

Inspectierapport

Kyra De Vrije Ruimte (KDV)

Musicalstraat 26

1323 VP Almere

Registratienummer 132714516

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	08-01-2026
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-01-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	14
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items	22
Pedagogisch klimaat	22
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid.....	25
Accommodatie.....	27
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening.....	30
Opvanggegevens	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht.....	30
Gegevens toezichthouder (GGD)	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	30
Planning	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	32

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit onderzoek na registratie blijkt dat KDV Kyra De Vrije Ruimte, na een herstelaanbod, aan de beoordeelde eisen voldoet.

Onderzoek na registratie

Kinderdagverblijf (KDV) Kyra De Vrije ruimte is op donderdag 8 januari 2026 bezocht voor het onderzoek na registratie. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: het evalueren en actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er is geen calamiteitenprotocol. Beroepskrachten zijn onvoldoende op de hoogte als er een calamiteit plaatsvindt. De houder heeft gebruik gemaakt van een herstelaanbod en de tekortkoming hersteld.

Een indruk van de sfeer op locatie

De toezichthouder bezoekt de locatie aan het begin van de dag. Er is op dat moment 1 kind aanwezig met 2 beroepskrachten. Tijdens het onderzoek worden er nog 2 kinderen gebracht. Deze kinderen worden warm ontvangen. Er heerst een ontspannen, rustige sfeer.

Algemene informatie

KDV Kyra De Vrije Ruimte is onderdeel van Kinderopvang Kyra B.V. De houder heeft 3 vestigingen, verspreid over Almere. Op KDV Kyra De Vrije ruimte wordt 1 stamgroep opgevangen met

maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in dagdelen. Het KDV is open van maandag tot en met donderdag op alle dagdelen.

Inspectiegeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 29 juli 2025: onderzoek voor registratie. Advies: opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Kleinschalig kinderopvang Kyra De Vrije Ruimte 2026.

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek vóór registratie beoordeeld dat alle verplichte onderwerpen in het pedagogisch beleidsplan staan beschreven. Tijdens dit onderzoek na registratie heeft de toezichthouder het werken volgens het beleidsplan beoordeeld.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken. De beroepskrachten vertellen dat er voor de start een digitaal overleg heeft plaatsgevonden. En na de start heeft er na een aantal weken een werkoverleg plaatsgevonden.

Voor de start van het KDV hebben de beroepskrachten een Emmi Pikler training gevolgd. Tijdens de overleggen is er o.a. besproken, hoe de Pikler werkwijze geïmplementeerd wordt bij het KDV. Bijvoorbeeld hoe er tijdens de maaltijden individuele aandacht aan een kind gegeven kan worden. En dat de kinderen veel tijd en ruimte krijgen om te spelen.

In de praktijk is teruggezien dat het eetgedeelte afgezonderd is van het speelgedeelte. De beroepskrachten gaan met een klein aantal kinderen eten. Deze kinderen krijgen veel 1 op 1 aandacht. De overige kinderen mogen verder spelen en krijgen op een later moment iets te eten en te drinken. Deze werkwijze is tijdens het onderzoek teruggezien in de praktijk.

Uit de notulen blijkt dat er o.a. ook is gesproken over het speelgoed, het wenbeleid en het slapen.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk gebruikt de toezichthouder het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juli 2025. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat:

'Aansluiten (0-4)

*De beroepskrachten **verwoorden** in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep'.*

Observatie:

De beroepskracht zegt tegen een kind: "We gaan even naar de commode want ik ruik een poepie". Het kind rent naar de commode en de beroepskracht zegt: "Wacht even, ik pak een doekje en dan mag jij er zelf opklimmen. De beroepskracht legt alle spullen klaar en laat het kind zelf op de commode klimmen. Tijdens het verschonen is er voortdurend contact tussen het kind en de beroepskracht. De beroepskracht vertelt op rustige toon welke handelingen ze doet zoals:

- "Ik pak even wat handschoentjes".
- "Ik leg je even neer en check dan even of je helemaal schoon ben".
- "Nu maak ik je romper nog even dicht".

