

# Inspectierapport

Kleinschalige Kinderopvang Kyra (KDV)

Goethelaan 165

1349 EG Almere

Registratienummer 140967448

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Flevoland       |
| In opdracht van gemeente:            | Almere              |
| Datum inspectie:                     | 07-05-2024          |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek |
| Status:                              | Definitief          |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 20-06-2024          |

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Het onderzoek.....                            | 3  |
| Onderzoeksopzet.....                          | 3  |
| Beschouwing .....                             | 3  |
| Advies aan College van B&W .....              | 4  |
| Observaties en bevindingen.....               | 5  |
| Pedagogisch klimaat .....                     | 5  |
| Personeel en groepen .....                    | 9  |
| Veiligheid en gezondheid.....                 | 10 |
| Ouderrecht.....                               | 15 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....     | 18 |
| Pedagogisch klimaat .....                     | 18 |
| Personeel en groepen .....                    | 18 |
| Veiligheid en gezondheid.....                 | 18 |
| Ouderrecht.....                               | 21 |
| Gegevens voorziening.....                     | 24 |
| Opvanggegevens .....                          | 24 |
| Gegevens houder.....                          | 24 |
| Gegevens toezicht.....                        | 24 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....           | 24 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente).....        | 24 |
| Planning .....                                | 24 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 26 |

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Beoordeling:**

**Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV Kleinschalige Kinderopvang Kyra, na een herstelaanbod, aan de beoordeelde eisen voldoet.**

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: Er ontbreken een aantal beschrijvingen in het pedagogisch beleid.
- veiligheid en gezondheid: Er is een tekortkoming geconstateerd in het werken volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. En een tekortkoming m.b.t. de kennisbevordering van de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA).
- ouderrecht: De link, op de website naar het laatste GGD, rapport werkt niet.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod en heeft de tekortkomingen hersteld.

### Jaarlijks onderzoek 2024

Kinderdagverblijf (KDV) Kleinschalig Kinderopvang Kyra is op dinsdag 7 mei jl. bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

### Een indruk van de sfeer op locatie

Bij aankomst speelt er een groep buiten. De kinderen zijn allemaal aan het spelen. Een aantal kinderen spelen in de zandbak. Een aantal kinderen klimmen op de boomstammen. Ze worden begeleidt door een beroepskracht. Er heerst een ontspannen, gezellige sfeer. De andere groep staat op het punt om naar buiten te gaan. De kinderen zijn in de hal en worden geholpen bij het aandoen van hun jas en schoenen. Ook bij deze groep heerst er rust, de kinderen hebben zin om buiten te spelen.

### Algemene informatie

KDV Kleinschalige Kinderopvang Kyra is onderdeel van V.O.F. Kleinschalig Kinderopvang Kyra. De houder heeft recentelijk een aanvraag voor een houderwijziging gedaan van 'V.O.F. Kleinschalige

kinderopvang Kyra' naar een Besloten Vennootschap. Deze houderwijziging is nog niet verwerkt in het LRK.

De houder heeft 2 vestigingen in Almere. Het KDV is gevestigd op de bovenverdieping van een pand op het erf van stadsboerderij De Vliervelden. Er wordt gewerkt met twee verticale groepen van maximaal 10 kindplaatsen. Het KDV is open van maandag tot en met vrijdag. Kleinschalige kinderopvang Kyra werkt vanuit een antroposofische visie.

#### Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 19-09-2023: Jaarlijks onderzoek; Geen tekortkomingen geconstateerd.
- 27-10-2022: Jaarlijks onderzoek; De toezichthouder heeft een herstelaanbod gegeven voor het vaststellen van een reglement voor de oudercommissie.
- 08-11-2021: Onderzoek na registratie; De toezichthouder constateert tijdens dit onderzoek geen bezwaar is tegen de aangevraagde uitbreiding kindplaatsen tot 20. De toezichthouder geeft een herstelaanbod voor een eis in het domein Ouderrecht. De houder heeft de tekortkoming direct hersteld.

#### Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

#### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Beoordeling:**

**In het pedagogisch beleidsplan van KDV Kleinschalig Kinderopvang Kyra zijn de vereiste onderwerpen, na een herstelaanbod, voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.**

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Kleinschalige Kinderopvang Kyra Vliervelden, versie 1.1 Januari 2024.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.

