op wanneer het de overstap van trip trap naar de peuterstoel veilig kan maken. Laat de beugel niet te vroeg weg.
- Let op dat peuters recht op hun stoel zitten met de rug tegen de leuning.
- We kopen enkele trip trap stoelen bij, er zijn meer kleine kinderen bij Kyra dan voorheen!

Commode/verschoonplekken:

- We laten een kind nooit alleen, we staan er altijd voor/bij met een hand bij het kind.
- Stagiaires mogen leren verschonen. Echter dit kan alleen als er voldoende tijd is voor de leidster om er bij te staan. Zodat zij de regels leren hanteren en eigen maken.

Hoge bed:

- Het hekje gaat op slot en wordt gecontroleerd. De medewerker die het kind naar bed brengt is daarvoor verantwoordelijk. Bij Kyra brengen we de kinderen rustig en met aandacht naar bed.

De buitentrap:

- De buitendeur is op slot als de kinderen er allemaal zijn. Er is een bel geplaatst, wie binnen wil komen belt aan.
- Er zijn twee kinderleuning links en rechts zodat de peuters onder begeleiding zelf de trap op en af kunnen lopen en zich goed kunnen vasthouden. (zie bijlage 3, afspraken met kinderen)

Als we naar buiten gaan zijn er drie volwassenen om dit goed te laten verlopen: één pm -er wacht boven met de kinderen in de hal; één staat beneden bij de wagen en de kar en één begeleidt de kinderen heen en weer.

- De deur gaat even open als de pm-er twee kinderen ophaalt om naar beneden te begeleiden, dat werkt heel goed. Het traphekje functioneerde niet en compliceerde de zaak.
- Beneden staan altijd een wandelwagen en een duwkar klaar om de kinderen in te zetten.
- In geval er twee pm-ers beschikbaar zijn; er staat beneden aan de trap altijd een wagen en de grote duwkar. Eén pm-er blijft boven in de hal met de kinderen, één pm-er begeleidt de kinderen naar beneden en zet ze daar vast in de wagen of de duwkar.
- Bij thuiskomst gaat het andersom; na de wandeling nemen alle kinderen weer plaats in de duwkar. Eén pm-er staat boven om de kinderen te ontvangen, een haalt ze om beurten, twee aan twee, uit de duwkar en begeleidt ze op de trap. Als de derde pm-er beschikbaar is helpt zij waar nodig en helpt de kinderen met het uittrekken van de jasjes en begint met het wassen van de handen.
- Na aanleiding van het doornemen van bovenstaande punten tijdens het leidersoverleg hebben wij een 'haak' die onderaan de trap is, voorzien van beschermingsfolie waardoor het ijzer is beschermd en nu zacht is.

De binnentrap:

- We staat een traphekje boven aan de trap.
- Er zijn kinderleuningen aan weerszijden van de trap.
- Deze trap wordt niet vaak gebruikt met de kinderen. Slechts in noodgevallen, bij brand of een calamiteit buiten op het erf zullen we hem wellicht gebruiken. (zie ontruimingsplan en afspraken, bijlage 6)

De tuin:

- In de kyra tuin is geen klimrek.
- Wel gaan we in de ochtend vaak wandelen met de kinderen en regelmatig maken we gebruik van een speeltuin in het bos waar een klimrek staat. Het kan altijd gebeuren dat een kind van een trapje of van de glijbaan valt. De kinderen moeten leren omgaan met deze risico's. We hanteren een aantal regels die het risico verkleinen:
- Een kind mag alleen ergens op klimmen als hij het **zelf** kan. We tillen een kind nergens bovenop. Wel mogen ze het proberen, we begeleiden de kinderen hierbij.
- Een leidster staat altijd bij het klimtoestel om zo nodig hulp te bieden of in te grijpen; ook hier geldt **houd je aandacht altijd bij de kinderen**.
- We kennen de kinderen goed en kunnen *van te voren* de risico's goed inschatten. Het leren klimmen en glijden is een dynamisch proces en verandert voortdurend, wekelijks zelfs. Kinderen krijgen de gelegenheid om te leren door te proberen.

