

Inspectierapport

Kleinschalige kinderopvang Kyra (KDV)

Kemphaanpad 14a

1358 AC Almere

Registratienummer 245982620

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Almere
Datum inspectie: 30-03-2021
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 06-05-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Pedagogisch klimaat	17
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid.....	19
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening.....	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht.....	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	22
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

<Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.>

Beschouwing

Huidig onderzoek

Vanwege het heersende coronavirus is, met instemming van de gemeente, besloten dit onderzoek op afstand uit te voeren. De toezichthouder is niet fysiek op de locatie aanwezig geweest en heeft daarom praktijkgerichte items, waaronder de pedagogische praktijk, niet beoordeeld. De nadruk heeft gelegen op het beoordelen van diverse documenten. De toezichthouder heeft de benodigde documenten opgevraagd en beoordeeld en heeft op 30 maart jl. een telefonisch gesprek met de locatieverantwoordelijke gevoerd.

De toezichthouder constateert enkele tekortkomingen waarvoor een herstelaanbod wordt gegeven. Deze tekortkomingen zijn binnen de afgesproken termijn hersteld.

Algemeen

Kleinschalige kinderopvang Kyra was van 1 oktober 2009 tot 20 januari 2020 gevestigd op de Hofmark 372 in Almere. Sinds 20 januari 2020 is het KDV gevestigd op het stadslandgoed de Kemphaan, op de eerste verdieping van de stadsboerderij. Er wordt gewerkt met één verticale groep met maximaal 10 kindplaatsen.

De houder is 'V.O.F. Kleinschalige kinderopvang Kyra' met 4 vennoten. De 4 vennoten zijn allen werkzaam op het KDV.

Inspectiegeschiedenis

Hofmark 372, Almere:

23-05-2018: Jaarlijks onderzoek; advies handhaving op geen registratie en koppeling in het PRK.

07-11-2018: Nader onderzoek; alle medewerkers zijn geregistreerd en gekoppeld.

09-03-2019: Jaarlijks onderzoek; geen handhaving.

Kemphaanpad 14a, Almere:

02-12-2019: Onderzoek voor registratie (verhuizing); Advies opnemen in het register.

17-09-2020: Jaarlijks onderzoek; Tijdens het onderzoek zijn er geen overtredingen naar voren gekomen.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek

zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Op kleinschalige kinderopvang Kyra wordt gewerkt met een pedagogisch beleidsplan waarin de algemene pedagogische visie wordt beschreven en een praktisch beleidsplan waarin de praktische uitwerking van dat beleid wordt beschreven.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder beoordeelt of in het pedagogisch beleidsplan deze vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven staan.

Verantwoorde kinderopvang

Het bieden van verantwoorde kinderopvang wordt beschreven aan de hand van vier pedagogische basisdoelen, vaardigheden van beroepskrachten en met aandacht voor de verschillende ontwikkelingsfasen.

Bijvoorbeeld: In de praktijk betekent dit dat de kinderen gestimuleerd worden zelf te handelen: doe je sloffen maar aan, trek je jasje maar uit, klim maar op de glijbaan. Het leren uitdrukken van de eigen behoeften heeft grote aandacht en vraagt van de pedagogisch medewerker alert te zijn en het kind goed te volgen. Niet alleen de houding van de pedagogisch medewerker, ook de indeling van de ruimte en de activiteiten hebben invloed op de mogelijkheden voor kinderen om zich te ontplooien en vaardigheden op te doen. Zand, water en verf zijn hierbij natuurlijk belangrijke ontwikkelingsmaterialen. Het is belangrijk dat kinderen hiermee in aanraking komen. Zo leren ze vaardigheden als bouwen, plakken en verven. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van hun grove en fijne motoriek. Zang- en kringspelletjes dragen bij aan een gezonde sociale ontwikkeling. De natuurlijke materialen die we gebruiken dagen de fantasie van het kind uit, een blokje wordt een telefoon.

(Citaat Praktisch beleidsplan kleinschalige kinderopvang Kyra 2021)

Doorgaande ontwikkellijn/ Signaleren bijzonderheden

De doorgaande ontwikkellijn wordt vorm gegeven met het programma "Speelplezier Antroversie". De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor, staat beschreven in het beleid. Deze voert observaties uit, legt deze vast in het kinddossier en bespreekt deze met ouders en in kindbesprekingen met het team. De overdracht aan de basisschool wordt gedaan samen met de ouders.