In het pedagogisch beleidsplan mist een duidelijke beschrijving van:

- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- Hoe emotionele veiligheid wordt geboden als de vaste beroepskracht afwezig is.

|   | <b>Wat staat er in het pedagogisch beleidsplan</b>  | <b>Wat ontbreekt er in het pedagogisch beleidsplan</b>   |
|---|---|--|
| Het wenbeleid   | Er kan een extra kracht ingezet worden als er een kind komt wennen omdat de organisatie het belangrijk vindt dat een kind goed hecht.   | Hoe de wenperiode er uit ziet  |
| Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen | Er staat dat er maximaal 3 kinderen van 0 jaar op 1 beroepskracht geplaatst worden. Hoeveel kinderen van 1 tot 2 jaar, en van 2 tot 4 jaar, op een beroepskracht geplaatst worden ontbreekt. Ook staat er in het beleid dat er gewerkt kan worden met 1 | Er ontbreekt een concrete beschrijving van de Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR), voor de leeftijden van 1 tot 2 jaar en van 2 tot 4 jaar. Ook ontbreekt een correcte beschrijving van de hoeveelheid kinderen waarmee een beroepskracht alleen werkt. |

5 van 26

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | beroepskracht op 6 kinderen, tijdens vakantie of ziekte. Als voorbeeld staat er:<br>1 kind van 0 jaar<br>1 kind van 1 jaar<br>4 kinderen van 2 of 3 jaar.<br>Volgens de BKR rekentool moeten er in dit voorbeeld 2 beroepskrachten aanwezig zijn |   |
| De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn. |  | Er ontbreekt een beschrijving hoe er gewerkt als er afgeweken wordt van de BKR. Bijvoorbeeld als de beroepskrachten met pauze gaan. De drie-uursregeling staat niet beschreven.   |
| Hoe de emotionele veiligheid geborgen wordt als de vaste beroepskracht afwezig is.  | Er staat in het beleid dat een baby maximaal 2 vaste gezichten heeft.  | Er ontbreekt een beschrijving van de vaste gezichten voor de kinderen van 1 jaar en ouder. En er ontbreekt een beschrijving hoe de emotionele veiligheid geborgen wordt als de vaste beroepskracht afwezig is. Bijvoorbeeld als het ene vaste gezicht met vakantie is en het andere vaste gezicht ziek wordt. |

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan van Kleinschalig Kinderopvang Kyra.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken. Uit de notulen blijkt dat er o.a. gesproken is over:

- het stellen van grenzen voor de kinderen op liefdevolle wijze;
- het observeren van de kinderen en het voeren van een oudergesprek;
- het mentorschap;
- het vieren van de jaarfeesten.

De toezichthouder observeert hoe de beroepskrachten werken op de groep. En herkent in de praktijk de volgende beschrijvingen uit het pedagogisch beleidsplan:

Citaat:

*'In het spel worden speel-, sfeer- en leerthema's betreffende de seizoenen en de jaarfeesten verwerkt. In de kring, op de speeltafel wordt een tafereel neergezet waarmee een verhaal wordt uitgebeeld. En 'Buiten spelen zonder kant en klaar spel materiaal met wat de natuur te bieden heeft zoals zand en water, gras, kuilen, boomstammetjes en een schommel, stimuleert de fantasie en creativiteit van het kind. Het leert begrippen doorgronden door ervaring; een slak krijgt betekenis en blijft niet een abstract begrip. Het leert onthouden en problemen oplossen'.*

Gezien in de praktijk:

De beroepskrachten vertellen dat ze antroposofische opvang aanbieden. Dit is terug te zien in de ruimtes, er wordt veel met natuurlijke materialen gewerkt. De natuur speelt een belangrijke rol. Er worden jaarfeesten gevierd en ze gaan veel naar buiten. In de buitenruimte is een gedeelte ingericht als moestuin. Verder is de tuin ingericht met gras, boomstammen, zand en water. Tijdens de inspectie plukt een kind een onrijpe vijg uit een vijgenboom. De beroepskracht gaat naar het kind en legt uit dat de vijg niet uit de boom geplukt mag worden. Deze moet eerst nog even verder groeien.

