



Beleidsplan
Veiligheid en Gezondheid
Kleinschalige Kinderopvang Kyra Vliervelden
Herziene versie 1.1 september 2024

Hoofdstuk 1: Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kleinschalige kinderopvang Kyra locatie Vliervelden. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Omdat wij bij Kyra Vliervelden ruime ervaring hebben vanuit de praktijk hebben wij dit beleidsplan opgesteld op basis van de gesprekken en thema's die gevoerd zijn met de medewerkers van Kyra Kemphaan.

Centraal stond hierin of de manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Dit beleidsplan is geen statisch plan en zal zodra wij gestart zijn op de locatie Vliervelden aangepast worden indien er verbeteringen in de praktijk nodig zijn.

Marlijn Popelier is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals een veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

In zijn algemeenheid willen we hieraan toevoegen dat een voordeel van onze kleinschalige kinderopvang is dat we met ons kleine team ook gedurende de dag gemakkelijk en snel kunnen 'schakelen'. Alle medewerksters zijn zeer betrokken bij Kyra. Met elkaar maken we beleid; het is óns beleid. Met elkaar zien, ervaren en bespreken we wat er nodig is en agenderen dat samen voor de komende teamvergadering.

Op de locatie Vliervelden hebben wij twee groepen een 'Kyra' groep en een 'Kootje' groep.

Hoofdstuk 2: Missie en Visie

Missie:

Bij Kyra vangen wij kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's.
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's.
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.
- kinderen liefdevol en met aandacht te begeleiden.

Visie:

Kleinschalige kinderopvang Kyra staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit liefde voor en betrokkenheid bij de aan onze zorg toevertrouwde kinderen en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het bieden van een veilige, liefdevolle en uitdagende omgeving aan kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Doel:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Hoe geven we vorm aan dit doel?

In iedere teamvergaderingen zetten wij telkens een thema op de agenda zetten uit het veiligheid en gezondheidsplan zodat we ons beleid in de praktijk blijven toetsen en evalueren. Waar nodig worden veranderingen doorgevoerd in dagelijkse praktijk.

Met het hele team zijn wij in mei 2021 getraind in het *omgaan met de meldcode* volgen, zodat iedereen zich bewust is van de risico's op het gebied van sociale veiligheid en we de signalen van mogelijk kindermishandeling of verwaarlozing leren herkennen. Ook hebben we jaarlijks een incompany training EHBO en BHV.

Hoofdstuk 3: Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën:

1. Fysieke veiligheid
2. Sociale veiligheid
3. Gezondheid.

Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar bijlagen 1 en 2 waarin de complete risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is opgenomen die in maart 2021 is uitgevoerd op basis van wat we al konden beschrijven.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- 1. Vallen van hoogte.** Genomen maatregelen en afspraken zijn:

Vallen van een stoel:

- Dreumesen mogen nog niet op een peuterstoel zitten, let per kind op wanneer het de overstap van trip trap naar de peuterstoel veilig kan maken. Laat de beugel niet te vroeg weg.
- Let op dat peuters recht op hun stoel zitten met de rug tegen de leuning.

Commode/verschoonplekken:

- We laten een kind nooit alleen, we staan er altijd voor/bij met een hand bij het kind.
- Stagiaires mogen leren verschonen. Echter dit kan alleen als er voldoende tijd is voor de leidster om er bij te staan. Zodat zij de regels leren hanteren en eigen maken.

Hoge bed:

- Het hekje gaat op slot en wordt gecontroleerd. De medewerker die het kind naar bed brengt is daarvoor verantwoordelijk. Bij Kyra brengen we de kinderen rustig en met aandacht naar bed.

Uit het raam:

Kyra is gevestigd op de eerste verdieping er zijn ramen in de groepsruimten.

- Er zijn enkel ramen die open kunnen in de tuimelstand aan de bovenkant.
- Ramen kunnen niet verder dan 15 centimeter open.
- Het is onmogelijk voor een kind om hier doorheen te vallen

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

- Laat kind liggen.
- Twee personeelsleden blijven bij het gevallen kind en kijken hoe het kind eraan toe is en wat er moet gebeuren.
- Kalmeer het kind en blijf zelf ook rustig.
- Het andere personeelslid ontfermt zich over de andere kinderen.
- Indien nodig Belt een van de twee 1-1-2.
- Zorg er bij een ernstig ongeval voor dat het slachtoffer blijft liggen of zich in ieder geval niet beweegt. Wacht op de hulpdiensten.
- Een personeelslid belt meteen de ouders.
- Check vitale functies. Is het slachtoffer bewusteloos en heeft hij geen normale ademhaling? Start dan met reanimatie en benoem dit aan de alarmcentrale. Volg de instructies van de alarmcentrale.

In geval van beademing doe het volgende:

- Vijf beademing geven en vervolgens als een reactie uitblijft daarna vijftien keer borstcompressies geven en afwisselen met twee beademingen.
- Als er een tweede hulpverlener is: wissel elke twee minuten.
- Draai het slachtoffer alleen op de zij als hij moet braken.
- Dek uitwendige wonden af.
- De volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd.

De buitentrap:

- De buitendeur is op slot als de kinderen er allemaal zijn. Er is een bel geplaatst wie binnen wil komen belt aan.
- Er is een kinderleuning aan de linkerkant zodat de peuters onder begeleiding zelf de trap op en af kunnen lopen en zich goed kunnen vasthouden. (zie bijlage 3, afspraken met kinderen)
Als we naar buiten gaan zijn er drie volwassenen om dit goed te laten verlopen: één pm-er wacht boven met de kinderen in de hal; één staat beneden bij de wandelwagen en één begeleidt de kinderen heen en weer.
- De deur gaat even open als de pm-er twee kinderen ophaalt om naar beneden te begeleiden, dat werkt heel goed.
- Beneden staan altijd een wandelwagen klaar om de kinderen in te zetten.
- In geval er twee pm-ers beschikbaar zijn; er staat beneden aan de trap altijd een wagen. Eén pm-er blijft boven in de hal met de kinderen, één pm-er begeleidt de kinderen naar beneden en zet ze daar vast in de wagen of de duwkar.
- Bij thuiskomst gaat het andersom; na de wandeling of buiten spelen nemen de kleine kinderen weer plaats in de wandelwagen. De grote kinderen houden het dikke touw vast. Eén pm-er staat boven om de kinderen te ontvangen, een haalt

ze om beurten, twee aan twee, uit de wandelwagen en begeleid ze op de trap. Als de derde pm-er beschikbaar is helpt zij waar nodig en helpt de kinderen met het uittrekken van de jasjes en begint met het wassen van de handen.

De tuin:

- In de Kyra-tuin is geen klimrek.
- Wel gaan we in de ochtend vaak wandelen met de kinderen.
- Het kan altijd gebeuren dat een kind van een trapje of tijdens het spel valt. De kinderen moeten leren omgaan met deze risico's. We hanteren een aantal regels die het risico verkleinen:
 - Een kind mag alleen ergens op klimmen als hij het zelf kan. We tillen een kind nergens bovenop. Wel mogen ze het proberen, we begeleiden de kinderen hierbij.
 - Een leidster staat er dan altijd bij om zo nodig hulp te bieden of in te grijpen; ook hier geldt houdt je aandacht altijd bij de kinderen.
 - Omdat wij kleinschalig zijn kennen wij de kinderen goed en kunnen van te voren de risico's goed inschatten. Het leren klimmen en glijden is een dynamisch proces en verandert voortdurend, wekelijks zelfs. Kinderen krijgen de gelegenheid om te leren door te proberen.

2. Landbouwvoertuigen en auto's

Wij hebben een prachtige plek op de stadsboerderij.

Aan de kant van de koeienstal is er verkeer van landbouwvoertuigen mogelijk.

Aan de kant van de winkel zijn parkeerplaatsen voor de bezoekers. Hier zijn

auto's. Aan het einde van de zomer is het landbouwverkeer intensiever in

verband met de oogst. We blijven alert en evalueren regelmatig en zo nodig

passen we ons plan aan de vernieuwde situatie aan. De boer is tevens de

verhuurder van het pand en weet dat er kinderen kunnen zijn. Kinderen lopen

nooit los op de boerderij. Zij zitten in de wandelwagen of houden hun hand vast

aan het wandeltouw. In de tuin of in de stal mogen de kinderen dan vrij spelen.