2. Landbouwvoertuigen. In de eerste weken hebben we weinig landbouwvoertuigen gezien, er is weinig verkeer op de momenten dat wij op het erf of in de stal zijn. In de zomer kan het zijn dat het landbouwverkeer intensiever wordt, maar dat weten we nog niet. We blijven alert en evalueren regelmatig en zo nodig passen we ons plan aan de vernieuwde situatie aan. Om te voorkomen dat: Een kind rent bij het naar buiten gaan het erf op en komt onder een auto, trekker of anderszins.

Afspraken en genomen maatregelen om dit te voorkomen zijn:

- Landbouwvoertuigen hebben altijd voorrang!
- Er staat een pm-er bij de kinderen tot iedereen beneden is. De peuters gaan in de duwkar. De kleinsten gaan direct in de wandelwagen. (*Zie ook: de buitentrap*)
- Als we naar onze tuin wandelen verlaten we het erf altijd volgens een vaste route. Hiervan wijken we niet af, zodat het een vaste goede gewoonte wordt. Alle kinderen geven een hand of houden het looptouw of de wandelwagen vast.
- Voor de baby's en kleine kinderen (tot zij goed kunnen lopen en luisteren) nemen we altijd de 4-persoons wandelwagen mee; zij mogen eruit op een veilige plek zonder verkeer, in het bos, de speeltuin of de eigen tuin. We hebben hierover afspraken gemaakt met de kinderen en herhalen die vóór de wandeling. (zie hoofdstuk 4, bijlage 3)
- Als we in de stal zijn met de kinderen en er komt op dat moment een voertuig binnen rijden gaan we er niet langs naar buiten maar vertrekken we door de achterdeur en gaan via de lesdeel naar onze tuin. (dit is één keer gebeurd).
- De boerin zegt dat de mannen gewend zijn aan kinderen in de stal en op het erf.
- Is er een voertuig op het erf dan nemen we de vaste route langs de trap maar gaan vervolgens rechtdoor via de kippen en rechtsaf door de kruidentuin.

3. Verstikking. Genomen maatregelen zijn:

Door voedsel:

- Kinderen zitten altijd rustig aan tafel als we eten.
- Voor baby 's maken we het fruit fijn. Als ouders de raply methode volgen geven we de kinderen bij Kyra geen stukken hard fruit: géén appel en géén harde peer. Wel banaan en zachte peer, of gekookte meegebrachte groenten; we zitten er altijd bij.

Door speelgoed:

- De groepsruimte is zo ingedeeld dat er een aparte baby ruimte is voor kinderen tot 1,5 jaar. Deze staat in verbinding met de dreumes en peuter ruimte maar is tegelijkertijd afgesloten door de verschoonplekken en een hekje. Zo is de ruimte overzichtelijk en transparant en toch veilig voor de kleinsten. In de baby ruimte is geen klein speelgoed waar de kinderen in kunnen stikken.

- Kinderen vanaf 1,5 jaar mogen leren dat ze geen dingen in hun mond stoppen; toch kan het altijd gebeuren. De leidsters zijn betrokken en alert.
- We hebben allemaal kinder-EHBO gevolgd en weten hoe te handelen als een kind dreigt te stikken.

In bed:

- Er zijn geen koordjes en geen kussens.
- We gebruiken natuurlijke materialen voor het beddengoed.
- Alle kinderen liggen in een slaapzak met alleen een knuffel en of speen van thuis.

4. Verbranding. Afspraken en genomen maatregelen zijn:

Koffie en thee:

- Houdt koffie en thee buiten bereik van de kinderen.
- Drink nooit thee of koffie met een kind op schoot

Kraan:

- De kinderen wassen de handen in de keuken onder begeleiding van de pm-er. Zij ziet erop toe dat het water koud of slechts lauw is (in de winter).

5. Beknelling. Afspraken en genomen maatregelen zijn:

- We doen de buitendeur op slot als we in de gang de jassen en schoenen aan trekken, de deur van de groepsruimte zetten we vast.
- Alle deuren worden vóór de verhuizing voorzien van veiligheids-strips.
- Als we gaan wandelen zetten we de buitendeur vast vóórdat de kinderen naar buiten en/of naar binnen gaan.
- We vertellen de kinderen over het risico zodat zij zich bewust worden van het mogelijke gevaar.
- Via de mail attenderen we ook de ouders op dit risico; zodat zij bij halen en brengen zelf opletten.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- 1. Grensoverschrijdend gedrag.** Bijten, slaan en schoppen. Zie ook hoofdstuk 6 van dit beleidsplan.
- 2. Kindermishandeling.**

Afspraken en genomen maatregelen zijn:

- We hanteren de meldcode. Deze staat ter inzage bij Kyra.
- Het team is 15 december 2019 getraind in 'omgaan met de meldcode'.
- Twee keer per jaar komen deze gemaakte afspraken aan de orde in het teamoverleg.

