

Inspectierapport

kinderopvang Kyra (KDV)

Kemphaanpad 14a

1358 AC Almere

Registratienummer 245982620

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	09-09-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-11-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	8
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid.....	16
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening.....	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht.....	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	22
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV kinderopvang Kyra, na een herstelaanbod, aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek 2024

Kinderopvang Kyra is op maandag 9 september 2024 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- ouderrecht.

Aan twee van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: De hygiënemaatregelen rondom het verschonen en de veiligheid m.b.t. het slapen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod en heeft de tekortkoming hersteld.

Een indruk van de sfeer op locatie

De toezichthouder bezoekt het KDV om 09.00 uur. De meeste kinderen zijn net gebracht, een kind neemt afscheid van haar moeder. Er zijn 3 beroepskrachten aan het werk en er is een stagiaire aanwezig. Een aantal kinderen zitten aan tafel. De overige kinderen spelen in de aanwezige speelhoeken. Het kind wat net gebracht is neemt afscheid van haar moeder wordt warm ontvangen. En gaat vervolgens spelen. Er heerst een rustige, ontspannen sfeer.

Algemene informatie

KDV kinderopvang Kyra is onderdeel van Kinderopvang Kyra B.V. De houder heeft 2 vestigingen voor kinderopvang, verspreid over Almere. Het KDV heeft 1 stamgroep. Hier worden maximaal 10

kinderen opgevangen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De locatie biedt geen Voorschoolse Educatie (VE) aan.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 27 mei 2024: Onderzoek voor registratie i.v.m. een houderwijziging. Advies: de houderwijziging doorvoeren in het LRK;
- 19 september 2023: Jaarlijks onderzoek. Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd. Advies: niet handhaven;
- 27 oktober 2022: Jaarlijks onderzoek. Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd. Advies: niet handhaven;
- 30 maart 2021: Jaarlijks onderzoek op afstand. De toezichthouder constateert enkele tekortkomingen waarvoor een herstelaanbod wordt gegeven. Deze tekortkomingen zijn binnen de afgesproken termijn hersteld. Advies: niet handhaven.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van KDV kinderopvang Kyra worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan kinderopvang Kyra Kemphaan versie augustus 2024. Deze is te vinden op de website van Kyra Kinderopvang.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken. Uit de notulen blijkt dat er tijdens de overleggen is gesproken over:

- de antroposofische visie;
- het gebruik en inrichten van de speelhoeken;
- de noodzaak van een rustmoment tijdens een opvangdag.

Citaat:

'Er wordt veel zorg besteed aan de manier waarop de kinderen worden opgevangen. Deze zorg is mede gericht op de sfeer in de groep: het is de bedoeling dat de kinderen met plezier naar Kyra komen. De basishouding van de pedagogisch medewerker wordt gekenmerkt door warmte en aandacht voor elk kind; individueel en in de groep'.

Gezien in de praktijk:

Er zijn 2 kinderen aan het spelen in de poppenhoek. De beroepskracht staat naar de spelende kinderen te kijken en zegt tegen de toezichthouder: "We zouden nu eigenlijk moeten opruimen maar ze spelen zo fijn. Ik wacht nog even." De beroepskracht gaat bij de spelende kinderen zitten. Ze vraagt of de kinderen iets te eten willen maken voor haar. Eén van de kinderen komt met een taartje aangelopen. De beroepskracht zegt: "Oh lekker, chocoladetaart. Doe hem nog maar even in de oven. Dan kan je hem bakken". De beroepskracht zet wat bordjes en pannetjes op tafel. En zegt tegen de kinderen dat ze wel even mogen helpen met wat spulletjes van de grond op pakken. De beroepskracht zet alles net op tafel. Ze geeft de kinderen een compliment dat ze geholpen hebben. "Dit is alvast netjes, nu gaan we opruimen." De beroepskracht gaat een 'opruimliedje' zingen. Haar collega's zingen mee en gezamenlijk ruimen ze op. Ze stimuleren de kinderen om mee te helpen.

Citaat:

'Wij leren kinderen bij Kyra om respectvol met elkaar om te gaan. We leren ze om samen te spelen en op een fijne manier met elkaar te communiceren'.