Om te voorkomen dat een kind bij het naar buiten gaan weg rent en onder een

auto, trekker of anderszins komt hebben wij de volgende afspraken en genomen

maatregelen om dit te voorkomen zijn:

- Landbouwvoertuigen hebben altijd voorrang.
- Er staat een pm-er bij de kinderen tot iedereen beneden is. De peuters houden het touw vast en de kleinsten gaan direct in de wandelwagen. (*Zie ook: de buitentrap*)
- Wij lopen gezamenlijk met elkaar naar het Kyra-tuintje, enkele meters.
- Voor de baby's en kleine kinderen (tot zij goed kunnen lopen en luisteren) nemen we altijd de 4-persoons wandelwagen mee; zij mogen eruit op een veilige plek zonder verkeer, in de eigen tuin of de stal. We maken hierover afspraken met de kinderen en herhalen die vóór de wandeling. (zie hoofdstuk 4, bijlage 3)

- Als we in de stal zijn met de kinderen en er komt op dat moment een voertuig binnen rijden aan de achterkant, gaan we er niet langs naar buiten maar vertrekken we door de voordeur. Hier kunnen geen voertuigen binnen komen.
- De boeren zijn gewend aan kinderen in de stal en op het erf.
- Als wij buiten zijn met de kinderen en ouders komen kinderen ophalen, doen wij de overdracht enkel in de Kyra-tuin met het hekje op slot.

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

Als een kind is aangereden door een landbouwvoertuig.

- Bel meteen 1-1-2.
- Een pedagogisch medewerker blijft bij de andere kinderen en neemt hen weg van de plek van het ongeluk.
- De andere twee medewerkers ontfermen zich over het kind.
- Laat het kind liggen en verschuif het niet. Volg de instructies van de alarmcentrale op.
- Als het kind niet meer ademt start de reanimatie.

In geval van beademing doe het volgende:

- Vijf beademing geven en vervolgens als een reactie uitblijft daarna vijftien keer borstcompressies geven en afwisselen met twee beademingen.
- Als er een tweede hulpverlener is: wissel elke twee minuten.
- Draai het slachtoffer alleen op de zij als hij moet braken.
- Dek uitwendige wonden af.
- De volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd.

3. Verstikking. Genomen maatregelen zijn:

Door voedsel:

- Kinderen zitten altijd rustig aan tafel als we eten.
- Voor baby 's maken we het fruit fijn. Als ouders de Rapley methode volgen geven we de kinderen bij Kyra geen stukken hard fruit: géén appel en géén harde peer. Wel banaan en zachte peer, of gekookte meegebrachte groenten; we zitten er altijd bij.

Door speelgoed:

- De groepsruimte is zo ingedeeld dat er een apart babyplekje is voor kinderen tot 1,5 jaar. In de babyruimte is geen klein speelgoed waar de kinderen in kunnen stikken.
- Kinderen vanaf 1,5 jaar mogen leren dat ze geen dingen in hun mond stoppen; toch kan het altijd gebeuren. De leidsters zijn betrokken en alert.

- We hebben allemaal kinder-EHBO gevolgd en weten hoe te handelen als een kind dreigt te stikken.

In bed:

- Er zijn geen koordjes en geen kussens.
- We gebruiken natuurlijke materialen voor het beddengoed.
- Alle kinderen liggen in een slaapzak met alleen een knuffel en of speen van thuis.

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

- Moedig het kind aan tot hoesten.
- Indien het kind in de kinderstoel zit, haal het eruit uit voorzorg dat het klem kan komen te zitten.
- Ga zitten en leg het kind op buiklegging op je onderarm, klem een beentje tussen je lichaam en je arm waardoor je het kindje goed vast hebt.
- Ondersteun het hoofd door de duim van een hand op de hoek van de onderkaak te plaatsen. En twee vingers op de andere kant van de onderkaak.
- Sla maximaal 5 keer tussen de schouderbladen.
- Kijk tussendoor of het probleem is opgelost.
- Helpt slaan op de rug niet? Voer dan maximaal 5 buikstoten uit (geef 5 borstcompressies bij kinderen jonger dan 1 jaar).
- Is het probleem nog niet opgelost? Geef dan afwisselend 5 slagen tussen de schouderbladen en 5 buikstoten of borstcompressies.
- Zodra het voorwerp losschiet, kun je stoppen.
- Start met reanimeren als baby of kind bewusteloos raakt en niet meer normaal ademt.
- Is er nog niet gealarmeerd? Bel 1-1-2.
- Ook als de verslikking verholpen is moeten kinderen altijd gezien worden door een (huis)arts.
- De volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd.

4. Verbranding. Afspraken en genomen maatregelen zijn:

Koffie en thee:

- Houd koffie en thee buiten bereik van de kinderen.
- Drink nooit thee of koffie met een kind op schoot

Kraan:

- De kinderen wassen de handen in de keuken onder begeleiding van de pm-er. Zij ziet erop toe dat het water koud of slechts lauw is (in de winter).

Van de zon

- Kinderen worden voor het buitenspelen, tijdens het verschonen ingesmeerd met een zonnebrand met hoge factor zonder schadelijke stoffen voor de huid.

- Als de zon te fel is, op het heetste van de dag, spelen wij binnen.

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

- Koel 10 minuten met lauw zacht stromend leidingwater en verwijder zo snel mogelijk de kleding.
- Doe de luier uit.
- Voorkom onderkoeling: koel alleen de brandwond.
- Bedek de wond met steriel verband of een schone doek.
- Smeer niets op de brandwonden.
- Laat 1-1-2 bellen bij ernstige brandwonden.
- Waarschuw een huisarts bij grote blaren of een open wond.
- Vervoer een slachtoffer indien mogelijk zittend.
- De volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd.

5. Beknelling.

Afspraken en genomen maatregelen zijn:

- We doen de buitendeur op slot als we in de gang de jassen en schoenen aan trekken, de deur van de groepsruimte zetten we vast.
- Alle deuren worden voorzien van veiligheids-strips.
- Als we gaan wandelen of buiten spelen zetten we de buitendeur vast vóórdat de kinderen naar buiten en/of naar binnen gaan.
- We vertellen de kinderen over het risico zodat zij zich bewust worden van het mogelijke gevaar.
- Via de mail attenderen we ook de ouders op dit risico; zodat zij bij halen en brengen zelf ook goed opletten.'

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

- Eerst observeren en goed kijken hoe en wat zit er bekneld zit
- Haal er een pedagogisch medewerker bij zodat een het kind kan kalmeren en de ander kan kijken naar de beknelling.
- Kijk of het zachtjes en rustig los gemaakt kan worden.
- Als het loskomt goed koelen en Arnica smeren.
- Gebruik koud water bijvoorbeeld als vinger in een speeltje vast zit zodat de koeling de zwelling stopt.
- Als de beknelling niet los gaat bel 1-1-2.

6. Vergiftiging. Afspraken en genomen maatregelen zijn:

- Schoonmaakmiddelen liggen achter gesloten kasten.
- Op de kasten zit een kinderbeveiliging.
- Schoonmaakmiddel om de toilet en potjes schoon te maken na gebruik lift op een hoge plan in de toiletten.

- Medicijnen van huis uit meegegeven door ouders bewaren wij op of in de koelkast, zodat de kinderen er niet bij kunnen.
- Pedagogisch medewerkers kennen het protocol geneesmiddelenverstrekking en medische handelingen.
- De speelplek wordt regelmatig gecontroleerd op giftige planten, afval of rommel
- Controleren geneesmiddelen voor gebruik.
- Alle medewerkers hebben kinder-EHBO.

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

- Probeer zo snel mogelijk te achterhalen wat het kind heeft ingeslikt.
- Bel of laat 1-1-2 bellen bij bewusteloosheid, benauwdheid en suf worden,
- uitgebreide (uitwendige) wonden of bij een bewuste inname van gevaarlijke stoffen.
- Bel in alle andere gevallen met de huisarts of huisartsenpost.
- Meld om welke soort stof het gaat en volg het advies op.
- Start reanimatie indien het kind niet meer reageert op aanspreken, de schouders schudden en geen normale ademhaling heeft.
- Leg een slapend of bewusteloos kind op de zij (stabiele zijligging) omdat er kans is op braken.
- De volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd.

7. Verdrinking

Afspraken en genomen maatregelen zijn:

In water in de omgeving

- De kinderen lopen nooit alleen of los.
- De kleinste kinderen zitten in de wandelwagen
- De grotere peuters geven een hand aan de leidster, houden het wandelkoord vast of de wandelwagen.
- Zowel voor als achter loopt een leidster tijdens het wandelen zodat er altijd toezicht is.
- Wij spelen nooit in de buurt van water.

Met water spelen of in opzetbadje

- Wij zetten alleen een badje op als wij met drie leidsters staan. In geval dat er maar twee leidsters aanwezig zijn kan deze activiteit niet doorgaan.
- Er zit een leidster naast het badje dat toezicht houdt en geen andere handelingen doet.
- Het water is maximaal 10 cm.