3. Vermissing.

Dit hoort ons inziens niet tot de grote risico's. De gevolgen zijn enorm, maar de kans dat het gebeurd is uitermate klein omdat:

- Bij Kyra zijn er maximaal 10 kinderen. De pm-ers hebben alle ruimte en aandacht voor de kinderen in deze kleine groepssamenstelling.
- Vanuit de groepsruimten kun je niet naar buiten stappen, wel naar de gang, maar nooit ongemerkt in deze kleine groepjes en overzichtelijke ruimtes.
- De deuren van de groepsruimte zijn voorzien van glas zodat we het overzicht over de gang bewaren als een kind naar het toilet gaat bijv. De meeste kinderen gaan nog onder begeleiding naar het toilet.
- De buitendeur is op slot.
- Kinderen mogen niet zomaar de groepsruimte verlaten om naar de gang te gaan. Dat gebeurt niet. Dit is een afspraak die we met de kinderen hebben gemaakt.
- Als we in de gang zijn om de jassen aan te trekken zit de buitendeur op slot.
- De tuin is afgezet met een dichte hoge beukenhaag en de entree van de tuin met een hek van 120 cm hoogte waar de kinderen niet overheen kunnen klimmen.

Gezondheid

(Vraag ligt bij deskundige infectiebestrijding. Bijvoorbeeld ziektekiemen, buitenmilieu en binnenmilieu)

Hieronder beschreven is ons beleid ten aanzien van gezondheid. Hierin beschrijven hoe we met grote risico's om willen gaan en zoveel mogelijk beperken. Denk daarbij aan Hiv; overdracht door ziektekiemen en bacteriën; een kind wat reageert op een bij Kyra toegediend medicijn; tetanus besmetting door bijtonden of straatvuil.

Afspraken met betrekking tot grote risico's:

1. Kinderen en infectieziekten

Waar meerdere kinderen regelmatig bij elkaar zijn, zoals bij kinderopvang Kyra, komen besmettelijke ziekten vaker voor dan thuis. Het is dan goed om te weten of er bij Kyra kinderen zijn die extra risico lopen om ernstig ziek te worden als zij een infectie oplopen. Dit kan het geval zijn bij bepaalde ernstig chronische ziektes of bij een stoornis in de afweer. Per kind worden dergelijke bijzonderheden op het intake formulier vastgelegd. De ouders kunnen dan gewaarschuwd worden als er infectieziekten geconstateerd zijn die voor hun kind een bijzonder risico geven. Zij kunnen dan in overleg met de behandelende arts eventuele voorzorgsmaatregelen nemen of hun kind thuis houden.

Samenvatting afspraken:

- Leg bijzonderheden met betrekking tot de gezondheid van het kind vast op het intake-formulier en het kind dossier.
- Communiceer deze bijzonderheden naar collega's.
- Als je invalt voor een collega en je verzorgt een kind dat je niet goed kent, kijk je **altijd** eerst in het kind dossier.

2. Hiv

Vooraf bij hiv-geïnfecteerde kinderen verlopen infectieziekten ernstiger dan normaal. Wij stellen ouders van seropositieve kinderen altijd op de hoogte als er infectieziekten heersen bij Kyra. Dit is vooral van belang bij waterpokken.

3. Allergieën

Als een kind allergisch is voor een bepaald voedingsmiddel noteren we dit in het kinddossier. De leidster zorgt ervoor dat het kind niet direct of indirect met dit voedingsmiddel in contact komt. Leg bijzonderheden vast in het intakeformulier en het kind dossier en communiceert het naar de collega's. Toch kan het in een enkel geval zijn dat het mis gaat en het kind een hapje krijgt van een ander kind in een onbewaakt ogenblik.

