

Inspectierapport

Kyra De Vrije Ruimte (KDV)

Musicalstraat 26

1323 VP Almere

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	29-07-2025
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-08-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items	21
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	21
Pedagogisch klimaat	21
Personeel en groepen	23
Veiligheid en gezondheid.....	24
Accommodatie.....	26
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening.....	29
Opvanggegevens	29
Gegevens houder.....	29
Gegevens toezicht.....	29
Gegevens toezichthouder (GGD)	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	29
Planning	29
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	31

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

De GGD geeft de gemeente het advies de Kyra De Vrije Ruimte op te nemen in het landelijk register kinderopvang.

De houder

De houder van kinderdagverblijf (KDV) Kyra De Vrije Ruimte is Kyra Kinderopvang B.V. met twee bestuurders. Onder deze B.V. vallen nog 2 kinderdagverblijven:

- Kinderopvang Kyra, gevestigd aan de Goethelaan 165 in Almere. Een KDV met 20 kindplaatsen;
- Kinderopvang Kyra, gevestigd aan Kemphaanpad 14a in Almere. Een KDV met 10 kindplaatsen.

De nieuwe aanvraag

Kinderopvang Kyra B.V. heeft een aanvraag gedaan voor een nieuwe locatie, KDV Kyra De Vrije Ruimte. Het KDV is gevestigd aan de Musicalstraat 26 in Almere. Het betreft een bedrijfspand met aansluitend een woning.

Het KDV wil opvang gaan bieden van maandag tot en met vrijdag aan maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar. In eerste instantie zal het KDV niet op woensdag geopend zijn. De kinderen worden opgevangen in 1 stamgroep.

Het onderzoek voor registratie

Tijdens een onderzoek voor registratie beoordeelt de toezichthouder de nieuwe locatie volgens het landelijke 'Streng aan de Poort' beleid. De toezichthouder moet er tijdens dit onderzoek van overtuigd zijn dat de houder aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet op het moment dat het KDV van start gaat. De houder moet direct kinderopvang kunnen aanbieden van voldoende kwaliteit. Is dit niet het geval, dan geeft de toezichthouder de gemeente het advies om het KDV niet te registreren.

De toezichthouder heeft KDV Kyra De Vrije Ruimte op dinsdag 29 juli 2025 bezocht voor het onderzoek voor registratie. De toezichthouder heeft de accommodatie bekeken en op locatie gesproken met de houder. Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder alle belangrijke onderwerpen beoordeeld, zoals het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid

en de accommodatie. Ook heeft de toezichthouder de inspectiegeschiedenis van de houder bekeken.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

Beoordeling:

De houder weet dat het KDV niet mag starten voordat er een onderzoek is uitgevoerd. Uit dit onderzoek moet blijken dat de opvang van kinderen waarschijnlijk volgens de regels zal plaatsvinden.

De houder heeft een aanvraagformulier ingeleverd bij de gemeente. De gemeente heeft de aanvraag op 7 juli 2025 ontvangen. De gemeente heeft de GGD opdracht gegeven een onderzoek uit te voeren.

Wijzigingen

Beoordeling:

De houder geeft wijzigingen in de gegevens van het KDV door aan de gemeente.

De houder moet wijzigingen in de gegevens van het KDV doorgeven aan de gemeente. Dit doet de houder door een wijzigingsformulier in te leveren bij de gemeente Almere om daarmee te vragen de gegevens te wijzigen.

Administratie

Beoordeling:

Voor kinderopvang moet er een schriftelijke overeenkomst zijn opgesteld tussen de houder en de ouder.

De administratie van de houder moet kunnen aantonen dat de houder zich houdt aan de Wet Kinderopvang.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Schriftelijke overeenkomst

De houder zorgt voor een schriftelijke overeenkomst met de ouder. De houder vertelt dat er een aantal kinderen op de wachtlijst staan. Als deze kinderen geplaatst worden, dan zal er een schriftelijke overeenkomst gemaakt worden.

Inzien administratie

De administratie van de houder moet kunnen aantonen dat de houder zich houdt aan de Wet Kinderopvang. Dit betekent dat de administratie moet bestaan uit:

- een overzicht van alle personen die een verklaring omtrent het gedrag moeten hebben, met op het overzicht naam, Burgerservicenummer, geboortedatum;

- een overzicht van alle beroepskrachten die op het kinderverblijf werken, met op het overzicht de behaalde diploma's en getuigschriften;
- van iedere beroepskracht in opleiding: het begeleidingsplan als de beroepskracht in opleiding formatief wordt ingezet; en een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar als de beroepskracht in opleiding is aangewezen als vaste beroepskracht;
- een veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan;
- een overzicht van de samenstelling van de oudercommissie;
- het reglement van de oudercommissie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (29 juli 2025)
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van KDV Kyra De Vrije Ruimte worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beleidsplan.