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

Het kind ligt nog in het water:

- Roep om hulp, bel of laat 1-1-2 bellen.
- Spring het water in en red het kind.
- De andere medewerker staat bij het water om het kind snel aan te nemen.
- Zorg dat de andere medewerkers bij de andere kinderen blijft en haal hen weg uit de buurt van het water.

Het kind is uit het water:

- Leg het kind op de rug en controleer bewustzijn (aanspreken en schudden
 - aan de schouders).
- Bel of laat 1-1-2 bellen. Zet de telefoon op de luidsprekerstand.
- Open de luchtweg en controleer gedurende tien seconden of er een normale ademhaling is.
- Als er geen normale ademhaling is, start met beademen vijf maal.
- Als het slachtoffer niet reageert, begin met 15 borstcompressies en wissel dit af met twee beademingen. Ga hiermee door tot hulp arriveert.
- Als het kind normaal ademt, draai je het op de zij (liefst in de stabiele zijligging) in afwachting van de komst van de hulpdiensten.
- Gebruik een deken als bescherming tegen bijvoorbeeld kou of regen.
- De volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd.

8. Bijenprik, insectensteek:

Afspraken

- In de Kyratuin staat géén bijenkast maar in het weiland aan de overkant van de weg wel.
- Wij hebben afspraken met de imker, dat zodra de bijen gaan 'zwermen' de imker ons tijdig waarschuwt. Wij spelen dan niet in de tuin.
- Tijdens de EHBO cursus hebben wij extra aandacht besteed aan het behandelen van bijen- en wespensteken.

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

- Koel met ijs.
- Na een bijensteek: indien zichtbaar de angel eruit halen.
- Houdt de zwelling aan of twijfel je, neem contact op met de huisarts van het kind.
- Bij een steek in de mond, keel of allergische reactie bel 1-1-2.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

1. **Grensoverschrijdend gedrag.** Bijten, slaan en schoppen. Zie ook hoofdstuk 6 van dit beleidsplan.

Maatregelen:

- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden.
- Medewerkers geven zelf het goede voorbeeld, zodat een kind weet wat wel en niet gepast gedrag is.
- We leren de kinderen om voor zichzelf op te komen als zij iets niet willen.

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

In geval van grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling:

- Dichte bijtmond direct verzorgen.
- Onder de kraan even te koelen met lauwwarm, stromend water.
- Wij smeren er daarna Arnica zalf op en als nodig of een snelverbandje of pleister.
- Bij een open bijtmond: kinderen moeten dan naar de huisarts. Laat het kind ophalen door ouders.
- Bel zowel de ouders als van het kind dat gebeten heeft als gebeten is.

Als grensoverschrijdend gedrag van een personeelslid plaats vindt richting een kind dan volgen wij het stappenplan volgens de wettelijke meldcode kindermishandeling. Bij signalering van kindermishandeling volgen we direct de stappen uit het stappenplan en afwegingskader uit de meldcode. Dit stappenplan en thema wordt verder uitgelicht in hoofdstuk 6.

2. Kindermishandeling.

Afspraken en genomen maatregelen zijn:

- We hanteren de meldcode. Deze staat ter inzage bij Kyra op kantoor.
- Medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag.
- Het team wordt in mei 2021 getraind in 'omgaan met de meldcode'.
- Twee keer per jaar komen deze gemaakte afspraken aan de orde in het teamoverleg.
-

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

- Bij vermoedens zal de pedagogisch medewerker beginnen met het stappenplan van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.
- In het geval dat het nodig is gaan wij in overleg met de ouders een melding doen met Veilig Thuis.
- We streven naar een open aanspreekcultuur. We zorgen voor een sfeer

waarin je elkaar kunt aanspreken op gedrag. Als de pedagogisch medewerker getuige van is dat een vrijwilliger of stagiaire grensoverschrijdend gedrag vertoont naar een kind, ouder of naar de pedagogisch medewerker spreekt zij haar daar op aan. Ook als ouders grensoverschrijdend gedrag vertonen naar hun kind of naar de pedagogisch medewerker dan worden de ouders daar op aangesproken. De pedagogisch medewerker heeft de plicht dit te melden bij Marlijn Kooistra-Popelier onze vertrouwenspersoon. Samen nemen zij de te volgen stappen volgens het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Andere medewerkers zoals de schoonmaakster komen als Kyra gesloten is.

3. Vermissing.

De gevolgen van vermissing zijn enorm. Wij zijn ons zeer bewust van de verantwoordelijkheid. Wij verkleinen de kans op vermissing door:

- Bij Kyra zijn er maximaal 10 kinderen. De pm-ers hebben alle ruimte en aandacht voor de kinderen in deze kleine groepssamenstelling.
- In de toekomst gaan wij naar 18 tot maximaal 20 kinderen.
- Vanuit de groepsruimten kun je niet naar buiten stappen, wel naar de gang, maar nooit ongemerkt in deze kleine groepjes en overzichtelijke ruimtes.
- De deuren van de groepsruimte zijn voorzien van glas zodat we het overzicht over de gang bewaren als een kind naar het toilet gaat bijv. De kinderen gaan onder begeleiding naar het toilet.
- De buitendeur is op slot.
- Kinderen mogen niet zomaar de groepsruimte verlaten om naar de gang te gaan. Dat gebeurt niet. Dit is een afspraak die we met de kinderen maken.
- Als we in de gang zijn om de jassen aan te trekken zit de buitendeur op slot.
- De tuin is afgezet met een houtenhek van 120 cm hoogte waar de kinderen niet overheen kunnen klimmen.

Handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken:

- Direct collega's en leidinggevende waarschuwen.
- Politie bellen en een duidelijk signalement doorgeven.
- Ouders van het betreffende kind bellen.
- Zorgen dat er altijd een pm-er bij de andere kinderen blijft, de rest gaat zoeken in de omgeving.
- Wij bellen de boer en boerin voor zoek hulp.
- De volgende dag wordt het incident geëvalueerd.

Gezondheid

Hieronder beschreven is ons beleid ten aanzien van gezondheid. Hierin beschrijven hoe we met grote risico's om willen gaan en zoveel mogelijk beperken. Denk daarbij aan Hiv; overdracht door ziektekiemen en bacteriën; een kind wat reageert op een bij Kyra toegediend medicijn; tetanus besmetting door bijtewonden of straatvuil.

Afspraken met betrekking tot grote risico's:

1. Kinderen en infectieziekten

Waar meerdere kinderen regelmatig bij elkaar zijn, zoals bij kinderopvang Kyra, komen besmettelijke ziekten vaker voor dan thuis. Het is dan goed om te weten of er bij Kyra kinderen zijn die extra risico lopen om ernstig ziek te worden als zij een infectie oplopen. Dit kan het geval zijn bij bepaalde ernstig chronische ziektes of bij een stoornis in de afweer. Per kind worden dergelijke bijzonderheden op het intake formulier vastgelegd. Tijdens de intake vragen wij aan ouders of de kinderen gevaccineerd zijn. De ouders kunnen dan gewaarschuwd worden als er infectieziekten geconstateerd zijn die voor hun kind een bijzonder risico geven. Zij kunnen dan in overleg met de behandelende arts eventuele voorzorgsmaatregelen nemen of hun kind thuis houden.

Samenvatting afspraken:

- Leg bijzonderheden met betrekking tot de gezondheid van het kind vast op het intake-formulier en het kinddossier.
- Communiceer deze bijzonderheden naar collega's.
- Als je invult voor een collega en je verzorgt een kind dat je niet goed kent, kijk je altijd eerst in het kinddossier.

2. Hiv

Vooral bij hiv-geïnfecteerde kinderen verlopen infectieziekten ernstiger dan normaal. Wij stellen ouders van seropositieve kinderen altijd op de hoogte als er infectieziekten heersen bij Kyra. Dit is vooral van belang bij waterpokken.

3. Allergieën

Als een kind allergisch is voor een bepaald voedingsmiddel noteren we dit in het kinddossier. De leidster zorgt ervoor dat het kind niet direct of indirect met dit voedingsmiddel in contact komt. Leg bijzonderheden vast in het intakeformulier en het kinddossier en communiceert het naar de collega's. Toch kan het in een enkel geval zijn dat het mis gaat en het kind een hapje krijgt van een ander kind in een onbewaakt ogenblik.

Afspraken:

- Leg bijzonderheden met betrekking tot de gezondheid van het kind vast op het intake-formulier en het kinddossier.

- Communiceer deze bijzonderheden naar collega's.
- Als je invalt voor een collega en je verzorgt een kind dat je niet goed kent, kijk je altijd eerst in het kinddossier.
- Zorg in overleg met de ouders dat er een medicijn of prikpen klaarstaat bij Kyra en dat je weet hoe te handelen.
- Neem direct contact op met de ouders.
- Djoeke Kunnen heeft in januari 2018 een instructie geven.