Afspraken:

- Leg bijzonderheden met betrekking tot de gezondheid van het kind vast op het intake-formulier en het kind dossier.
- Communiceer deze bijzonderheden naar collega's.
- Als je invalt voor een collega en je verzorgt een kind dat je niet goed kent, kijk je **altijd** eerst in het kind dossier.
- Zorg in overleg met de ouders dat er een medicijn of prikken klaarstaat bij Kyra en dat je weet hoe te handelen.
- Neem direct contact op met de ouders.
- Djoeke Kunnen heeft in januari 2018 een instructie geven.

4. Overdracht van ziekte door aanraking met bloed

Afspraken:

- Dek wondjes aan eigen handen af met een waterafstotende pleister
- Bij contact met bloed wegwerphandschoenen gebruiken.
- Gemorst bloed meteen op ruimen en de plek te reinigen.
- De eigen handen hierna goed wassen met water en zeep

5. Tetanusinfectie:

Afspraken

- Bij bijt-wonden van dier of mens direct contact opnemen met de ouders zodat zij zelf, of de achterwacht met het kind een tetanus-injectie kunnen halen.

- Als een kind buiten ernstig valt en de wond vies is, contact opnemen met de ouders zodat zij met de huisarts kunnen overleggen over een tetanusinfectie.

6. Medicijntoediening:

Afspraken

- We voeren een terughoudend beleid ten aanzien van medicijntoediening en medische handelingen
- We geven een kind alleen onder bepaalde voorwaarden een medicijn (zie bijlage 5; medicijntoediening en toestemmingsformulier)
- Soms wordt een kind gebracht dat niet lekker is, maar ouders hebben geen oplossing. Verzeker je ervan dat het kind geen paracetamol toegediend heeft gekregen!

Covid- 19

Wij houden het covid-19 protocol scherp in de gaten en voeren nieuwe maatregelen direct door op de groep. Aangezien de maatregelen steeds veranderen passen wij ons beleid aan op de actuele situatie. Er is een COVID-19 protocol aanwezig bij Kyra.

Ouders worden via nieuwsbrief op de hoogte gesteld. Personeel ontvangt de aanpassingen per email en wordt daarnaast mondeling met elkaar doorgenomen.

Algemene afspraken met betrekking tot gezondheid:

Overleg

Als een kind ziek wordt tijdens het verblijf bij Kyra is de oorzaak van de ziekte niet direct bekend. We overleggen altijd eerst met de ouders wat de beste strategie is. We zijn van mening dat kinderen met koorts (dat is een temperatuur van 38 graden of meer), braken en/of diarree en bepaalde besmettelijke huid infecties het beste thuis kunnen zijn. Wanneer meer gevallen van een ziekte tegelijkertijd voorkomen, nemen wij contact op met de GGD over de besmettelijkheid en eventuele te nemen maatregelen. Sommige ziekten moeten door de behandelende arts aan de GGD gemeld worden. Bij het voorkomen van geelzucht, diarree of huidafwijkingen binnen de kinderopvang is er de verplichting dit te melden aan de GGD. Soms is het niet duidelijk wat een kind mankeert. In die gevallen overleggen we met de ouders.

Als er een besmettelijke ziekte rond gaat zullen we de ouders hierover informeren.

Weren

Veel verwekkers van besmettelijke ziekten worden al overgedragen in de incubatietijd (dat is de tijd die verloopt tussen besmetting en ziek worden). Besmetting is dus niet te voorkomen. Vaak is het ook niet noodzakelijk om besmetting te voorkomen omdat het om betrekkelijk onschuldige ziekten gaat (verkoudheid, waterpokken). Het weren van kinderen, dat wil zeggen het tijdelijk niet toelaten van kinderen vanwege besmettingsgevaar voor anderen, is slechts zeer zelden nodig. Weren moet altijd plaats vinden in overleg met de arts infectieziekte van de GGD. Het niet toelaten van kinderen om andere redenen dan besmettingsgevaar is de verantwoordelijkheid van de ouders en

de Kyra-leidsters. Dit is dus niet hetzelfde als 'weren'. Het is voor het kind prettiger om thuis te zijn als het echt ziek is. Voor ons is het kind echt ziek en dus beter thuis als:

- Het kind moet overgeven
- Het kind ernstige diarree heeft
- Het kind koorts heeft, dus een temperatuur boven de 38°C
- Het kind zich zo ziek voelt dat het niet in de groep kan functioneren.