5 van 24

Gezien in de praktijk:

De beroepskrachten vertellen aan de kinderen, dat ze zo in de kring gaan. De kinderen pakken een stoeltje en de beroepskrachten maken er een kring van. Er wordt ook een poppenstoeltje klaargezet. De kinderen gaan op de stoeltjes zitten en er wordt een liedje gezongen. De beroepskracht gaat de kring rond met 'Piep de Muis'. De muis zegt elk kind gedag en kruipt via de arm naar het gezicht van het kind. Elk kind krijgt een warm welkom. Vervolgens mag 1 kind de pop 'Kyra' wakker maken. Ook Kyra mag, samen met de muis, op een stoeltje, in de kring gaan zitten. Vervolgens zingen ze een 'goedemorgen liedje' waarbij elk kind bij naam genoemd wordt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (9 september 2024)
- Observatie (9 september 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (kinderopvang Kyra Kemphaan versie augustus 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap (B.V.). Er zijn 2 bestuurders, zij hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controlen zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de 3 aanwezige beroepskrachten en de aanwezige stagiaire, zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder.

De bestuurder verklaart dat er de afgelopen 12 maanden geen nieuwe beroepskrachten zijn gestart.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (9 september 2024)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Personenregister Kinderopvang (9 september 2024)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder (9 september 2024)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden de vereiste onderwerpen, na een herstelaanbod, voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan kinderopvang Kyra Kemphaan, versie april 2024. Het beleidsplan is actueel.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is het aanpassen van het beleidsplan.
- De belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het KDV aanwezig is. Ook tijdens de 3-uurregeling.

Aanwezigheid van een EHBO-er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende weten over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken zoals beschreven staat in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht;

- Vierogenprincipe
- Hygiëne in de toiletruimte en verschooning

Vierogenprincipe

Op de groep wordt het grootste deel van de tijd minimaal 2 medewerkers ingezet. Aan de randen van de dag is 1 medewerker op de groep aanwezig.

Om het vierogenprincipe te garanderen worden de volgende maatregelen genomen;

- De medewerker voldoende goed kan gezien worden door ramen in de gang.
- De medewerker kan in elke ruimte gezien worden.
- In de slaapkamer staat een babyfoon met camera, die aan staat als er kinderen slapen.
- Er wordt gewerkt met 3 beroepskrachten per dag. Zij gaan 1 voor 1 met pauze zodat er tijdens de pauze tijden 2 beroepskracht op locatie blijven.
- Als het kindaantal zo laag is dat er, gedurende de dag, 1 beroepskracht aanwezig is, wordt er een groepshulp of stagiaire ingezet.
- Aan de randen van de dag is er 1 beroepskracht aanwezig. Op deze momenten kunnen ouders de groep binnen lopen.

In het beleid zijn de risico's rondom het vierogenprincipe opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

Hygiëne in de toiletruimte en verschoning

De groep heeft de verschoontafel in de groepsruimte staan. De volgende maatregelen zijn genomen om hygiënisch te werken;

- De verschoonmat is goed te reinigen.
- Handen worden gewassen na elke verschoning.
- Er is allesreiniger aanwezig om de verschoonmat mee te reinigen.
- De flacon met allesreiniger wordt dagelijks ververs.
- Elk kind heeft een eigen hydrofiel luier, deze wordt op de verschoonmat gelegd tijdens de verschoning. Deze wordt aan het einde van de dag in de was gegooid. En bij zichtbaar vuil wordt deze vervangen.
- Kinderen kunnen hun handen wassen in de toiletruimte.

In het beleid zijn de risico's rondom hygiëne in de toiletruimte en het verschonen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

Onvoldoende:

Tijdens de inspectie wordt er een kind verschoond. In de groepsruimte is een apart stuk afgezet voor de baby's. In deze ruimte staat een verschoontafel. Hier is geen wasbak met stromend water aanwezig. De beroepskracht maakt na het verschonen haar handen schoon met een hydrogel van de Etos.

Maatregelen die onvoldoende zijn beoordeeld:

Gezien in de praktijk/beschreven in het beleid:	Onvoldoende beoordeeld
Er is geen stromend water en zeep aanwezig in de verschoonruimte/tafel om de handen te wassen. De beroepskracht maakt na een verschoning haar handen schoon met een hydrogel van de Etos.	De hydrogel van de Etos komt <u>niet</u> voor in de Ctgb toelatingsbank. Deze hydrogel voldoet niet aan de Ctgb eisen.
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid geeft aan dat een beroepskracht na het gebruik van de desinfecterende de handgel, haar handen moet wassen in de keuken. Dit is teruggezien in de praktijk.	De handen dienen, na een verschoning, nooit gewassen te worden bij een gootsteen waar voedsel bereid wordt. Ook niet na het desinfecteren met een hydrogel.