4. Overdracht van ziekte door aanraking met bloed

Afspraken:

- Dek wondjes aan eigen handen af met een waterafstotende pleister
- Bij contact met bloed wegwerphandschoenen gebruiken.
- Gemorst bloed meteen op ruimen en de plek te reinigen.
- De eigen handen hierna goed wassen met water en zeep

5. Tetanusinfectie:

Afspraken

- Bij bijtonden van dier of mens direct contact opnemen met de ouders zodat zij zelf, of de achterwacht met het kind een tetanus-injectie kunnen halen.
- Als een kind buiten ernstig valt en de wond vies is, contact opnemen met de ouders zodat zij met de huisarts kunnen overleggen over een tetanusinjectie.

6. Medicijntoediening:

Afspraken

- We voeren een terughoudend beleid ten aanzien van medicijntoediening en medische handelingen
- We geven een kind alleen onder bepaalde voorwaarden een medicijn (zie bijlage 5; medicijntoediening en toestemmingsformulier)
- Soms wordt een kind gebracht dat niet lekker is, maar ouders hebben geen oplossing. Verzeker je ervan dat het kind geen paracetamol toegediend heeft gekregen!

7. Voedselinfectie of voedselvergiftiging

Afspraken:

- Wij maken iedere dag verse soep voor de kinderen. Deze wordt in de ochtend gemaakt. Restjes soep worden niet bewaard.
- Op de eetproducten gaan houdbaarheidsstickers.
- Boodschappen komen op vrijdag binnen en gaan meteen de koelkast is.
- De koelkast wordt iedere vrijdag schoongemaakt voordat de nieuwe producten erin gaan.

- De producten in de koelkast worden iedere vrijdag gecontroleerd.
- Wij gebruiken een temperatuurlijst om de temperatuur te kunnen waarborgen.
- Ouders geven zelf flesvoeding mee. Wij gebruiken uitgekookt water, laten deze goed afkoelen en testen dit op onze pols.
- Afgekolfde moedermelk gaat meteen de koelkast in. De borstvoeding mag enkel een keer opgewarmd worden en gooien wij binnen twee uur weg.
- Soms nemen kinderen die vroeg komen een broodje mee van thuis. Deze wordt meteen aangeboden aan het kind. Als er restjes zijn gooien wij deze weg.

Covid- 19

Wij houden het covid-19 protocol in de gaten en voeren waar nodig nieuwe maatregelen door op de groep. Aangezien de maatregelen steeds veranderen passen wij ons beleid aan op de actuele situatie. Er is een COVID-19 protocol aanwezig bij Kyra. Zie bijlage: COVID & Kyra.

Ouders worden via nieuwsbrief op de hoogte gesteld. Personeel ontvangt de aanpassingen per email en deze worden daarnaast mondeling met elkaar doorgenomen. De maatregelen bestonden uit: extra handhygiëne, werken met papieren handdoekjes, afstand houden van elkaar als medewerkers, mondkapje op bij het brengen en halen van de kinderen, extra schoonmaken van deurknoppen. Daarnaast hanteren wij een strikt protocol waarbij kinderen met klachten bij zichzelf en/of het gezin thuis moeten blijven om besmetting te voorkomen.

Algemene afspraken met betrekking tot gezondheid:

Overleg

Als een kind ziek wordt tijdens het verblijf bij Kyra is de oorzaak van de ziekte niet direct bekend. We overleggen altijd eerst met de ouders wat de beste strategie is. We zijn van mening dat kinderen met koorts, braken en/of diarree en bepaalde besmettelijke huid infecties het beste thuis kunnen zijn. Bij een temperatuur van 38.5 nemen wij contact op met ouders om te overleggen.

Als een kind ondanks verhoging goed eet en slaapt en in de groep kan functioneren is het kind bij Kyra welkom. Wanneer een kind niet meer in de groep kan functioneren, wat betekent dat een kind een op een verzorging heeft op de groep of besmettelijk is voor andere kinderen zal het opgehaald moeten worden door ouders of verzorger.

Wanneer meer gevallen van een ziekte tegelijkertijd voorkomen, nemen wij contact op met de GGD over de besmettelijkheid en eventuele te nemen maatregelen. Sommige ziekten moeten door de behandelende arts aan de GGD gemeld worden. Bij het voorkomen van geelzucht, diarree of huidafwijkingen binnen de kinderopvang is er de verplichting dit te melden aan de GGD. Soms is het niet duidelijk wat een kind mankeert. In die gevallen overleggen we met de ouders.

Als er een besmettelijke ziekte rond gaat zullen we de ouders hierover informeren.

Weren

Veel verwekkers van besmettelijke ziekten worden al overgedragen in de incubatietijd (dat is de tijd die verloopt tussen besmetting en ziek worden). Besmetting is dus niet te voorkomen. Vaak is het ook niet noodzakelijk om besmetting te voorkomen omdat het om betrekkelijk onschuldige ziekten gaat (verkoudheid, waterpokken). Het weren van kinderen, dat wil zeggen het tijdelijk niet toelaten van kinderen vanwege besmettingsgevaar voor anderen, is slechts zeer zelden nodig. Weren moet altijd plaats vinden in overleg met de arts infectieziekte van de GGD. Het niet toelaten van kinderen om andere redenen dan besmettingsgevaar is de verantwoordelijkheid van de ouders en de Kyra-leidsters. Dit is dus niet hetzelfde als 'weren'. Het is voor het kind prettiger om thuis te zijn als het echt ziek is. Voor ons is het kind echt ziek en dus beter thuis als:

- het kind moet overgeven;
- het kind ernstige diarree heeft;
- het kind koorts heeft, dus een temperatuur boven de 38°C;
- het kind zich zo ziek voelt dat het niet in de groep kan functioneren.

Melden

Kinderdagverblijven en scholen zijn wettelijk verplicht de uitbraak van meerdere gevallen van ernstige diarree, huiduitslag, geelzucht of andere aandoeningen die besmettelijk zijn bij de GGD te melden. Bij de beschrijving van de afzonderlijke ziektes en aandoeningen staat vermeld of er bij de GGD gemeld moet worden.

Kleinschalige kinderopvang Kyra sluit zich aan bij deze maatregel. Een overzicht van de afzonderlijke ziektes en aandoeningen ligt bij ons ter inzage voor de ouders.

Bij een uitbraak van COVID-19 volgen wij het protocol en nemen wij contact op met de GGD.

Hoesthygiëne

Wij leren hoestende kinderen te hoesten met de hand voor de mond, of in de armholte, door zelf het goede voorbeeld te geven. Dit om te voorkomen dat andere kinderen via druppelinfectie besmet worden. We gebruiken papieren tissues, die na eenmalig gebruik weggegooid worden. (zie bijlage 4)

Wondjes

Wondjes zullen we goed uitspoelen met water, desinfecteren en verbinden, bij bijtonden moeten volwassenen en niet-gevaccineerde kinderen naar de huisarts of EHBO voor een tetanusinjectie.

EHBO-doos

Bij Kyra zijn we in het bezit van een goedgekeurde EHBO-doos. Tijdens de EHBO/BHV-training wordt deze jaarlijks gecontroleerd.

Binnenmilieu

Het gebouw waar Kyra huist is duurzaam gebouwd met natuurlijke materialen. Er ligt een vloerverwarming. Het is een nieuw pand waarin een ventilatiesysteem aanwezig is die zorg voor de juiste luchtkwaliteit. Er is in alle ruimte actieve luchttoevoer. Er zijn voldoende ramen die open kunnen of op een kiertje kunnen worden gezet zodat de luchtkwaliteit op peil blijft. De ruimte voldoet aan de gestelde vierkante meters die nodig is volgens de wet kinderopvang.

Hoofdstuk 4: Omgaan met kleine risico's

De volgende tekst¹ kunnen we bij Kyra volledig onderschrijven. Kleine risico's zijn niet te vermijden en zijn zelfs 'gezond', mits ze op de juiste wijze worden begeleid:

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

- Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
- Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen
- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.
- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over-bescherming doen we de kinderen

¹ Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen

uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's.

Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke weerbaarheid.
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

De kinderen zijn nog klein en nóg belangrijker dan het maken van afspraken vinden wij het voorleven van nabootsbaar gedrag. Liever dan van te voren 'waarschuwen' of allerlei afspraken maken zorgen we ervoor dat er een pedagogisch klimaat heerst waarbij we met respect met elkaar en de spullen omgaan, we maken goede gewoontes. Kinderen zijn impulsief en spelen associatief, vergeten glad afspraken die zijn gemaakt. Ze zijn wel leergierig en nieuwsgierig en nabootsing is een van de sterkste pedagogische middelen die ons bij deze leeftijdsgroep ter beschikking staan. Wil je dat een kind rustig aan tafel blijft zitten bijvoorbeeld, is het van belang dat wij het goede voorbeeld geven. Gooien ze met speelgoed is het belangrijk om uit te leggen waarom we dat niet doen, maar ook om te laten zien en voordoen hoe we wel kunnen spelen met het speelgoed. Dit staat beschreven onder de sociale competenties in ons pedagogisch beleidsplan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen, maar wel zelf af en toe iets weg mogen gooien, bijv. hun tissue of een prop papier.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden als *bijlage 3 afspraken over omgang met spullen, grensoverschrijdend gedrag en wandelen* en *bijlagen 4 handen was protocol en hoesthygiëne* bij de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid, zie bijlagen 1 en 2. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Hoofdstuk 5: Risico-inventarisatie

Wij hebben met elkaar in het nieuwe pand een inventarisatie gedaan van de risico's en deze in kaart gebracht in januari 2024. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In bijlagen 1 en 2 zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan.

Op 20 september 2021 heeft er een uitgebreide RI plaats gevonden door een externe partij. Wij hebben het rapport hiervan ontvangen.
Wij hebben in januari 2024 de risico inventarisatie met elkaar opnieuw doorlopen.

Hoofdstuk 6: Thema's uitgelicht

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team-overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind bijt of slaat op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind bijt of slaat op de opvang. (zie bijlage 3)
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed. (zie meldcode)
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

6.2 Vier ogenbeleid

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair of vrijwilliger zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

We hebben twee groepsruimtes. De deuren van de groepen hebben glas zodat er naar binnen gekeken kan worden. Beide groepen zijn op twee manieren toegankelijk vanuit de gang en vanuit de slaapkamers. Zo hebben we gedurende de hele dag zicht op elkaar en overzicht over de ruimtes. Uitwisseling is gemakkelijk en transparant.

Alleen tijdens het eerste half uur van elke dag en tijdens het laatste half uur of als er 4 kinderen of minder zijn, is er slechts één pedagogisch medewerkster aanwezig bij Kyra. Op deze momenten is de pedagogisch medewerker 'alleen' met de kinderen.

Het is het moment van de dag dat er voortdurend ouders komen en gaan om hun kinderen op te halen, en informatie uitwisselen met de pedagogisch medewerker.

Een ander uitzonderingsmoment is soms het moment dat er een of twee baby's slapen en er een pm-er bij deze slapende kinderen blijft terwijl de rest van de groep met pm-er gaan wandelen. Voor kleine baby's is het belangrijk dat zij hun slaapritme mogen volgen.

Dit bovenstaande is echter alleen van toepassing wanneer wij een groep draaien.

Zodra de tweede groep gaat starten zullen er altijd twee medewerkers aanwezig zijn aan het einde en begin van de dag.

In vakantietijden of in tijden van ziekte kan het voorkomen dat er weinig, minder dan 6 kinderen, zijn. Op deze dagen is er slechts 1 beroepskracht aanwezig bij Kyra, tenminste als er géén baby bij is. Deze beroepskracht is echter nooit alleen, maar wordt altijd ondersteund en geholpen door onze groepshulp of stagiaire.

De slaapkamers

Kyra heeft twee slaapkamers waarvan de entree zich bevindt aan beide groepsruimtes. Vanuit beide groepen kunnen medewerkers de twee slaapkamers in lopen.

Bij het naar bed brengen van de kinderen is er soms een pm-er alleen met de kinderen.

Wij plaatsen in beide slaapkamers een babyfoon met camera zodat we kunnen horen en zien wat zich afspeelt in de slaapkamers (vooral om te volgen of de kinderen veilig liggen en slapen en te weten wanneer zij wakker worden)

6.3 Achterwacht

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig is en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtingregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. In de praktijk is dit nog nooit voorgekomen.

Bij Kyra geldt deze voor het eerste half uur en het laatste half uur van de dag en als er door vakantie of tijden van ziekte minder dan 4 kinderen aanwezig zijn.
Maar natuurlijk kan zich ook een situatie voordoen waarbij er extra hulp nodig is, ook al zijn er wel twee leidsters aanwezig op locatie.

Stand-by lijst 2024

Omdat nog niet bekend is welke medewerkers op welke dagen gaan werken kunnen wij op dit moment nog geen stand-by lijst invullen. In mei tijdens de inwerkmomenten zullen wij deze met elkaar ontwikkelen.

Onderstaande personen zijn ondersteunende beroepskrachten. Zij kunnen indien nodig gebeld worden en fungeren als achterwacht bij ziekte, ongelukjes en andere onvoorziene situaties waarin ondersteuning nodig is.

<i>maandag</i>	<i>Marlijn of Eva</i>
<i>dinsdag</i>	<i>Marlijn</i>
<i>woensdag</i>	<i>Eva</i>
<i>donderdag</i>	<i>Marlijn</i>
<i>vrijdag</i>	<i>Eva</i>

In noodsituaties, als er iemand nodig is die kan rijden, bel:

Tineke van de Berg: 06-15131849

Tom Saat: 06-55967187

In nood kunnen wij met alle kinderen bij boer Daniel terecht.

Hij woont op het erf bij Kyra en zijn dochter komt ook bij Kyra. Het noodadres is:
Friedrich Schillerhof 56.

Hoofdstuk 7: EHBO-regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en BHV.

Hoofdstuk 8: Beleidscyclus

8.1 Beleidscyclus:

In april doen wij met het gehele team de Risico-inventarisatie. Tijdens de teamvergadering bespreken wij met elkaar het risico-inventarisatie waarna we met elkaar het actieplan opstellen. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie; ook spreken we elkaar aan als indien nodig. De voortgang van het actieplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

8.2 Plan van aanpak: De risico-inventarisaties hebben ons bewust laten kijken naar de naar de risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid op de nieuwe locatie. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn beschreven in het actieplan behorende bij de risico-inventarisaties.

8.3 Evaluatie maatregelen: Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe leiden dat er een veilige en gezonde opvang kan worden geboden evalueren wij met elkaar. In de praktijk zal blijken of afspraken werken of juist niet. Naar aanleiding van onze bevindingen in de praktijk evalueren we de in ons plan beschreven en genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Naar aanleiding van deze evaluatie wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid aangepast.

Wij hebben een jaarplanning voor de vergaderingen. Deze bestaat uit drie keer per jaar een uitgebreide teamvergadering en vier keer per jaar een groepsoverleg. Tijdens deze vergaderingen bespreken wij actief ons beleid. Marlijn Popelier is verantwoordelijk voor het aanpassen van het plan indien nodig.

Hoofdstuk 9: Communicatie en afstemming - intern en extern

We zijn als vennoten en medewerkers zeer betrokken bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen wij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team-overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Wij worden als medewerkers hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders indien nodig over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is zullen we deze tevens in de nieuwsbrief opnemen. Dit veiligheidsplan is nog niet voorgelegd aan de oudercommissie omdat deze nog niet aanwezig is. Zodra wij kunnen starten zullen wij ouders gaan benaderen om plaats te nemen in de oudercommissie van de locatie Vliervelden.

Hoofdstuk 10. Ondersteuning en melden van klachten.

Bij Kyra hebben wij een interne- en externe klachten regeling.
Onderstaande krijgen ouders toegezonden bij de start van de opvang.
Daarnaast wordt dit jaarlijks mee gestuurd in de nieuwsbrief van Kyra.

Heeft u een klacht of mist u iets?

Bij Kyra doen we onze uiterste best om de opvang/verzorging van uw kind(eren) zo goed mogelijk te laten verlopen. Ook met u als ouders proberen we naar beste vermogen duidelijk te communiceren en te overleggen over uw wensen met betrekking tot de verzorging van uw kind(eren). Toch kan het zijn dat er iets niet goed gaat en u de behoefte heeft daarover een gesprek aan te gaan met een van ons. Elke dag is er de mogelijkheid om de leidster aan te spreken bij het halen of brengen van uw kind(eren), en meestal is de oplossing snel gevonden. Als de oplossing niet zo gemakkelijk wordt gevonden en het 'probleem' blijft bestaan, wat kunt u dan doen als ouder? Wat zijn de te volgen stappen bij klachten? Waartoe verplichten wij ons als houders van kleinschalige kinderopvang Kyra?

Stappenplan interne klachtenregeling Kyra:

1. Voortraject klacht:

- Spreek de leidster aan bij het halen of brengen van uw kind, en maak uw klacht/probleem kenbaar. Hopelijk komt u samen tot een oplossing.
- Misschien heeft u behoefte aan een vervolgesprek in aanwezigheid van een andere, extra leidster. U kunt dit mondeling of telefonisch kenbaar maken en we zullen binnen een week met u een gesprek plannen.