Melden

Kinderdagverblijven en scholen zijn wettelijk verplicht de uitbraak van meerdere gevallen van ernstige diarree, huiduitslag, geelzucht of andere aandoeningen die besmettelijk zijn bij de GGD te melden. Bij de beschrijving van de afzonderlijke ziektes en aandoeningen staat vermeld of er bij de GGD gemeld moet worden.

Kleinschalige kinderopvang Kyra sluit zich aan bij deze maatregel. Een overzicht van de afzonderlijke ziektes en aandoeningen ligt bij ons ter inzage voor de ouders.

Hoesthygiëne

Wij leren hoestende kinderen te hoesten met de hand voor de mond, of in de armholte, door zelf het goede voorbeeld te geven. Dit om te voorkomen dat andere kinderen via druppelinfectie besmet worden. We gebruiken papieren tissues, die na eenmalig gebruik weggegooid worden. (zie bijlage 4)

Wondjes

Wondjes zullen we goed uitspoelen met water, desinfecteren en verbinden, bij bijtonden moeten volwassenen en niet-gevaccineerde kinderen naar de huisarts of EHBO voor een tetanusinjectie.

EHBO doos

Bij Kyra zijn we in het bezit van een goedgekeurde EHBO-doos. Tijdens de EHBO/BHV training wordt deze jaarlijks gecontroleerd.

Binnenmilieu

Het gebouw waar Kyra huist is duurzaam gebouwd met natuurlijke materialen. De warmte is afkomstig van een warmte pomp die in de zomer juist voor verkoeling zorgt. Er ligt een vloerverwarming.

Er zijn voldoende ramen die open kunnen of op een kiertje kunnen worden gezet zodat de luchtkwaliteit op peil blijft. De ruimte bedraagt ruim meer vierkante meters dan nodig is volgens de wet kinderopvang, De belasting is laag.

Hoofdstuk 4:Omgaan met kleine risico's

De volgende tekst [Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen] kunnen we bij Kyra volledig onderschrijven. Kleine risico's zijn niet te vermijden en zijn zelfs 'gezond', mits ze op de juiste wijze worden begeleid:

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

- Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
- Het nemen van risico's is een onderdeel van de ' gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen
- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.
- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over-bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke weerbaarheid.
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om

risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

De kinderen zijn nog klein en nóg belangrijker dan het maken van afspraken vinden wij het voorleven van nabootsbaar gedrag. Liever dan van te voren 'waarschuwen' of allerlei afspraken maken zorgen we ervoor dat er een pedagogisch klimaat heerst waarbij we met respect met elkaar en de spullen omgaan, we maken goede gewoontes. Kinderen zijn impulsief en spelen associatief, vergeten glad afspraken die zijn gemaakt. Ze zijn wel leergierig en nieuwsgierig en nabootsing is een van de sterkste pedagogische middelen die ons bij deze leeftijdsgroep ter beschikking staan. Wil je dat een kind rustig aan tafel blijft zitten bijvoorbeeld, is het van belang dat wij het goede voorbeeld geven. Gooien ze met speelgoed is het belangrijk om uit te leggen waarom we dat niet doen, maar ook om te laten zien en voordoen hoe we wel kunnen spelen met het speelgoed. Dit staat beschreven onder de sociale competenties in ons pedagogisch beleidsplan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf af en toe iets weg mogen gooien, bijv. hun tissue of een prop papier.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden als bijlagen 3 (afspraken over omgang met spullen, grensoverschrijdend gedrag en wandelen) en 4 (handen was protocol en hoest hygiëne) bij de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid (zie bijlagen 1 en 2) De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Hoofdstuk 5: Risico-inventarisatie

In de periode 1-6-2019 tot 1-9-2019 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze nieuwe locatie in kaart gebracht in april 2020. In april 2021 zullen wij opnieuw de risico inventarisatie doen. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In bijlagen 1 en 2 zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan.

Hoofdstuk 6: Thema's uitgelicht

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team-overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind bijt of slaat op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind bijt of slaat op de opvang. (zie bijlage 3)
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed. (zie meldcode)
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- We hebben in januari 2019 een incompany training grensoverschrijdend gedrag gevolgd, waarin ook het nieuwe afwegingskader uitgebreid aan bod is gekomen.

6.2 Vier ogenbeleid

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

We hebben één groepsruimte; met een aparte babyruimte die in open verbinding staan met elkaar en afgescheiden zijn door de verschoonplekken en een laag hekwerkje. Zo hebben we gedurende de hele dag zicht op elkaar en overzicht over de gehele ruimte. Uitwisseling is gemakkelijk en transparant.