In het beleidsplan dient ook concreet te zijn beschreven hoe en wanneer ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning wanneer bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd. In het beleidsplan staat hierover: *Het kindercentrum kan ouders en kinderen indien nodig begeleiden naar passende ondersteuning.*

(citaat Pedagogisch Beleidsplan Kleinschalige Kinderopvang Kyra 2021)

Dit is onvoldoende concreet: wanneer is het nodig? hoe wordt verwezen en naar welke organisaties?

Herstelaanbod:

De toezichthouder geeft de houder 2 weken de tijd om deze informatie aan te vullen in het beleidsplan. Binnen de afgesproken termijn ontvangt de toezichthouder een herzien pedagogisch beleidsplan. Hierin staat concreet beschreven hoe en wanneer gehandeld wordt wanneer bijzonderheden in de ontwikkeling worden geobserveerd, alsmede naar welke organisaties eventueel doorverwezen wordt. De tekortkoming is hersteld.

Mentorschap

De taken van de mentor staan voldoende beschreven.

Het beleidsplan dient een concrete beschrijving te bevatten van de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Deze beschrijving ontbreekt.

Herstelaanbod:

De toezichthouder geeft hiervoor een hersteltermijn. In het herziene pedagogisch beleidsplan wordt concreet benoemd hoe aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor van hun kind is. De tekortkoming is hersteld.

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze stamgroep

Er is één verticale stamgroep met maximaal 10 kindplaatsen.

De werkwijze van de stamgroep wordt voldoende beschreven, onder andere aan de hand van het dagprogramma.

Wenbeleid

Het wenbeleid wordt voldoende concreet beschreven, zowel wat betreft de wenmomenten als informatie over hoe de medewerkers op de groep handelen zodat het kind kan wennen.

Afwijkingen beroepskracht-kind-ratio

Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio, staat in het beleidsplan.

Verlaten stamgroep of stamgroepsruimte

In het beleidsplan wordt voldoende benoemd in welke situaties de kinderen hun stamgroepsruimte verlaten, bijvoorbeeld voor buiten spelen. Het verlaten van de stamgroep zelf is niet van toepassing.

Extra dagdelen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven.

Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

Op het KDV wordt gewerkt met een groepshulp en, wanneer weer mogelijk, met stagiaires.

Het pedagogisch beleidsplan dient een concrete beschrijving te bevatten van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en de groepshulp in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

In het beleidsplan van kleinschalige kinderopvang Kyra staat:

Deze beroepskracht is nooit alleen, maar wordt altijd ondersteund en geholpen door onze groepshulp en/of stagiaire.

(citaat Praktisch beleidsplan kleinschalige kinderopvang Kyra 2021)

Deze beschrijving is onvoldoende.

Herstelaanbod:

Binnen de afgesproken termijn ontvangt de toezichthouder een herzien pedagogisch beleidsplan. Hierin staat voldoende concreet beschreven welke taken een beroepskracht in opleiding kan uitvoeren en hoe zij daarin wordt begeleid. De tekortkoming is hersteld.

Conclusie: In het pedagogisch beleidsplan van KDV Kleinschalige kinderopvang Kyra staan de vereiste onderwerpen (na een herstelaanbod) voldoende beschreven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. Kooistra -Popelier, pedagogisch beleidsmedewerker)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2021 + herziene versie op 20 april 2021)
- Pedagogisch werkplan (Praktisch beleidsplan 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een VOF. De vennoten dienen met een VOG natuurlijk persoon als houder zich in te schrijven in het PRK. Bij twee van de vier vennoten vermeldt het register dat bij VOG-verificatie de VOG's als "niet in orde" zijn bevonden. De pedagogisch beleidsmedewerker is verrast dat te horen en gaat uitzoeken wat hier de oorzaak van is. De toezichthouder geeft hiervoor een **herstelaanbod** van twee weken.

Binnen de afgesproken termijn is deze tekortkoming hersteld: Bij alle vennoten is de VOG-verificatie in orde bevonden,

De zes medewerkers die werkzaam zijn op het KDV zijn ingeschreven in het Personenregister (PRK) en gekoppeld aan de houder. Daarnaast heeft de houder ook structureel aanwezig op de locatie geregistreerd en gekoppeld.