	<p>In de Hygiënevoorschriften staat dat handen die niet zichtbaar vuil zijn, schoongemaakt kunnen worden met een handdesinfectie middel wat is toegelaten door het Ctgb. In het beleid ontbreekt een beschrijving hoe de beroepskrachten moeten handelen als er zichtbaar vuil op de handen aanwezig is.</p>
--	--

Tijdens het bezoek ziet de toezichthouder dat er gebruik gemaakt wordt van 3 ledikanten zonder dak. De toezichthouder heeft twijfels over de veiligheid van deze ledikanten. In 2008 zijn er nieuwe regels gekomen voor bedden en boxen in de kinderopvang. Deze regels moeten zorgen voor een veilige situatie van kinderen en ergonomisch verantwoord meubilair voor pedagogisch medewerkers. Er is destijds een overgangstermijn ingesteld om organisaties in de kinderopvang ruim de gelegenheid te geven oude bedden en boxen te vervangen: tot 1 januari 2016. Vanaf 1 januari 2016 zijn bedden en boxen die niet aan de eisen voldoen verboden. Warenwetregeling nadere eisen kinderbedden en -boxen kinderopvang.

Een beroepskracht vertelt dat deze bedje worden afgedekt zodat er een slaapnestje ontstaat. In het pedagogisch beleid staat:

'Voor de jongste kinderen maken we een hemeltje boven het bed'.

De toezichthouder heeft twijfels of het plaatsen van een hemeltjes veilig is m.b.t. een verstikkingsgevaar. En/of de kans op wiegendood vergroot wordt door het plaatsen van een hemeltje. Vanwege de twijfels m.b.t het veilig slapen heeft de toezichthouder het onderzoek uitgebreid.

De toezichthouder heeft op 12 september telefonisch overleg met de bestuurder. De bestuurder vertelt dat de 3 ledikantjes vervangen worden door 2 duobedden. De toezichthouder vraagt naar het plaatsen van een hemeltje boven de ledikantjes. De bestuurder vertelt dat dit is gedaan vanuit de antroposofische visie. De beroepskrachten willen hiermee een veilig nestje creëren. De toezichthouder spreekt haar zorg uit met betrekking tot het afdekken van een bed i.v.m. de kans op verstikking. De bestuurder vertelt dat de hemeltjes alleen boven de ledikantjes gemaakt worden. Door de het in gebruik nemen van de duobedden zullen er geen hemeltjes meer gemaakt worden.

Herstelaanbod

De houder is van 12 september 2024 tot 5 oktober in de gelegenheid gesteld om:

- Aan te tonen dat er 2 duobedden, voorzien van certificaat, in gebruik zijn genomen.
- De tekst over het plaatsen van een hemeltje te verwijderen uit het pedagogisch beleid. En met de beroepskrachten te delen dat er geen hemeltjes geplaatst worden boven de bedjes;
- De werkwijze omtrent de hygiënemaatregelen tijdens het verschonen aan te passen. Deze concreet te beschrijven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. En aan te tonen dat de nieuwe werkwijze is besproken met de beroepskrachten.

De bestuurder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod en de tekortkomingen hersteld. Op 3 oktober ontvangt de toezichthouder een mail, hierin verklaart de bestuurder:

- De ledikantjes zijn verwijderd. En de gecertificeerde duobedden zijn geplaatst en in gebruik genomen;
- Er worden geen hemeltjes meer geplaatst boven de bedden. De tekst over het plaatsen van een hemeltje is verwijderd uit het pedagogisch beleid;

- De werkwijze omtrent de hygiënemaatregelen is aangepast in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.
 - De werkwijze omtrent het verschonen en het slapen is met de beroepskracht besproken tijdens een overleg. De toezichthouder heeft de notulen van dit overleg ingezien.
 - Er is een handgel in gebruik genomen die voldoet aan de Ctgb norm.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is aangepast. Er staat o.a. beschreven:
- Na een verschoning worden handen schoongemaakt met een desinfecterende handgel, die voldoet aan de Ctgb norm ;
 - De handen worden gewassen in de toiletruimte;
 - Bij het verschonen van een poepluier trekt een beroepskracht wegwerphandschoenen aan;
 - De handdoeken gaan vier keer per dag in de was. Als er een infectieziekte heerst wordt er tijdelijk overgestapt naar papieren handdoeken.