Alleen tijdens het eerste half uur van elke dag en soms tijdens het laatste half uur, als er 4 kinderen of minder zijn, is er slechts één pedagogisch medewerkster aanwezig bij Kyra. Op deze momenten is de pedagogisch medewerker 'alleen' met de kinderen. Het is het moment van de dag dat er voortdurend ouders komen en gaan om hun kinderen op te halen, en informatie uitwisselen met de pedagogisch medewerker.

Een ander uitzonderingsmoment is soms het moment dat er een of twee baby's slapen en er een pm-er bij deze slapende kinderen blijft terwijl de rest van de groep met pm-s gaan wandelen. Voor kleine baby's is het belangrijk dat zij hun slaapritme mogen volgen.

In vakantietijden of in tijden van ziekte kan het voorkomen dat er weinig, *minder* dan 6 kinderen, zijn.

Op deze dagen is er slechts 1 beroepskracht aanwezig bij Kyra, tenminste als er géén baby bij is. Deze beroepskracht is nooit alleen, maar wordt altijd ondersteund en geholpen door onze groepshulp of stagiaire.

De slaapkamers

Kyra heeft twee aangrenzende slaapkamers waarvan de entree zich bevindt in de gang. Bij het naar bed brengen van de kinderen is er soms een pm-er alleen met de kinderen. Wij plaatsen in beide slaapkamers een babyfoon met camera zodat we kunnen horen en zien wat zich afspeelt in de slaapkamers (vooral om te volgen of de kinderen veilig liggen en slapen en te weten wanneer zij wakker worden)

6.3 Achterwacht

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig is en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

Bij Kyra geldt deze voor het eerste half uur en het laatste half uur van de dag en als er door vakantie of tijden van ziekte minder dan 4 kinderen aanwezig zijn.

Maar natuurlijk kan zich ook een situatie voordoen waarbij er extra hulp nodig is, ook al zijn er wel twee leidsters aanwezig op locatie.

Stand-by lijst 2021

Onderstaande personen zijn ondersteunende beroepskrachten. Zij kunnen indien nodig gebeld worden en fungeren als achterwacht bij ziekte, ongelukjes en andere onvoorziene situaties waarin ondersteuning nodig is. *Bel onderstaande nummers, ze zijn geprogrammeerd in het telefoonboek onder naam.*

<i>maandag</i>	<i>Eva/Marlijn</i>
<i>dinsdag</i>	<i>Jacqueline/Joke</i>
<i>woensdag</i>	<i>Angelique/ Eva</i>
<i>donderdag</i>	<i>Eva/Marlijn</i>
<i>vrijdag</i>	<i>Jacqueline</i>

- Jacqueline Daalhuizen: 06-15363656
- Marlijn Kooistra-Popelier: 06-40851704
- Joke van Gelder: 06-17310062
- Eva de Boer: 06-28517825

In noodsituaties, als er iemand nodig is die kan rijden, bel:

Tineke van de Berg: 06-15131849

Marcel Gotjé: 036-5319913

Hoofdstuk 7: Ehbo-regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en BHV.

Hoofdstuk 8: Beleidscyclus

8.1 Beleidscyclus: Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bespreken we met elkaar de risico's van de nieuwe locatie en maken zo goed mogelijk een risico-inventarisatie. De inventarisaties van het afgelopen jaar kunnen daarbij helpen en we stellen met elkaar vast waar zij moeten worden aangepast, op welke punten zij niet voldoen. In de 4 weken na de opening op deze nieuwe locatie hebben de bovenstaande punten centraal gestaan en hebben wij deze getoetst aan de praktijk. Tijdens vergadering bespreken wij met elkaar het risico-inventarisatie waarna we met elkaar het actieplan opstellen. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie; ook spreken we elkaar aan als indien nodig. De voortgang van het actieplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

In april 2021 zal de risico-inventarisatie opnieuw doorlopen worden.

8.2 Plan van aanpak: De risico-inventarisaties hebben ons bewust laten kijken naar de naar de risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid op de nieuwe locatie. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn beschreven in het actieplan behorende bij de risico-inventarisaties.