Tussen de handelingen wordt er met het kind gepraat bijvoorbeeld over de pantoffels die het kind aan heeft. Als de verschoning helemaal klaar is zegt de beroepskracht: "Kom maar, ik til je even van de commode". Ze zet het kind op de grond en het kind gaat weer spelen.

b) Persoonlijke competentie

Citaat:

'Inrichting ruimte (0-1)

*De inrichting van (een deel van) de ruimte sluit aan op de **behoefte** van baby's (bv Pikler'.*

Observatie:

Doordat de trap uitkomt in het midden van de groepsruimte is de groepsruimte verdeelt in 2 delen. Het ene gedeelte is ingericht voor de oudere kinderen. Het andere gedeelte is voor de baby's ingericht. In het babygedeelte staat een grondbox waar de baby's de rust en de ruimte hebben om te spelen. Er wordt gewerkt met de pedagogische visie van Emmi Pikler. Dit houdt o.a. in dat:

- er de ruimte wordt geboden aan vrije beweging en spel;
- de zelfstandigheid wordt gestimuleerd;
- er gebouwd wordt aan warme, stabiele relaties.

In de groepsruimte staan verschillende klimrekken zowel voor de baby's als voor dreumesen en peuters. Er is veel 'open spelmateriaal' aanwezig van natuurlijke materialen zoals hout of stof. Door het gebruik van dit spelmateriaal wordt de fantasie en de creativiteit van het kind gestimuleerd.

c) Sociale competentie

Citaat:

'In contact (0-1)

*De beroepskrachten **betrekken** groepsgenootjes bij de baby's, en andersom'.*

Observatie:

Er wordt een baby gebracht en zodra de ouder met het kind binnenkomt loopt er een beroepskracht naar toe. Ze zegt: "Goedemorgen, schone slapers". De ouder vertelt dat zij niet zo goed heeft geslapen. Vervolgens wordt er een overdracht gedaan hoe het kind thuis gegeten en geslapen heeft. De beroepskracht neemt het kind over van de ouder en deze vertrekt. De beroepskracht neemt de baby mee en legt de baby op een kleed. Een peuter komt erbij staan en de beroepskracht zegt: "Kom jij even bij X kijken?" De peuter pakt een speeltje voor de baby, de beroepskracht geeft de peuter een compliment. De beroepskracht en de peuter praten even met de baby en vervolgens zegt de beroepskracht tegen de baby: "Ik ga je even in de box leggen." De peuter loopt mee naar de grondbbox en hij mag het hekje open maken. De beroepskracht legt de baby neer en vraagt aan de peuter of hij wat speelgoed wil pakken voor de baby. Het kind gaat de groep in en pakt een aantal stukjes speelgoed en brengt dat naar de baby. Hij krijgt een compliment van de beroepskracht.

d) Normen en waarden

Citaat:

'Uitleg en instructie (1-4)

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.

Observatie:

De beroepskrachten vertellen dat het voor 1 van de kinderen, de eerste week opvang is. Ze leggen uit hoe de wenperiode er heeft uitgezien. De ouders hebben een intakegesprek gehad. En vervolgens zijn er 2 wenmomenten geweest waar de ouders bij aanwezig zijn geweest. En een kort moment waarbij het kind zonder ouders aanwezig was. Vandaag is haar 4de dag dat ze bij de opvang is. Tijdens het bezoek van de toezichthouder is er voortdurend een beroepskracht in het bijzijn van het kind. Er wordt veel met het kind gepraat, ze krijgt complimentjes en de beroepskrachten laten zien dat ze het fijn vinden dat het kind er is. De beroepskrachten bepreken met elkaar wat ze zien en wat ze al weten van het kind. Bijvoorbeeld wat het kind leuk vindt om mee te spelen. En dat het kind aangeeft wanneer ze trek heeft, door bij het hekje van de eetruimte te gaan staan. Het kind is gedurende het onderzoek zelfstandig aan het spelen.

De toezichthouder vraagt aan de beroepskrachten of er regels zijn wat de kinderen wel of niet mogen. De beroepskracht vertelt dat de kinderen elkaar geen pijn mogen doen. En ze mogen speelgoed pakken en weer neerleggen. "We gooien niet met de spullen".