Citaat uit het pedagogisch beleid:

*'De individualiteit is belangrijk. De pedagogisch medewerker heeft respect voor de eigenheid van het kind, zodat het zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld kan ontwikkelen. In de praktijk betekent dit dat we de kinderen positief benaderen door complimentjes te geven voor alles wat ze goed doen. Negatief gedrag zal de pedagogisch medewerker zo veel mogelijk ombuigen door het te laten kiezen voor een positieve actie, of iets anders aan te bieden'.*

Gezien in de praktijk:

De beroepskrachten vertellen dat ze het erg fijn hebben bij de opvang. Dit heeft voornamelijk te maken met de groepsgrootte en de rust in de opvang. Er wordt gewerkt met groepen van maximaal 10 kinderen waardoor de beroepskrachten de tijd en rust hebben om elk kind goed te leren kennen. De beroepskrachten ervaren minder regeldruk dan ze gewend waren vanuit vorige werkplekken. Een beroepskracht vertelt dat als de groep onrustig is, zij op de grond gaat zitten. Ze straalt daarmee de rust uit, wat vervolgens een effect heeft op de kinderen.

### **Herstelaanbod**

De houder is van 21-05-2024 tot 09-06-2024 in de gelegenheid gesteld om het pedagogisch beleid aan te vullen op de volgende punten:

- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- Hoe emotionele veiligheid wordt geboden als de vaste beroepskracht afwezig is.

Op 08-06-2024 ontvangt de toezichthouder een nieuw pedagogisch beleid. Hierin is aangepast:

- Het wenbeleid: de eerste keer komt een kind samen met een ouder kijken. Vervolgens worden er afspraken gemaakt om het kind stap voor stap te laten wennen bij het KDV.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen.
- De drie-uursregeling is beschreven. er wordt maximaal 3 uur per dag afgeweken van de BKR.
- Het is concreet beschreven hoe het vaste gezichten criterium voor de kinderen vanaf 1 jaar eruit ziet. Ook is er beschreven hoe de emotionele veiligheid gewaarborgd wordt als de vaste beroepskracht er niet is. Bijvoorbeeld door hetzelfde dagritme aan te houden en het inzetten van vaste invallers.

De houder heeft het beleid voldoende aangepast: De tekortkoming is hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (telefonisch overleg op 10-05-2024 en op 22-05-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (07-05-2024)
- Observatie (pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Kleinschalige Kinderopvang Kyra Vliervelden, versie 1.1 Januari 2024.)
- Notulen van het werkoverleg (03-01-2024, 07-02-2024, 03-04-2024)



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Beoordeling:**

**De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Vennootschap onder Firma (VOF). Op het moment van het onderzoek loopt er een aanvraag voor een houderwijziging. De toezichthouder heeft VOG-controle gedaan voor de VOF. De bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

#### Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de 5 aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (telefonisch overleg op 10-05-2024 en op 22-05-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (07-05-2024)
- Personenregister Kinderopvang (07-05-2024)
- VOG-verificatie houder (07-05-2024)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### **Beoordeling:**

**De vereiste onderwerpen staan voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO-diploma.**

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Kleinschalige Kinderopvang Kyra Vliervelden, herziene versie 1.1 april 2024. Het beleidsplan is actueel.

#### In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is het aanpassen van het beleidsplan.
- De belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het KDV aanwezig is. Ook tijdens de 3-uurregeling.

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende weten over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken zoals beschreven staat in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht;

- Vermissing
- Vierogenprincipe
- Hygiëne in de toiletruimte en verschoning

#### Vermissing

Kinderen kunnen vermist raken tijdens het buitenspelen, of een uitstapje, maar ze kunnen ook uit de groepsruimte lopen. Om te voorkomen dat kinderen vermist raken zijn de volgende maatregelen genomen;

- De buitenruimte is afgesloten met een hek met kindveilige sluiting.
- Het kindantal wordt op vaste momenten gecontroleerd.

- In de buitenruimte wordt gecontroleerd of de hekken gesloten zijn.
- Er is toezicht in de buitenruimte als kinderen buiten spelen.

De buitenruimte is niet aansluitend aan het gebouw. En de beroepskrachten gaan regelmatig met de kinderen wandelen. De groepen bevinden zich op de eerste verdieping. De kinderen gaan via een ijzeren trap aan de buitenkant van het gebouw naar beneden. De beroepskrachten vertellen dat ze vaste werkwijze hebben om naar buiten te gaan:

- 1 beroepskracht zet beneden de wandelwagen klaar en blijft bij de wagen staan.
- de andere beroepskracht begeleidt de kinderen 1 voor 1 naar beneden.
- de beroepskracht gaat achterste voren van de trap af, het kind volgt indien mogelijk zelfstandig.
- Kinderen die niet zelf kunnen lopen worden getild.
- Kinderen die goed trap kunnen lopen worden in tweetallen naar beneden begeleidt.

De toezichthouder heeft deze werkwijze gezien in de praktijk.

In het beleid zijn de risico's rondom vermissing opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen.