8.3 Evaluatie maatregelen: Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe leiden dat er een veilige en gezonde opvang kan worden geboden evalueren wij met elkaar. In de praktijk zal blijken of afspraken werken of juist niet. Naar aanleiding van onze bevindingen in de praktijk evalueren we de in ons plan beschreven en genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Naar aanleiding van deze evaluatie wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid aangepast.

De teamvergaderingen vinden een keer per zes weken plaats en elke keer staat er een thema van ons veiligheidsplan op de agenda. Dat kan zijn de evaluatie van genomen maatregelen, maar ook een thema aan de hand van ons veiligheidsplan. Per keer

bekijken we met elkaar wat nodig is. Marlijn Kooistra-Popelier is verantwoordelijk voor het aanpassen van het plan indien nodig.

Hoofdstuk 9: Communicatie en afstemming. Intern en extern.

We zijn als vennoten en medewerkers zeer betrokken bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen wij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team-overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Wij worden als medewerkers hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders indien nodig over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is zullen we deze tevens in de nieuwsbrief opnemen. Dit veiligheidsplan is ter goedkeuring voorgelegd aan de oudercommissie. De mailwisseling met de oudercommissie hebben we opgenomen als bijlage 8 bij dit plan.

Hoofdstuk 10. Ondersteuning en melden van klachten.

Heeft u een klacht of mist u iets?

Bij Kyra doen we onze uiterste best om de opvang/verzorging van uw kind(eren) zo goed mogelijk te laten verlopen. Ook met u als ouders proberen we naar beste vermogen duidelijk te communiceren en te overleggen over uw wensen met betrekking tot de verzorging van uw kind(eren). Toch kan het zijn dat er iets niet goed gaat en u de behoefte heeft daarover een gesprek aan te gaan met een van ons. Elke dag is er de mogelijkheid om de leidster aan te spreken bij het halen of brengen van uw kind(eren), en meestal is de oplossing snel gevonden. Als de oplossing niet zo gemakkelijk wordt gevonden en het 'probleem' blijft bestaan, wat kunt u dan doen als ouder? Wat zijn de te volgen stappen bij klachten? Waartoe verplichten wij ons als houders van kleinschalige kinderopvang Kyra?

Stappenplan interne klachtenregeling Kyra:

1. Voortraject klacht:

- Spreek de leidster aan bij het halen of brengen van uw kind, en maak uw klacht/probleem kenbaar. Hopelijk komt u samen tot een oplossing.
- Misschien heeft u behoefte aan een vervolgesprek in aanwezigheid van een andere, extra leidster. U kunt dit mondeling of telefonisch kenbaar maken en we zullen binnen een week met u een gesprek plannen.

2. Indienen klacht

- Lukt het niet om in gesprek tot een oplossing te komen, of indien uw klacht omvangrijker is, kunt u een formele klacht indienen. U omschrijft daarin duidelijk **wat** uw klacht is, **wanneer** het probleem zich heeft voorgedaan en **wie** er betrokken waren.

U richt de klacht via mailadres info@kyra-kinderopvang.nl aan Marlijn Kooistra-Popelier.

Indien de klacht haar betreft aan Joke van Gelder.

- Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking, Deze klachtenregeling wordt daarmee afgesloten.

3. Afhandelen klacht

- Marlijn Kooistra-Popelier draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
- Marlijn Kooistra-Popelier bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
- Zij houdt de ouder op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

- Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
- Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
- Marlijn Kooistra-Popelier bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht

wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt Marlijn Kooistra-Popelier u als ouder hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

- De ouder(s) ontvang(t)(en) een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- Als de klacht niet naar tevredenheid van ouders en medewerkers van Kyra kan worden afgehandeld, vragen wij de oudercommissie of zij willen en kunnen bemiddelen in het conflict.

Externe klachtenregeling

Komen we met elkaar niet tot een oplossing en blijft uw klacht bestaan; of indien er van u als ouder redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat u gebruik maakt van de interne klachtenregeling; dan treedt de externe klachtenregeling in werking. U kunt u zich richten tot **de Geschillencommissie Kinderopvang** :

www.degeschillencommissie.nl.

Alle kinderopvangorganisaties zijn per 1 januari 2016 verplicht zich bij deze landelijke geschillencommissie aan te sluiten.

Geschilartikel Kinderopvang :

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie. (www.degeschillencommissie.nl).
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen 5 weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter

aanhangig te maken.

5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.

6. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.