In de groepsruimte staan meerdere rekken waar de kinderen op mogen klimmen. De beroepskracht vertelt dat ze het belangrijk vinden dat de kinderen lekker kunnen bewegen, maar

het is niet de bedoeling dat ze overal op klimmen. De rekken die ervoor bedoeld zijn, daar mogen de kinderen op klimmen. Ook leren ze de kinderen waar ze niet op mogen klimmen, zoals bijvoorbeeld de radiatorombouw.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (8 januari 2026)
- Observatie (pedagogische praktijk en binnen- en buitenruimte)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (versie 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Kleinschalig kinderopvang Kyra De Vrije Ruimte 2026)
- Notulen teamoverleg (24 oktober 2025, 12 november 2025, 16 december 2025 en 13 januari 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap (B.V). De 2 bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de 2 aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

Op het adres van het KDV staan 2 inwoners geregistreerd. Beide personen staan geregistreerd in het PRK.

Opleidingseisen

Beoordeling:

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de voorwaarden babyscholing en de taaleis IKK.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de 3 beroepskrachten, die werkzaam zijn op deze locatie, ingezien. De beroepskrachten hebben een passend diploma.

De 3 beroepskrachten, die werken met 0-jarigen hebben gerichte babyscholing gevolgd. Dit blijkt uit de ontvangen bewijzen.

Taaleis IKK

De 3 beroepskrachten voldoen aan de 3F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren). Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek voor registratie het diploma en het aanvullend certificaat van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. De PBM heeft een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beoordeling:

De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten in opleiding en stagiairs worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor het KDV is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
De Vrije Ruimte	1 x 0 jaar 2 x 2 jaar	2	1

Ook in de periode van 15 tot 19 december 2025 en van 5 tot 8 januari 2026, klopt het aantal beroepskrachten bij het aantal kinderen. Dit blijkt uit het opgevraagde rooster en de presentielijsten.

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR

De houder mag drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. En doet dit volgens de voorwaarden. Van het aantal beroepskrachten dat dan nodig is, is minimaal de helft aanwezig. Dit is te zien op het personeelsrooster en de presentielijsten. Deze worden handmatig bijgehouden. Op de presentielijsten staan de aankomst- en vertrektijden van de kinderen.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiairs

Op het KDV worden geen beroepskrachten in opleiding (BBL-er) en/of stagiaires ingezet.

Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De beroepskracht laat vertellen wat de naam en telefoonnummer is van deze persoon. Ook weten de beroepskrachten wie ze kunnen bellen als de achterwacht afwezig is.

Op maandag en dinsdag wordt er met 3 beroepskrachten gewerkt. Op woensdag en donderdag met 2 beroepskrachten. In de opgevraagde periode is er geen gebruik gemaakt van de 3-uursregeling. De bezetting is nog niet volledig benut, en er worden ruim voldoende beroepskrachten ingezet. Dit

blijkt uit de observatie tijdens de inspectie. En uit de opgevraagde personeelsrooster en de presentielijsten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

De houder heeft het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in 2025 moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling voor 2025 schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

In het volgende jaarlijks onderzoek wordt beoordeeld of de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2026	50 X 3 = 150 uur	10 uur X 12,5 FTE = 125 uur	150 uur + 125 uur = 275 uur

De houder heeft deze berekening gemaakt met de juiste rekenregels. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM

Op KDV Kyra De vrije Ruimte zijn 2 PBM-ers werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in een coachplan 2026. De uren zijn opgesplitst in coachings-uren en de beleidsuren. Voor dit KDV zijn er 70 uur beleid en 55 coachings-uren berekend. De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders doordat dit in het coachplan staat beschreven.

Coaching aan iedere beroepskracht

De aanwezige beroepskrachten hebben pedagogische coaching ontvangen van de PBM. Dat blijkt uit gesprek. De beroepskrachten vertellen dat ze een training hebben gevolgd over het werken volgens de Emmi Pikler visie. De PBM is vervolgens een aantal keer op de groep geweest en heeft observaties gedaan. Er is gekeken of de beroepskrachten deze werkwijze geïmplementeerd hadden en of er nog ruimte zit om dit verder te ontwikkelen.

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:

Kinderen worden opgevangen in één stamgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de stamgroep. De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes. Ouders weten in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in stamgroepen

Uit het beleid blijkt dat een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De locatie bestaat uit één groep.