De beroepskrachten vertellen dat ze regelmatig met de kinderen de natuur in gaan of een speeltuin bezoeken. De toezichthouder vraagt wat de beroepskrachten doen om het vermissen van een kind te voorkomen. En wat ze moeten doen als er een kind vermist wordt. De beroepskrachten hebben hier geen eenduidig antwoord op. De vermissing staat duidelijk beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook staat er beschreven welke stappen de beroepskrachten moeten ondernemen als er een kind is vermist.

#### Vierogenprincipe KDV

Op de groep wordt het grootste deel van de tijd 2 medewerkers ingezet. Aan de randen van de dag en tijdens de pauze is 1 medewerker op de groep aanwezig. Er zijn dan wel minimaal 2 medewerkers in het pand aanwezig.

Om het vierogenprincipe te garanderen worden de volgende maatregelen genomen;

- De medewerker voldoende goed kan gezien worden door ramen in de gang.
- Tijdens het openen, sluiten en tijdens pauzes zijn er ten minste 2 medewerkers in het pand aanwezig.
- De medewerker kan in elke ruimte gezien of gehoord worden.
- In de slaapkamer staat een babyfoon, die aan staat als er kinderen slapen.

In het beleid zijn de risico's rondom het vierogenprincipe opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

#### Hygiëne in de toiletruimte en verschooning

De groep heeft de verschoontafel in de groepsruimte staan. De volgende maatregelen zijn genomen om hygiënisch te werken;

- De verschoonmat is goed te reinigen.
- Er is allesreiniger aanwezig om de verschoonmat mee te reinigen.
- De flacon met allesreiniger wordt dagelijks ververs.
- Er zijn wegwerp handschoenen aanwezig.

- Er is stromend water en zeep aanwezig bij de verschoontafel om handen te kunnen wassen. Na het verschoonen worden de handen alleen daar gewassen.
- De mat is voorzien van een stoffen omtrek. Elk kind heeft een eigen hydrofiel luier. Deze wordt tijdens het verschoonen op het verschoonmat gelegd. De doek en omtrek gaat aan het einde van de dag in de was. Bij zichtbaar vuil gaan ze beide direct in de was en wordt het kussen schoongemaakt.
- Kinderen kunnen hun handen wassen in de verschoon- of toiletruimte.
- Er zijn papieren handdoekje aanwezig voor medewerkers en kinderen.

In het beleid zijn de risico's rondom hygiëne in de toiletruimte en het verschoonen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

#### Aanwezigheid van een EHBO-er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft.

#### Herstelaanbod

De houder is van 22-05-2024 tot 09-06-2024 in de gelegenheid gesteld om de werkwijze om vermissing te voorkomen onder de aandacht te brengen bij de beroepskrachten. En het stappenplan te bespreken indien een vermissing zich voordoet. Tijdens een telefoongesprek op 22-05-2024 vertelt de locatieverantwoordelijke dat ze na het bezoek van de toezichthouder direct het vermissingsprotocol onder de aandacht heeft gebracht bij de beroepskrachten. Ook is het beleid omtrent vermissing besproken tijdens het werkoverleg van 29-05-2024 en 30-05-2024. De toezichthouder heeft deze notulen ingezien. De tekortkoming is hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

##### **Beoordeling:**

**De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.**

##### Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- een stappenplan;

- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

#### Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan de vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- inschatten van de ernst van de situatie;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

#### Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt er voor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- deze wordt besproken tijdens een werkoverleg
- in 2021 hebben de beroepskrachten een training gehad. Er staat voor 2024 wederom een training in de planning.

#### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

##### **Beoordeling:**

**De houder zorgt er, na een herstelaanbod, voor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.**

#### Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

##### **Voldoende beoordeeld:**

De medewerkers zijn bekend met de volgende punt:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder.

##### **Onvoldoende beoordeeld:**

De medewerkers zijn onvoldoende bekend met de volgende punten:

- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

De toezichthouder heeft op 10 mei jl. telefonisch overleg met 1 van de houders. Zij vertelt dat de MOA in 2023 is besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt ook uit de toegestuurde documenten. De houder geeft aan dat deze kennis een beetje is weggezakt bij de beroepskrachten.

#### **Herstelaanbod**

De houder is van 21-05-2024 tot 09-06-2024 in de gelegenheid gesteld om de kennis over de MOA te bespreken met de beroepskrachten. Dit heeft de houder op de volgende wijze gedaan:

- Op 30-05-2024 heeft de houder een werkbespreking gehad waarin de MOA is besproken met de beroepskrachten. De toezichthouder heeft de notulen ingezien.