Conclusie: Na een herstelaanbod zijn alle medewerkers en structureel aanwezig voldoende geregistreerd in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De vier vaste beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Beleidsmedewerker/coach

De beleidsmedewerker en/of coach beschikt over een passende opleiding die valt onder de kwalificatie-eis A2 zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Conclusie: De houder draagt voldoende zorg voor de inzet van gekwalificeerd personeel.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Urenberekening

De houder dient een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in te zetten op het kindercentrum voor implementatie van pedagogisch beleid en coaching van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

De houder dient jaarlijks te berekenen voor hoeveel uur deze PBM ingezet moet worden op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari.

De houder van kleinschalige kinderopvang Kyra exploiteert 1 kindercentrum volgens het LRK. Er is 1 PBM werkzaam bij Kyra. Zij is in dienst van de organisatie. De pedagogisch beleidsmedewerker werkt niet als beroepskracht op de groep en hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen. De huidige PBM is in deze functie aangesteld per 01-02-2021. Voorheen werd gebruik gemaakt van een externe PBM.

De houder van kleinschalige kinderopvang Kyra komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2021	50 x 1	10 x 5	50 + 50 = 100

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld in een coachingplan 2021. Deze urenverdeling is besproken met de beroepskrachten in werkoverleg en wordt met ouders besproken in de eerstvolgende ouderavond.

Coaching aan iedere beroepskracht

In gesprek geeft de PBM aan dat zij nu, omdat zij pas 2 maanden geleden gestart is, nog voornamelijk bezig is met het werken aan een vertrouwensband zodat een veilig klimaat ontstaat om in samen te werken. Vervolgens wil de PBM middels individuele gesprekken met persoonlijke plannen en teamgesprekken werken aan de pedagogische basisdoelen en interactievaardigheden van de beroepskrachten.

Het afgelopen jaar hebben de beroepskrachten coaching ontvangen in de vorm van video-interactie-begeleiding. In de toekomst wil de huidige PBM deze techniek ook gaan gebruiken.

Conclusie: De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt voldoende ingezet conform de geldende eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. Kooistra-Popelier, pedagogisch beleidsmedewerker)
- Personenregister Kinderopvang
- Website (<https://www.kyra-kinderopvang.nl/>)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Personeelsrooster
- Notulen teamoverleg (d.d. 02-03-2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Pedagogisch Coachplan 2021)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleidsplan Veiligheid en Gezondheid vastgesteld, versie 2021.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het veiligheid- en gezondheidsbeleid. De volgende onderwerpen moeten beschreven staan in concrete termen:

Continu proces

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Het beleid start met een jaarlijkse risico-inventarisatie, staat beschreven en vervolgens:

Naar aanleiding van onze bevindingen in de praktijk evalueren we de in ons plan beschreven en genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Naar aanleiding van deze evaluatie wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid aangepast.

De teamvergaderingen vinden een keer per zes weken plaats en elke keer staat er een thema van ons veiligheidsplan op de agenda. Dat kan zijn de evaluatie van genomen maatregelen, maar ook een thema aan de hand van ons veiligheidsplan.

(citaat Beleidsplan veiligheid en gezondheid Kinderopvang Kyra 2021)

Het continue proces wordt voldoende beschreven.

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheids-, en de sociale veiligheidsrisico's in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's die zich vaak voordoen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's ten aanzien van;

- Fysieke veiligheid: vallen van hoogte, landbouwvoertuigen, verstikking, verbranding en beknelling
- Gezondheid: infectieziekten, hiv, allergie, aanraking bloed, tetanus, verkeerd medicijn, covid-19.
- Sociale veiligheid: grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling, vermissing.

De toezichthouder mist in deze beschrijving een aantal risico's, zoals het op voedselinfectie (hygiënisch bewaren en bereiden van (fles)voeding), bij "vallen van hoogte" het risico van uit het raam klimmen (het KDV is gevestigd op de eerste verdieping), verdrinking (op het terrein is open water aanwezig en eventueel met water spelen in de zomer) en het risico op een bijen- of wespensteek. In de buitenruimte van het KDV is een afgeschermd deel waar enkele bijenkasten staan.

Herstelaanbod:

De toezichthouder biedt de houder de gelegenheid om deze tekortkoming te herstellen binnen het lopende onderzoek. De toezichthouder ontvangt binnen de afgesproken termijn een herzien beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. In dit beleidsplan worden bovengenoemde risico's voldoende benoemd. De tekortkoming is hersteld.