Het aantal kinderen per stamgroep past binnen de maximale groepsgrootte volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid	Maximale groepsgrootte volgens het Besluit
Kyra De Vrije Ruimte	0 tot 4 jaar	16	16

Bij de intake horen de ouders dat de locatie uit één stamgroep bestaat. En welke beroepskrachten op de stamgroep werken.

Er is geen sprake van een tweede stamgroep ruimte.

Vaste gezichten

Per dag is minimaal 1 van de (2 of 3) vaste beroepskrachten aanwezig voor elk kind tot 1 jaar. Voor elk kind vanaf 1 jaar is per dag minimaal 1 van de (3 of 4) vaste beroepskrachten aanwezig. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten en de opgevraagde roosters. Het KDV is 4 dagen per week geopend. Er wordt gewerkt met 3 vaste beroepskrachten waarvan er 1, 4 dagen per week werk.

Mentorschap

Ieder kind heeft een mentor. Dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. Ook is de mentor het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Gebruik van de voertaal

Beoordeling:

De Nederlandse taal is de voertaal op het KDV.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De beroepskrachten praten Nederlands met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (8 januari)
- Gesprek beroepskracht(en) (8 januari 2026)
- Observatie (pedagogische praktijk en binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Kleinschalig kinderopvang Kyra De Vrije Ruimte 2026)

12 van 32

- Bewijs gevolgde babyscholing (3 maal)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (3 maal)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (3 maal)
- Personenregister Kinderopvang (8 januari 2026)
- VOG-verificatie houder (9 januari 2026)
- Presentielijst (15 tot 19 december 2025 en van 5 tot 8 januari 2026)
- Personeelsrooster (15 tot 19 december 2025 en van 5 tot 8 januari 2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachplan 2026)
- Inspectierapport (29 juli 2025)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

De beroepskrachten werken, na een herstelaanbod, volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek vóór registratie beoordeeld dat alle verplichte onderwerpen in het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan staan beschreven. Tijdens dit onderzoek na registratie heeft de toezichthouder het werken volgens het beleidsplan beoordeeld.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de beroepskrachten vragen over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er is geobserveerd hoe de beroepskrachten werken. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die op het KDV gezien zijn:

- Iedereen wast handen voor het eten en na de verschoning van een kind;
- Voedsel wordt gecodeerd na opening;
- Ramen of ventilatieroosters staan open;
- Er is een CO-meter in de slaapkamer.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Evacuatie/calamiteiten;
- Allergieën;
- Doorlopend proces.

Allergieën

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- Er is een zichtbare lijst waarop staat welke kinderen allergisch zijn voor welke stoffen;
- Ook invalkrachten worden op de hoogte gebracht van de aanwezige allergieën bij kinderen;
- De buitenruimte is vrijgemaakt van planten die een allergische reactie kan oproepen;
- Indien nodig worden beroepskrachten geïnstrueerd om medicijnen te geven of een EPI-pen te gebruiken;
- Er zijn afspraken gemaakt met de beroepskrachten om bepaalde voedingsstoffen niet te gebruiken als er een kind op de groep is met een allergie. Er wordt bijvoorbeeld geen notenpasta gegeten op dag dat er een kind aanwezig is met een notenallergie.

In het beleid zijn de risico's rondom het omgaan met allergieën van kinderen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

Doorlopend proces

In het beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is, aanpassen van het beleidsplan. Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat er o.a. is gesproken over het vernieuwde slaapprotocol (veilig slapen in de kinderopvang). Beroepskrachten verklaren elke 10 minuten in de slaapkamer de kinderen te controleren.

In de praktijk zijn de volgende onderdelen uit het doorlopend proces teruggezien:

- De risico's van de locatie zijn geïnventariseerd en bekend bij de beroepskrachten.
- Er is plan van aanpak naar aanleiding van de risico-inventarisatie, ongevallen of opgevallen bijzonderheden. Het beleid is daarna geactualiseerd.
- De punten uit het plan van aanpak/wijzigingen zijn gecommuniceerd met de beroepskrachten doordat deze worden besproken tijdens de overleggen. Ook werkt de organisatie met 'speakapp'. Via dit communicatieplatform worden beroepskrachten op de hoogte gebracht van wijzigingen.
- Protocollen en werkafspraken worden met beroepskrachten besproken op de teamvergadering en liggen uitgeprint op de groep.

Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft.

Evacuatie/calamiteiten

In de praktijk is de volgende maatregel teruggezien:

- De nooduitgangen zijn vrij.
- In het pand hangen, op meerdere plekken, instructiekaarten waarop de nooduitgangen staan aangegeven.
- Er zijn 2 beroepskrachten opgeleid tot BHV'er.

Onvoldoende

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de houder blijkt dat:

- Er is geen calamiteitenprotocol aanwezig;
- Er is geen ontruimingsoefening gedaan;
- Er is niet met de beroepskrachten besproken wat zij moeten doen als er een calamiteit plaatsvindt.

Herstelaanbod

De houder is van 9 januari tot en met 30 januari 2026 in de gelegenheid gesteld om:

- een calamiteitenprotocol te schrijven;
- deze te bespreken met de beroepskrachten;
- een ontruimingsoefening in te plannen.

Op 14 januari 2026 ontvangt de toezichthouder een ontruimingsplan van Kyra De Vrije Ruimte. Hierin staat o.a. beschreven:

- waar de beroepskrachten de kinderen moeten verzamelen indien ze het pand hebben moeten evacueren;

- welke taken de hoofd-BHV-er moet uitvoeren bij een calamiteit;
- wat de beroepskrachten moeten doen bij een calamiteit.

De houder verklaart dat er een overleg is geweest met de beroepskrachten waarin het ontruimingsplan is besproken. De notulen heeft de notulen van dit overleg ingezien. In maart is er een studiedag gepland, er wordt dan een ontruimingsoefening uitgevoerd. **De tekortkoming is voldoende hersteld.**

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan de vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- deze is tijdens een online meeting met de beroepskrachten besproken.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, en aangifteplicht hebben. En in welke situaties zij een overlegmogelijkheid hebben.

Indien van toepassing: De houder kent de eigen overleg- en aangifteplicht.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen. De houder heeft dat gedaan door deze in een online meeting te bespreken.

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder(meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Overleg- en aangifteplicht van de houder

De houder verklaart dat er geen meldingen van grensoverschrijdend gedrag door een medewerker zijn gemaakt. Als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:

- moet de houder direct de vertrouwensinspecteur bellen (overlegplicht).
- bij een redelijk vermoeden aangifte doen bij de politie (aangifteplicht).

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (8 januari)
- Gesprek beroepskracht(en) (8 januari 2026)
- Observatie (pedagogische praktijk en binnen- en buitenruimte)
- EHBO-certificaat (3 maal)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Kleinschalig kinderopvang Kyra De Vrije Ruimte 2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Versie 1 juli 2025)
- Notulen teamoverleg (24 oktober 2025, 12 november 2025, 16 december 2025 en 13 januari 2026)
- Ontruimingsplan (Kyra De Vrije Ruimte)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling:

De stamgroepruimtes zijn altijd beschikbaar en passend ingericht. Elke stamgroep heeft een eigen stamgroepruimte. Het KDV heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Passende inrichting binnenruimte

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. De stamgroepruimte heeft voldoende vrije speelruimte. De inrichting van de groepsruimte nodigt uit tot spel. Dit blijkt uit het volgende:

- Er is voldoende speelgoed voor het aantal en de leeftijd van de kinderen.
- Het spelmateriaal oogt compleet en schoon. De houder geeft aan dat het is geschikt voor professioneel gebruik.
- Het spelmateriaal is zichtbaar voor de kinderen. Ze kunnen spelmateriaal zelf pakken.
- Het spelmateriaal stimuleert de verschillende ontwikkelingsgebieden.
- Er is open en gesloten spelmateriaal aanwezig.

De binnenruimte is passend ingericht

Doordat de trap midden in de groep uitkomt is de groepsruimte in twee helften verdeeld. De ene helft is ingericht voor de baby's, de andere helft voor de oudere kinderen. Er wordt gewerkt met een Emmi Pikler visie, de ruimte is hier ook op ingericht. Voorbeelden hiervan zijn:

- een apart eetgedeelte waar de kinderen in kleine groepjes kunnen eten;
- een verschoontafel waar een kind zelf kan bepalen hoe hij verschoont wil worden. Het kind kan bijvoorbeeld gaan staan, als het kind dat prettig vindt.