2. Indienen klacht

- Lukt het niet om in gesprek tot een oplossing te komen, of indien uw klacht omvangrijker is, kunt u een formele klacht indienen. U omschrijft daarin duidelijk wat uw klacht is, wanneer het probleem zich heeft voorgedaan en wie er betrokken waren.

U richt de klacht via mailadres info@kyra-kinderopvang.nl aan Marlijn Popelier.
Indien de klacht haar betreft aan Eva de Boer.

- Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking, Deze klachtenregeling wordt daarmee afgesloten.

3. Afhandelen klacht

- Marlijn Popelier draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
- Marlijn Popelier bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.

- Zij houdt de ouder op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
- Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
- Marlijn Kooistra-Popelier bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt Marlijn Kooistra-Popelier u als ouder hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
- De ouder(s) ontvang(t)(en) een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- Als de klacht niet naar tevredenheid van ouders en medewerkers van Kyra kan worden afgehandeld, vragen wij de oudercommissie of zij willen en kunnen bemiddelen in het conflict.

Externe klachtenregeling

Komen we met elkaar niet tot een oplossing en blijft uw klacht bestaan; of indien er van u als ouder redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat u gebruik maakt van de interne klachtenregeling; dan treedt de externe klachtenregeling in werking. U kunt zich richten tot **de Geschillencommissie Kinderopvang** :

www.degeschillencommissie.nl.

Alle kinderopvangorganisaties zijn per 1 januari 2016 verplicht zich bij deze landelijke geschillencommissie aan te sluiten.

Geschilartikel Kinderopvang :

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie. (www.degeschillencommissie.nl).
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen 5 weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De

ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.

5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.

6. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Bijlagen 1: Risico-inventarisatie.

Zie bijlagen i.v.m. liggende papierformaat.

Bijlagen 2: Gezondheidsrisico's door overdracht van ziektekiemen

Zie bijlagen i.v.m. liggende papierformaat.

Bijlage 3. Afspraken met kinderen en pedagogisch medewerkers omtrent:

1. Omgaan met spullen.
 - We gaan met respect om met de spullen
 - We maken de spullen niet stuk
 - Niet gooien met het speelgoed
 - Aan het einde van de speeltijd ruimen we alles weer op met elkaar

2. Grensoverschrijdend gedrag:

Bij Agressie:

- Niet bijten
- Niet slaan
- Niet duwen

Hoe handelen de pedagogisch medewerkers

- De pedagogisch medewerker zal altijd beide kinderen bij zich nemen en allereerst het gebeten/geslagen kind troosten en laten zien hoeveel verdriet en pijn het kind heeft.
- De pedagogisch medewerker zal duidelijk vertellen dat bijten/ slaan niet mag.
- De 'dader' moet het andere kind helpen troosten en sorry zeggen.
- De pedagogisch medewerker vertelt hoe het kind wél kan handelen in een dergelijke situatie. Ook het 'slachtoffer' wordt hierbij betrokken.
- Maak er altijd melding van naar de ouders aan het einde van de dag, zodat zij het verhaal van hun kind kunnen begrijpen.
- Als het vaker gebeurt bekijken we met elkaar wat de oorzaak kan zijn van dit gedrag en bespreken we het met de ouders om te horen of dit gedrag herkenbaar is.

Knuffelen

- Je mag een ander alleen knuffelen als dat kind het ook leuk vindt.
- Respecteer de grens van de ander: "Kijk eens naar Pietje, vindt hij het ook leuk?"
- Geef je eigen grenzen aan. Zeg het als je iets niet wilt of niet fijn vindt.
- Kus de pedagogisch medewerkers op de wang, niet op de mond.

3. De buitentrapp:

Hoe handelen de pedagogisch medewerkers:

- Eén pm-er wacht boven in de gang rustig met de kinderen.
- Eén pm-er loopt rustig met één of twee peuters de trap af; de pedagogisch medewerker loopt voor de kinderen en reikt een helpende hand waar nodig.
- De baby's en dreumesen worden één voor één de trap af gedragen.
- Indien er drie medewerkers beschikbaar zijn staat één pedagogisch medewerker bij de kinderen onderaan de trap en wacht met de kinderen tot iedereen beneden is. Zij zet de kinderen in de wagen of aan het wandeltouw.
- Indien er twee pedagogisch medewerkers beschikbaar zijn zet de pm-er die met de kinderen de trap afloopt de kleine kinderen in de wandelwagen en de grote kinderen in de tuin.
- Als we thuiskomen draagt één pm-er de baby's naar boven en loopt met de peuters naar boven. Eén pm-er wacht in de gang om de kinderen te ontvangen en één pm-er haalt de kinderen om de beurt uit de duwkar en blijft bij ze zodat ze rustig wachten.

Afspraken met de kinderen

- We wachten rustig op onze beurt. Blijf zitten op het bankje boven in de gang of in de wandelwagen.
- Om te voorkomen dat een kind van het bankje richting buiten loopt. Zetten wij de kleine kinderen in een trip-trap stoel in de gang zodat zij niet aan onze aandacht kunnen ontglippen.
- Als je de trap af-oploopt houdt je altijd je hand vast aan de leuning.

4. Wandelen:

- Je geeft altijd een hand aan de pedagogisch medewerkers, óf houdt de wagen vast, óf houdt het wandeltouw vast.
- In het bos of op het terrein van de vliervelden, waar het veilig is en geen verkeer mogelijk, mag je los rennen/lopen tot waar de pedagogisch medewerker aangeeft. Luister je niet, geef je een hand en mag je niet meer los lopen.

Hoe handelen de pedagogisch medewerkers

- We verlaten het erf altijd via een vaste wandelroute, zodat de kinderen precies weten waar we wel mogen lopen en dit als goed vaste gewoonte inslijt.

- We dragen er zorg voor dat alle kinderen een hand geven, de wagen of het looptouw vast houden.

Bijlage 4. Protocol handen wassen en hoesthygiëne

Handen wassen met de kinderen.

Afspraken met kinderen:

De kinderen wassen de handen:

- Handen wassen na het plassen, na elk toiletbezoek; bij het kraantje op het toilet.
- Handen wassen vóór het eten. Dit doen we in de badkamer waar lagen wasbakjes aanwezig zijn. Pedagogisch medewerker staat erbij en helpt het kind indien nodig. Handen wassen en drogen moet je leren.
- Handen wassen na het buiten spelen. De allerkleinsten die niet bij de kraan kunnen staan, graag met een washandje met zeep de handen wassen, daarna uitspoelen en met water nogmaals wassen. (niet de snoetjes).
- Ten tijden van COVID-19 gebruiken wij papieren handdoekjes.

Afspraken met de pedagogisch medewerkers:

- De allerkleinsten die niet bij de kraan kunnen staan, wassen wij met een washandje met zeep de handen wassen, daarna uitspoelen en met water nogmaals wassen. (niet de snoetjes).
- Na het eten maken we de handen en snoetjes schoon met een washand; let op: éérst de snoetjes dan de handen!. Voor elk kind gebruiken we een nieuwe washand. Deze moet daarna direct in de washand.

Handen wassen pedagogisch medewerkers.

Afspraken:

Let op: kunstnagels zijn niet toegestaan voor pedagogisch medewerkers en stagiaires.

De pedagogisch medewerkers wassen de handen:

- Na elk toiletbezoek; ook na hulp bij toiletbezoek van de kinderen.
- Na elke luiervisseling. Bij de verschoonplek in de slaapkamer staat ook een desinfecterende handgel. Deze gebruik je alvorens naar de keuken of het toilet te lopen om je handen goed te wassen. Dit om te vermijden dat je met ongewassen handen deuren open en dicht doet!
- Voor het bereiden van eten.
- Voor het eten.
- Na het eten.

- Na het wandelen en/of buitenspelen.
- Voor en na het verzorgen van wondjes en het aanbrengen van zalf of creme.
- Als je in aanraking bent gekomen met snot.
- Na schoonmaken of contact met afval.

N.B. We gebruiken altijd vloeibare zeep. Droog je handen goed af. Is de handdoek veel gebruikt verschoon hem dan extra! Er ligt een verzorgende handcreme voor na het wassen, om je handen te verzorgen. Ten tijde van corona gebruiken wij alleen papieren handdoekjes.

Afspraken omtrent het verschoenen van kinderen:

- We verschoenen de kinderen op de verschoontafel.
- We verschoenen grote kinderen op een verschoondoek op het bankje.
- Na elke poepluier verschoon je de onderlegger.
- Poepluiers gaan direct in de luieremmer.
- Was na elke verschoning je handen!