De tekortkomingen m.b.t. het veilig slapen en de hygiënemaatregelen rondom het verschonen, zijn voldoende hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan de vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt er voor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- De meldcode is besproken tijdens een werkoverleg

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen. De houder heeft dat gedaan door deze te bespreken tijdens een werkoverleg. Tijdens het werkoverleg is er besproken dat er een flyer hangt een in het kantoor.

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder(meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Overleg- en aangifteplicht van de houder

De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt (overlegplicht). Bij een redelijk vermoeden moet door de houder aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en) (9 september 2024)
- Observatie (9 september 2024)
- EHBO certificaat (5 certificaten van het Oranje Kruis, geldig tot 23 maart 2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (versie: april 2024 en oktober 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (2018, bijgewerkt in mei 2024)
- Notulen teamoverleg (25 januari 2024, 13 maart 2024, 29 mei 2024, 2 oktober 2024)
- Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang (RIVM)
- Mailwisseling GGD Flevoland (Verpleegkundige Maatschappij & Gezondheid/Hygiëneadviseur)
- Pedagogisch beleid (versie: augustus 2024 en oktober 2024)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Op de website van KDV Kinderopvang Kyra is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport is (via een link) op de website te vinden.

De Geschillencommissie Kinderopvang

Op de website informeert de houder ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Oudercommissie

Beoordeling:

Het KDV heeft een oudercommissie (OC). De houder heeft voor de OC een reglement vastgesteld. Het reglement voldoet aan de eisen. De OC bestaat uit ouders van de kinderen die worden opgevangen. De OC bepaalt haar eigen werkwijze.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Reglement

De houder heeft 6 maanden na de registratie van het KDV een reglement vastgesteld voor de OC.

In het reglement staat informatie over:

- het aantal leden;
- de manier waarop de leden worden gekozen;
- hoe lang de leden lid mogen zijn.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de OC. De houder verandert het reglement pas als de OC daarmee instemt.

Samenstelling OC

Medewerkers van het KDV zijn geen lid van de OC. De leden zijn ouders van het KDV en worden gekozen door andere ouders van het KDV.

Uit de notulen van de OC blijkt dat er recentelijk is gesproken over:

- Het OC regelement;
- Uurtarief van de opvang;
- Onderdelen van het pedagogisch beleid zoals het stimuleren en extra uitdagen van de oudere kinderen. En het creëren van rust en stabiliteit.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.

De houder maakt een jaarverslag als er klachten zijn ontvangen. De houder stuurt het jaarverslag op tijd naar de toezichthouder en brengt het jaarverslag onder de aandacht van de ouders.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling doordat deze wordt toegestuurd als een ouder start bij de opvang. En de klachtenregeling is via de website inzichtelijk.

Jaarverslag

De houder geeft aan dat er het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten zijn ontvangen. Het maken van een jaarverslag klachten is dan niet verplicht.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds oktober 2019. De houder heeft de geschillenvrij verklaring van 2023 op de website staan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Klachtenregeling
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (2023)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (sinds oktober 2019)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (4 juli 2024)

- Overzicht samenstelling oudercommissie (3 leden)
- Website (<https://www.kyra-kinderopvang.nl/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
<p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;

- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: kinderopvang Kyra
Website	: http://www.kyra-kinderopvang.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000058827854
Aantal kindplaatsen	: 10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang Kyra B.V.
Adres houder	: Kemphaanpad 14a
Postcode en plaats	: 1358 AC Almere
KvK nummer	: 93270410
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: H. Brouwer

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 09-09-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 22-10-2024
Zienswijze houder	: 22-10-2024
Vaststelling inspectierapport	: 01-11-2024

Verzenden inspectierapport naar houder : 01-11-2024

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 01-11-2024

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

22 oktober 2024:

*'Hartelijk dank voor uw inspectiebezoek. Wij zijn de inspectie altijd als een manier waarop wij kunnen blijven verbeteren.
Wij zijn ook dankbaar dat wij samen met ons team steeds mooie oplossingen vinden die passen binnen de gestelde eisen vanuit de wet en anderzijds passen binnen onze antroposofische visie'.*