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. De stamgroepruimte heeft voldoende vrije speelruimte voor het aantal op te vangen kinderen. De stamgroepruimte heeft duidelijke speelhoeken. Voorbeelden hiervan zijn:

- Huishoek met een keukentje;
- Rusthoek met zachte kussens;

Er is met de inrichting en de aanschaf van spelmateriaal ook gekeken wordt naar antroposofie. Er wordt gewerkt met rustige kleuren en natuurlijke materialen.

Passende inrichting buitenruimte

De buitenspeelruimte moet voor kinderen in de leeftijd tot 4 jaar aangrenzend zijn aan het kindercentrum. De opvang vindt plaats op de eerste verdieping. Via een trap en een hal komen de kinderen uit bij de buitenruimte. In de tuin staat een zandbak en een modderkeuken en er is voldoende rijdend materiaal aanwezig zoals loopfietsjes. De houder vertelt dat er in februari planten, gras en een appelboom worden geplaatst.

Oppervlakte binnenruimte

Elke stamgroep heeft een eigen stamgroepruimte. Voor ieder aanwezig kind moet er 3,5 m² binnenspeelruimte zijn. Uit de plattegrond blijkt dat er 72m² beschikbaar is. Dat is genoeg voor het aantal geregistreerde kindplaatsen.

Het is verdeeld over de volgende ruimtes:

Ruimte	Aantal m ²	Aantal kindplaatsen (aantal m ² / 3,5 m ² per kind)
De Vrije Ruimte	72 m ²	
Totaal		16 kindplaatsen

Oppervlakte buitenruimte

Per kind is er minimaal 3 m² buitenspeelruimte. De buitenruimte grenst aan het KDV. De toezichthouder heeft zelf de ruimte opgemeten/plattegrond ontvangen en komt op afgerond 56 m² uit. Dat is genoeg voor het aantal geregistreerde kindplaatsen.

Slaapruimte

Het KDV heeft een aparte slaapruimte. Er is voldoende slaapruimte voor het aantal op te vangen kinderen tot anderhalf jaar. In de slaapruimte staan 3 duobedden. Indien er meer kinderen moeten slapen dan zijn er stretchers aanwezig voor de kinderen vanaf anderhalf jaar oud. In de slaapruimte is geen raam aanwezig. De ruimte wordt via een mechanisch ventilatiesysteem voorzien van frisse lucht. De beroepskrachten controleren de kwaliteit van de lucht dagelijks via een CO2melder.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (8 januari)
- Gesprek beroepskracht(en) (8 januari 2026)
- Observatie (pedagogische praktijk en binnen- en buitenruimte)
- Plattegrond binnenruimte (ontvangen tijdens het onderzoek voor registratie)
- Plattegrond buitenruimte (ontvangen tijdens het onderzoek voor registratie)
- Inspectierapport (29 juli 2025)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Op de website is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het inspectierapport

Het inspectierapport van het onderzoek vóór registratie is op de website te vinden.

De Geschillencommissie Kinderopvang

Op de website informeert de houder ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Oudercommissie

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het eerste jaarlijkse onderzoek.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder. Of over het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;

- de ouder een schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling doordat deze op de website staat.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds oktober 2019.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (8 januari)
- Gesprek beroepskracht(en) (8 januari 2026)
- Klachtenregeling (versie 2025)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (sinds oktober 2019)
- Website (kyra-kinderopvang.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kyra De Vrije Ruimte
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang Kyra B.V.
Adres houder	: Kemphaanpad 14a
Postcode en plaats	: 1358 AC Almere
KvK nummer	: 93270410
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: H. Brouwer

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 08-01-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 23-01-2026
Zienswijze houder	: 23-01-2026
Vaststelling inspectierapport	: 26-01-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 26-01-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 26-01-2026

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 23 januari 2026 mailt de houder:

" Hartelijk dank voor de uitgevoerde inspectie. Wij kunnen ons volledig vinden in het rapport en zijn blij dat onze nieuwe kinderopvang voldoet aan de kwaliteitseisen.