Afspraken omtrent de toilethygiëne:

- Er liggen speciale doekjes waarmee je het toilet reinigt.
- Maak de bril schoon met een doekje als een kind er op of tegenaan heeft geplast of gepoept.
- Spoel het potje goed om na gebruik. Mocht een kind een poep doen op het potje, dan grondig schoonmaken met toiletreiniger en het sop door het toilet spoelen niet door het fonteintje.
- Aan het einde van de dag, of na een ongelukje, het hele toilet goed reinigen met w.c reiniger; de bril, de toiletpot van binnen en buiten en de vloer.
- Was daarna altijd je handen!

Hoesten en niezen:

Afspraken met de kinderen:

- Hoesten en niezen doe je in je hand of in je 'ellenboog'. Dit blijven we telkens weer geduldig herhalen.
- Vraag, als je een snotneus hebt, om een tissue, of vraag om hulp: (Naam juf) ik heb snot, wil je me helpen?
- Je mag de tissue in de afval emmer gooien
- Komt er snot aan je handen was je je handen.

N.B. De pedagogisch medewerker bepaalt of het kind de tissue zelf weg kan gooien.

Tijdens het spel kan dat vaak wel, tijdens eten of kring doet de pedagogisch medewerker het zelf.

Afspraken met de pedagogisch medewerkers:

- Hoesten en niezen in een tissue, je hand of ellenboog.
- Geef het goede voorbeeld.
- Herhaal voor de kinderen eindeloos geduldig doch dringend dat ze in hun hand of ellenboog moeten hoesten en niezen.
- Zorg dat er altijd een doos tissues voorhanden is.
- Het kind mag de tissue in de afval emmer gooien tijdens het spel, niet tijdens het eten of de kring.
- Let op dat je je handen wast nadat je in aanraking bent gekomen met snot en help ook de kinderen hieraan herinneren.

Afvalbakken.

Afspraken met de kinderen:

- De afvalbak is niet om te spelen. Je mag er niet aankomen. Alleen om bijv. je tissue weg te gooien.

Afspraken met de pedagogisch medewerkers:

- We scheiden papier, plastic en groenafval. Deponeer dat in de daarvoor bestemde zakken.
- Leeg en verschoon elke avond de afvalbak en luieremmer.
- Breng elke avond papier en plastic naar de container beneden.
- Was je handen na aanraking met afval.

Bijlage 5. Afspraken omtrent hygiëne en schoonmaken.

- We maken speelgoed van de baby's minstens eens per week goed schoon.
- We wassen dagelijks het serviesje en pollepels af.
- We houden verkleedkleden en poppenhoek goed schoon in verband met stof.
- We zorgen dat de zandbak niet bevuild kan worden door honden of katten door hem na gebruik te sluiten. Het zand wordt jaarlijks vervangen.
- We laten kinderen na het spelen in de zandbak goed de handen wassen.
- We laten kinderen na een bezoekje aan de stal of een wandelingetje goed de handen wassen.
- Elk kind krijgt een eigen hydrofiele luier in zijn/haar bedje die goed ingestopt kan worden en wekelijks wordt verschoond; of indien hij vies is na het slapen. Elk kind heeft bovendien een mandje waarin slaapzak en hoofdluier worden bewaard.
- Bij Kyra hebben wij geen gedeelde spenen. Ouders brengen flessen en fopspenen mee van thuis. Zij zijn zelf verantwoordelijk voor het uitkoken van flessen en spenen.
- Tijdens de maaltijden bij Kyra worden kopjes, borden en bestek niet uitgewisseld.
- We gebruiken meermalen daags een schone slabbert voor elk kind; deze wordt ook niet uitgewisseld. Na de soep, of als de slabbert bij de kleinsten nat is na het drinken verschonen we hem.

Voedsel

- Bij het kopen van voedsel letten we op de houdbaarheidsdatum.
- We controleren regelmatig de temperatuur van koelkast.
- We zorgen voor goede hygiëne rondom het aanrecht.
- We zetten koele producten na gebruik weer zo snel mogelijk terug in de koelkast.
- Flesjes en spenen verzorgen de ouders zelf en gaan elke dag mee naar huis.
- Wij zetten een datum op de geopende producten.
- Voor het gebruik van het product bekijken wij de houdbaarheidsdatum

Schoonmaken

Om onze ruimtes fris en schoon te houden doen we het volgende:

- Flanellen hoofdluier verschonen: elk kind heeft een persoonlijke hoofdluier die wekelijks wordt verschoond, of indien hij vies is (snottebellen).
- Onderlaketjes en dekbedhoesjes verschonen: tweewekelijks
- Speelgoed schoonmaken: wekelijks
- Box schoonmaken: zo nodig dagelijks
- poppen in bad en verkleedkleden wassen: halfjaarlijks (indien ze vies zijn vaker)
- Koelkast schoonmaken: wekelijks
- Afnemen van de deuren: tweewekelijks

- Afnemen deurklinken en raam toegangsdeuren: dagelijks
- Tafel en stoelen afnemen: dagelijks
- Handdoeken, theedoeken e.d. verschoonen: dagelijks, soms tweemaal per dag.
- Toilet schoonmaken: dagelijks
- Toiletverkleiner en po schoonmaken: na gebruik
- Schoonmaken van slaapkamer : wekelijks
- Schoonmaken vloeren huiskamers en hal: dagelijks
- Afnemen van de commode: dagelijks
- Afvalemers legen: dagelijks
- Luiieremmers legen: dagelijks
- Aanrechtdoekjes, theedoeken en handdoeken worden tenminste dagelijks verschoont. Soms twee maal daags.

Bijlage 6 bij beleidsplan veiligheid en gezondheid

Ontruimingsplan

Situatie: Kyra is gesitueerd op de eerste verdieping van de stadboerderij op de Vliervelden. Wij zitten boven een biologische supermarkt.

Naast ons zijn twee appartementen. Hierin wonen de volwassen kinderen van boer en boerin. Alle muren zijn voorzien van een brandvertragende muren. Daarnaast heeft Kyra een brandmeldsysteem waardoor er een directe melding bij brand naar de brandweer gaat. Jaarlijkse laten wij alles inspecteren en controleren.

We hebben twee groepsruimten, een ruime entree/hal en twee slaapkamers.

Er is zijn twee buitentrappen. De trap aan de linkerkant van het pand gebruiken wij voor Kyra als entree. Bij evacuatie kunnen uiteraard beide trappen gebruikt worden.

De buitentrappen komen uit op het erf. Beneden aan de trap staat standaard onze wandelwagen voor 4 kleine kinderen en ligt een wandeltouw.

In onze keuken in de gang is een oven, wasmachine en droger.

Er is een elektrisch kookplaatje en een waterkoker.

Er is een oplader voor de mobiele telefoon en babyfoon met camera. We laden deze op in de groepsruimte. Nooit als we er niet zijn! De oplader bergen we vervolgens altijd op.

Wij zijn ons bewust de het grootse brandgevaar in de keuken kan ontstaan bij de oven of de wasdroger. Zodra wij deze gebruiken zijn wij hier extra alert op. Wij zetten op de groep een wekker aan wanneer wij brood of koekjes bakken zodat wij de oven niet kunnen vergeten.

De wasdroger is een groot risico op brandgevaar. Wij maken deze voor gebruik altijd stofvrij. Twee keer per jaar voor de zomer- en kerstsluiting maken wij deze helemaal schoon zodat al het stof verwijderd is.

In het aanrechtkastje staat een kleine schuimblusser. Er ligt ook een blusdeken en drie zaklampen voor het geval de stroom uitvalt en het donker is. Aan de kapstok hangt het evacuatiekoord/wandelkoord. In de babyruimte ligt het evacuatieschort.

Wij zijn met elkaar in de groepsruimte. Er zijn 2 pedagogisch medewerkers, één groepshulp of pedagogisch medewerker in opleiding en maximaal 10 kinderen. We kunnen constant met elkaar communiceren. Soms slapen er één of twee baby's in slaapkamer in 1 de ochtend. Tussen de middag slapen er vaak 5 à 6 kinderen in slaapkamer 1 en 2.

Stappenplan in geval van alarm

- Eén pm-er gaat kijken wat er aan de hand is en welke trap links of rechts genomen moet worden met de kinderen.

- Deze neemt een mobiel mee .
- Neem de kleine schuimblusser mee (aanrechtkastje).
- Is er brand? Bel direct 112 . Ga niet naar binnen en laat de deuren dicht, of sluit, indien mogelijk, een openstaande deur.
- Ondertussen ga je direct terug naar boven en start de evacuatie.
- Is er een klein brandje, bijv. wat rookontwikkeling in een prullenbak, blus het direct met de schuimblusser.

In geval van brand zijn er twee opties:

1. Er is brand binnen op de begane grond.
2. Er is brand op het erf of onder de buitentrapp.
3. Er is brand in de keuken van Kyra.