Plan van aanpak

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen of vaak voorkomende risico's enkele preventieve maatregelen beschreven. Daarnaast wordt verwezen naar een actieplan in de bijlage, welke niet aanwezig is:

In bijlagen 1 en 2 zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan.

(citaat Beleidsplan veiligheid en gezondheid Kinderopvang Kyra 2021)

Om het actieplan beter te kunnen beoordelen vraagt de toezichthouder genoemde bijlagen op.

Een beleidsplan veiligheid en gezondheid dient ook de handelswijze te beschrijven indien de risico's met grote gevolgen zich verwezenlijken. Bij een enkel risico is dit benoemd, bij de meeste risico's niet.

Herstelaanbod:

De toezichthouder ontvangt bovengenoemde bijlagen en een herzien beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Preventieve acties en de handelswijze indien een risico zich verwezenlijkt staan hierin voldoende beschreven. De tekortkoming is hersteld.

Vierogenprincipe

In het beleid wordt beschreven op welke wijze het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt ingeperkt. De opvang is zo ingericht dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair altijd gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene. De houder voert een beleid waarbij minimaal twee volwassenen aanwezig zijn op locatie. Het eerste half uur na opening en het laatste half uur voor sluiting kan het voorkomen dat één beroepskracht aanwezig is. De houder benoemt dat in die halve uren ouders binnen lopen om hun kind te brengen of halen.

Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben. Bijvoorbeeld:

De kinderen zijn nog klein en nóg belangrijker dan het maken van afspraken vinden wij het voorleven van nabootsbaar gedrag. Liever dan van te voren 'waarschuwen' of allerlei afspraken maken zorgen we ervoor dat er een pedagogisch klimaat heerst waarbij we met respect met elkaar en de spullen omgaan, we maken goede gewoontes
(citaat Beleidsplan veiligheid en gezondheid Kinderopvang Kyra 2021)

Inzichtelijk

Het veiligheids- en gezondheidbeleidsplan van kleinschalige kinderopvang Kyra is inzichtelijk op de website van het KDV voor alle betrokkenen. In het beleidsplan staat dat het beleid bekend is bij beroepskrachten doordat:

Tijdens team-overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Wij worden als medewerkers hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.
(citaat Beleidsplan veiligheid en gezondheid Kinderopvang Kyra 2021)

En met ouders wordt het beleid gecommuniceerd via nieuwsbrieven en de oudercommissie.

Achterwacht

De houder heeft ervoor gezorgd dat een achterwacht binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit waarbij de beroepskracht de groep moet verlaten. Tijdens pauze-tijden van de beroepskrachten, wanneer er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio, is een achterwacht aanwezig op het kindercentrum.

EHBO

De houder kan van één beroepskracht een actueel en gecertificeerd EHBO-diploma tonen. De overige beroepskrachten zijn in bezit van een EHBO-diploma wat verlopen is óf afgegeven is door een organisatie die niet door Rijksoverheid zijn aangewezen als passende kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De houder toont een overeenkomst met een aanbieder die verklaart op 27 maart j.l. een Oranje Kruis kinder-EHBO training te gaan geven aan het personeel van kleinschalige kinderopvang Kyra.

Herstelaanbod:

De toezichthouder vraagt om de behaalde Oranje Kruis EHBO-certificaten en geeft hiervoor een hersteltermijn van 2 weken.

De houder kan binnen de afgesproken termijn Oranje -Kruis EHBO-certificaten tonen van alle beroepskrachten.

Handelen conform beschreven beleid

Uit notulen van het meest recente werkoverleg blijkt dat de houder het veiligheidsbeleid bespreekt en evalueert met de beroepskrachten.

Conclusie: In het beleidsplan veiligheid en gezondheid staan niet alle vereiste onderwerpen volledig of voldoende concreet beschreven. De toezichthouder geeft hiervoor een herstelaanbod. De houder herstelt de tekortkomingen binnen de afgesproken termijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich

verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld dat voldoet aan de eisen. Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding, een toebedeling van de verantwoordelijkheidsstaken van het personeel, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

Stappenplan

De meldcode van de houder bevat een stappenplan dat voldoet aan de eisen. Het stappenplan bevat tenminste de volgende onderdelen; signalen worden in kaart gebracht, een collega wordt geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd, er vindt een gesprek met ouders, en eventueel kind, het afwegingskader wordt toegepast.