De tekortkoming is hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (10-05-2024)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (telefonisch overleg op 10-05-2024 en op 22-05-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (07-05-2024)
- Notulen teamoverleg (30-05-2024)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

#### **Beoordeling:**

**De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Het beleid

Op de website van KDV Kyra is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

#### Het inspectierapport

De houder heeft op de website een link staan naar het laatste inspectierapport. De link werkt niet, de pagina wordt niet gevonden.

#### De Geschillencommissie Kinderopvang

Op de website informeert de houder ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Herstelaanbod**

De houder is van 21-05-2024 tot 09-06-2024 in de gelegenheid gesteld om een werkende link naar het laatste GGD rapport op de website te plaatsen. Op 14-06-2024 controleert de toezichthouder de link op de website. Deze werkt, de tekortkoming is hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Oudercommissie

### **Beoordeling:**

**Het KDV heeft een oudercommissie (OC). De houder heeft voor de OC een reglement vastgesteld. Het reglement voldoet aan de eisen. De OC bestaat uit ouders van de kinderen die worden opgevangen. De OC bepaalt haar eigen werkwijze.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

### Reglement

De houder heeft 6 maanden na de registratie van het KDV een reglement vastgesteld voor de OC. In het reglement staat informatie over:

- het aantal leden;
- de manier waarop de leden worden gekozen;
- hoe lang de leden lid mogen zijn.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de OC. De houder verandert het reglement pas als de OC daarmee instemt.

### Samenstelling OC

Medewerkers van het KDV zijn geen lid van de OC. De leden zijn ouders van het KDV en worden gekozen door andere ouders van het KDV. Er zijn vier leden.

## Klachten en geschillen

### **Beoordeling:**

**De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.**

**De houder maakt een jaarverslag als er klachten zijn ontvangen. De houder stuurt het jaarverslag op tijd naar de toezichthouder en brengt het jaarverslag onder de aandacht van de ouders.**

**De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

### De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

### De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

16 van 26



#### De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling doordat deze beschreven staat in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit beleid is te vinden op de website.

#### Jaarverslag

De houder geeft aan dat er het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten zijn ontvangen.

#### Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds maart 2021.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (10-05-2024)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (2023)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (05-02-2024)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Website (Kleinschalige Kinderopvang Kyra)

## Overzicht getoetste inspectie-items

|   |
|---|
| <b>Pedagogisch klimaat</b>  |
| <b>Pedagogisch beleid</b>   |
| Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)   |
| <b>Personeel en groepen</b>   |
| <b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>   |
| <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p> |
| <b>Veiligheid en gezondheid</b>   |
| <b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b>  |
| <p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden</p>  |

na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Naam voorziening                     | : Kleinschalige Kinderopvang Kyra   |
| Website                              | : <a href="http://www.kyra-kinderopvang.nl">http://www.kyra-kinderopvang.nl</a> |
| Vestigingsnummer KvK                 | : 000049145487  |
| Aantal kindplaatsen                  | : 20  |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Nee   |

### **Gegevens houder**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Naam houder                     | : Kleinschalige Kinderopvang Kyra  |
| Adres houder                    | : Blikveldweg 1  |
| Postcode en plaats              | : 1359 KA Almere   |
| Website                         | : <a href="http://www.kyra-kinderopvang.nl">www.kyra-kinderopvang.nl</a> |
| KvK nummer                      | : 39071547   |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja   |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| Naam GGD                  | : GGD Flevoland    |
| Adres                     | : Postbus 1120     |
| Postcode en plaats        | : 8200 BC LELYSTAD |
| Telefoonnummer            | : 088-0029910      |
| Onderzoek uitgevoerd door | : H. Brouwer       |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| Naam gemeente      | : Almere         |
| Adres              | : Postbus 200    |
| Postcode en plaats | : 1300 AE ALMERE |

### **Planning**

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| Datum inspectie                    | : 07-05-2024 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 17-06-2024 |
| Zienswijze houder                  | : 19-06-2024 |



Vaststelling inspectierapport : 20-06-2024  
Verzenden inspectierapport naar houder : 20-06-2024  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 20-06-2024  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

19-06-2024:

*'Hartelijk dank voor de inspectie. Het is voor ons altijd een moment van reflectie en het houdt ons scherp.*

*En draagt bij aan de ontwikkeling en professionaliseren van onze kleinschalige kinderopvang.*

*Met vriendelijke groet,  
Marlijn Popelier'*