Optie 1: Brand binnen op de begane grond.

- Gebruik de buitentrapp.
- Blijf rustig, er is tijd! We doen wat we al twee maal per dag doen met alle kinderen. Rustig de trap af met de kinderen.
- De pedagogisch medewerker van de baby groep ontfermt zich over de baby's, eerst de wakkere en vervolgens de slapende.
- De pedagogisch medewerker van de peuters ontfermt zich over de peuters; eerst de wakkere kinderen en daarna de slapende.
- De groepshulp helpt met de peuters.
- Vergeet schoenen en jassen. De peuters dragen slofjes, is prima op de trap.
- De babyleidster: pakt het evacuatieschort. De andere collega zet er drie baby's/dreumesen in, gaat de trap af en zet de kinderen in de wandelwagen. De medewerker loopt met de rug naar beneden de trap af. En houdt zich goed vast aan de leuningen van de trap. Gaat terug en haalt nog één of twee kinderen, zet ze in de wagen en blijft bij de kinderen staan.
- De andere PM'er staat met de peuters boven op het balkon.
- De pm-er loopt met één of twee kinderen de trap af en zet ze in de duwkar.
- Zodra de baby pm-er 'haar' baby's beneden in de wagen heeft en blijft staan neemt zij de peuters beneden aan en zet ze in de duwkar.
- De kinderen worden beneden in de veilige Kyra thuis gezet. Daarna wandelen we naar het huis van.... (voor de opening zoeken wij een veilige plek waar wij heen kunnen). Daar is het veilig en warm. Daar kunnen de kinderen indien nodig opgehaald worden.

Optie 2: Brand op het erf of onder de buitentrap:

Volg dezelfde procedure als bij optie 1. Daardoor is er een kleine wijziging in de procedure:

- Neem de trap waar geen brand is en ga naar buiten.
- Neem het evacuatiekoord mee.
- De baby-pm-er draagt twee baby's in het evacuatieschort naar beneden en blijft staan om de kinderen te ontvangen; zij houden het koord vast.
- Zijn alle kinderen beneden, dan wandelen we naar het huis van (dit volgt.)

Optie 3 brand in de Kyra keuken

- Wij hebben bewust de ruimte zo laten ontwerpen dat wij door het hele gebouw rondom kunnen lopen.
- Als er brand is in de Kyra-keuken loop je via de eerste groep naar buiten. Deze groep is direct naast de uitgang gelegen.
- Het belangrijkste is alle kinderen buiten op het balkon krijgen.
- De pedagogisch medewerker van de baby groep ontfermt zich over de baby's, eerst de wakkere en vervolgens de slapende.
- De pedagogisch medewerker van de peuters ontfermt zich over de peuters; eerst de wakkere kinderen en daarna de slapende.
- De groepshulp helpt met de peuters.
- Vergeet schoenen en jassen. De peuters dragen slofjes, is prima op de trap.
- Het belangrijkste doel is de kinderen eerst op het balkon krijgen zodat iedereen buiten is.
- Wij nemen dan de linker trap omdat deze verder weg is van de keuken.
- Vanuit het balkon is er rustig tijd om naar beneden te gaan.
- De baby leidster: pakt het evacuatie schort. De andere collega zet er drie baby's/dreumesen in, gaat de trap af en zet de kinderen in de wandelwagen. De medewerker loopt met de rug naar beneden de trap af. En houdt zich goed vast aan de leuningen van de trap. Gaat terug en haalt nog één of twee kinderen, zet ze in de wagen en blijft bij de kinderen staan.
- De andere PM'er staat met de peuters boven op het balkon.
- De pm-er loopt met één of twee kinderen de trap af en zet ze in de duwkar.
- Zodra de baby pm-er 'haar' baby's beneden in de wagen heeft en blijft staan neemt zij de peuters beneden aan en zet ze in de duwkar.
- De kinderen worden beneden in de veilige Kyra thuis gezet. Daarna wandelen we naar het huis van.... (voor de opening zoeken wij een veilige plek waar wij heen

kunnen). Daar is het veilig en warm. Daar kunnen de kinderen indien nodig opgehaald worden.

Het is onze eerste zorg dat wij de kinderen veilig en rustig evacueren. Bedenk dat we deze procedure (onder gewone omstandigheden) in feite dagelijks verrichten. De groep is klein, er zijn drie volwassenen, er is voldoende tijd!

N.B: Het ontruimingsplan is nog niet geoefend op de locatie.

Deze zullen wij in mei met het nieuwe personeel gaan oefenen. Mochten er aanpassingen nodig zijn dan passen wij dit aan in het ontruimingsplan.

Bijlage 7 Actieplan bij beleidsplan veiligheid en gezondheid

Tijdens het schrijven van het beleidsplan veiligheid en gezondheid zijn de volgende onderstaande actiepunten eruit gekomen. In de eerste twee maanden dat we open zijn zullen we het plan en de afspraken evalueren en aan de hand daarvan eventueel aanpassen.

1. Wij vragen via de verhuurder Tom en Tineke welke mensen op het erf wonen en betrouwbaar zijn waar wij in geval van calamiteiten naar toe kunnen voor een warme en veilige plek met de kinderen.
2. Wij gaan met de nieuwe medewerkers het trapritueel oefenen. Dit hele trapritueel voeren wij twee maal per dag met de kinderen uit bij het naar buiten gaan. De kinderen wennen eraan en krijgen vaardigheid in het traplopen. Met elkaar werken we aan het aanleren van goede gewoontes, een goed trapprotocol. Ook wijzen wij actief ouders op het gevaar van de trap. En dat bij komen en gaan ouders goed zicht blijven houden op de kinderen. Wij praten daarom niet bij ouder bij de buitendeur om afleiding te voorkomen.
3. We maken afdekplaatjes op de stopcontacten.
4. Wij plaatsen een hek bovenaan de trap. Het gaat om de trap aan de linkerkant van het pand. Kinderslotjes op alle keukenkastjes.
5. Veiligheids-strips op alle deuren plaatsen.

Nieuwe geplande acties:

1. Marlijn gaat contact opnemen met de verhuurder en een kennismaking plannen met de bewoner waar wij terecht kunnen bij calamiteiten.
2. In mei tijdens inwerkperiode oefenen wij het trapritueel en het ontruimingsplan.
3. Eva bestelt afdekplaatjes. Deze plaatsen wij in het klusweekend eind maart.
4. Jaap gaat een hekje bovenaan de trap maken. Deze is uiterlijk 1 juni klaar.
5. Deze heeft Joke besteld en worden voor opening 1 juni geplaatst.

Plan wordt in mei 2021 geëvalueerd.

Bijlage 7 Actieplan bij beleidsplan veiligheid en gezondheid

In mei 2021 hebben wij het actieplan met elkaar geëvalueerd.

1. Wij vragen via de verhuurder Tom en Tineke welke mensen op het erf wonen en betrouwbaar zijn waar wij in geval van calamiteiten naar toe kunnen voor enen warme en veilige plek met de kinderen.

Afgerond: de kinderen kunnen terecht in het woonhuis van boer Daniel.

2. Wij gaan met de nieuwe medewerkers het trapritueel oefenen. Dit hele trapritueel voeren wij twee maal per dag met de kinderen uit bij het naar buiten gaan. De kinderen wennen eraan en krijgen vaardigheid in het traplopen. Met elkaar werken we aan het aanleren van goede gewoontes, een goed trapprotocol. Ook wijzen wij actief ouders op het gevaar van de trap. En dat bij komen en gaan ouders goed zicht blijven houden op de kinderen. Wij praten daarom niet bij ouder bij de buitendeur om afleiding te voorkomen.

Afgerond: Trapritueel is geobserveerd door Marlijn.

3. We maken afdekplaatjes op de stopcontacten.

Afgerond: is gedaan

4. Wij plaatsen een hek bovenaan de trap. Het gaat om de trap aan de linkerkant van het pand. Kinderslotjes op alle keukenkastjes.

Open: Deze actie staat nog open. Wij hebben voor nu besloten om géén traphekje te doen. Wij focussen op alertheid creëren op deur op slot doen en gaan opnieuw met elkaar bespreken wat de beste oplossing is.

5. Veiligheids-strips op alle deuren plaatsen.

Afgerond: is gedaan

Nieuwe geplande acties:

1. Overleg met elkaar of we wel of niet voor een traphekje gaan bij de buitendeur. Wat is het meest veilige?

Besluit is genomen op 22 september dat traphekje er komt. Thijs gaat deze plaatsen.

In april/mei 2022 voeren wij de Risico-inventarisatie opnieuw uit.

Bijlage 7 Actieplan bij beleidsplan veiligheid en gezondheid

De nieuwe RI wordt in januari 2024 gedaan en uitgewerkt.