Kennisbevordering

De meldcode wordt besproken tijdens teamvergaderingen, vertelt de beleidsmedewerker. En in mei zal het Kyra team getraind worden in de meldcode. Deze aanvraag is ingediend bij BLOCQ ehbo en meldcode training. Ook onderstaande meldplicht zal in de training aandacht krijgen.

Meldplicht

De houder maakt aan het personeel kenbaar dat:

- De houder direct contact opneemt met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs wanneer er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een werknemer.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat een andere werknemer zich schuldig maakt aan mishandeling of misbruik van een kind, deze direct contact moet opnemen met de houder.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat degene aan wie het vermoeden kenbaar moet worden gemaakt (bijv. houder of aandachtsfunctionaris) zich zelf schuldig maakt aan misbruik of mishandeling van een kind, dan neemt de werknemer zelf contact op met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

Wanneer na overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik, dan wordt direct aangifte gedaan bij de opsporingsambtenaar. De vertrouwensinspecteur van het onderwijs wordt hiervan door de houder of werknemer op de hoogte gesteld.

Conclusie: De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die aan de geldende eisen voldoet. De houder draagt zorg voor kennisbevordering van de meldcode.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. Kooistra-Popelier, pedagogisch beleidsmedewerker)
- EHBO-certificaten (Oranje Kruis)
- Website (<https://www.kyra-kinderopvang.nl/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 2021 + herziene versie april 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (januari 2021)
- Notulen teamoverleg (d.d. 02-03-2021)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (RI Veiligheid en RI gezondheid en hygiëne + Het stappenplan RI)
- Deelnemerslijst van de gevolgde EHBO training
- Email van Tutorial waarin aangegeven staat dat diploma's in aanvraag zijn

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informatie over te voeren beleid

De houder van Kleinschalige kinderopvang Kyra informeert de ouders via de website over verschillende onderwerpen die het beleid betreffen. Op de website is onder andere informatie te vinden over pedagogisch beleid en veiligheid&gezondheidsbeleid.

Daarnaast verstuurt de houder maandelijks een nieuwsbrief naar ouders.

Inspectierapport

De houder informeert ouders over het meest recente inspectierapport via een directe link op de website.

Geschillencommissie

Op de website staat informatie over de klachtenregeling. Dit betreft zowel de interne klachtenregeling als de aansluiting bij de Geschillencommissie. **Aandachtspunt:** voor de interne klachtenregeling wordt een contactpersoon genoemd die niet meer werkzaam is bij Kleinschalige Kinderopvang Kyra.

Afwijken beroepskracht-kindratio

De houder geeft aan dat er niet wordt afgeweken van de b-k-r.

Conclusie: De houder draagt voldoende zorg voor het informeren van ouders over het gevoerde beleid.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. Kooistra-Popelier, pedagogisch beleidsmedewerker)
- Website (<https://www.kyra-kinderopvang.nl/>)
- Nieuwsbrieven (februari 2021 en maart 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2021 + herziene versie op 20 april 2021)
- Pedagogisch werkplan (Praktisch beleidsplan 2021)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

De houder of voorgenoemde houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is

van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kleinschalige kinderopvang Kyra
Website	: http://www.kyra-kinderopvang.nl
Aantal kindplaatsen	: 10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kleinschalige Kinderopvang Kyra
Adres houder	: Hofmark 372
Postcode en plaats	: 1355 JG Almere
Website	: www.kyra-kinderopvang.nl
KvK nummer	: 39071547
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: M Oortwijn

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 30-03-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 26-04-2021
Zienswijze houder	: 06-05-2021
Vaststelling inspectierapport	: 06-05-2021

Verzenden inspectierapport naar houder : 06-05-2021

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 06-05-2021

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hartelijk dank voor het inspectierapport.

Wij hebben vandaag (06-05-2021) de diploma's van het oranje kruis ontvangen en aan u verzonden per email.

Wij hebben inhoudelijk geen opmerkingen op het rapport. Wij zijn blij dat de aanpassingen in de beleidsstukken akkoord zijn.

In het rapport staat alleen ons adres verkeerd vermeld. Op pagina 24 staat ons oude adres vermeld, hofmark 372. Ons nieuwe adres is: Kempphaanpad 14a 1358 AC Almere.

Met vriendelijke groet,
Marlijn Kooistra-Popelier
Houder Kleinschalige Kinderopvang Kyra