De beroepskrachten gaan werken met het pedagogisch beleidsplan Kleinschalige kinderopvang Kyra De Vrije Ruimte, versie 2025.

In het beleidsplan staan de volgende onderwerpen voldoende beschreven:

Verantwoorde dagopvang

Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt beschreven vanuit de vier pedagogische basisdoelen. In de beschrijving is aandacht voor het handelen van de beroepskrachten en de verschillende ontwikkelingsfasen van een kind.

De ontwikkeling van het kind

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor/vaste beroepskracht van het kind. De mentor/vaste beroepskracht voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met de ouders. De overdracht aan de basisschool en de BSO wordt gedaan nadat ouders toestemming hebben gegeven. Als er bijzonderheden worden vastgesteld in de ontwikkeling worden de volgende stappen genomen:

Citaat uit het pedagogisch beleid:

- *'Bespreeken met collega's en de pedagoog: de mentor brengt de zorg onder de aandacht van directe collega's en de pedagoog.*
- *Kindoverleg: observaties worden samen besproken tijdens een kindoverleg.*
- *Overleg met ouders: we delen onze eerste zorgen met de ouders en bespreken samen de situatie.*
- *Extra observatie: In overleg met de ouders kan de pedagoog het kind extra observeren. De bevindingen hiervan worden vastgelegd in het kinddossier.'*
- *Verdiepend gesprek met ouders: op basis van observaties gaan we in gesprek met de ouders om te bepalen of doorverwijzing nodig is en welke hulp passend zou kunnen zijn.'*

Eventueel wordt er, na instemming van de ouders, doorverwezen naar een externe instantie.

Citaat uit het pedagogisch beleid:

'Wanneer het nodig is om kinderen door te sturen, gebeurt dit altijd in overleg met de ouders. We kunnen ouders op weg helpen naar het consultatiebureau, de huisarts, Humanitas Almere, een fysiotherapeut, logopedist of een kindopvoedcoach.'

Het mentorschap

De taken van de mentor en de manier waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staan voldoende beschreven. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders, voert de observaties uit en bespreekt de observaties jaarlijks met de ouders.

De stamgroepen

Op het KDV wordt 1 stamgroep opgevangen voor maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar.

Naam stamgroep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Kyra De Vrije Ruimte	0 tot 4 jaar	16

De werkwijze van de stamgroepen is duidelijk beschreven. In het beleidsplan is een dagprogramma opgenomen.

Het wenbeleid

Het wennen aan een nieuwe groep is duidelijk beschreven. Zowel de wenmomenten zijn beschreven als de manier waarop de beroepskrachten handelen zodat het kind kan wennen. Bijvoorbeeld doordat een beroepskracht de verzorging van het kind over neemt in aanwezigheid van de ouder. En de duur van de afwezigheid van de ouder, stapsgewijs op te bouwen. De houder vertelt dat ze de groep geleidelijk laat volstromen. En rustig de tijd neemt om de kinderen en ouders te laten wennen aan de nieuwe groep.

Afwijking op de beroepskracht-kindratio (BKR)

In het beleidsplan staat beschreven hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen. En ook hoe de opvang georganiseerd wordt wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.

Citaat uit het beleid:

'Volgens de wetgeving mogen wij per dag maximaal drie uur afwijken van de BKR. Deze afwijking vindt plaats op momenten waarop er minder kinderen aanwezig zijn of wanneer pedagogisch medewerkers pauze houden. Bij Kyra maken wij gebruik van deze regeling tijdens:

- *Het begin van de dag. Vaak zijn er in deze periode nog minder kinderen aanwezig.*
- *Pauzes. Eén pedagogisch medewerker houdt pauze, terwijl de andere medewerkers samen op de groep aanwezig zijn.*
- *Het einde van de dag. Ook in deze periode zijn er meestal minder kinderen in de groep.'*

Activiteiten

In het beleidsplan wordt duidelijk beschreven in welke situaties de kinderen hun stamgroep of hun stamgroepsruimte verlaten. Op locatie is één stamgroepsruimte. Ze verlaten deze ruimte als ze gaan buitenspelen. De organisatie gaat de houder nog beschrijven in het beleid. Dit wordt in overleg gedaan met de beroepskrachten.

Extra opvangdagen afnemen

Ouders kunnen geen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang.

Citaat uit het pedagogisch beleid:

'Bij Kyra werken we vanuit de Pikler-visie. Dit betekent dat kinderen in een vaste groep met vertrouwde gezichten worden opgevangen. Zo creëren we een veilige en stabiele omgeving. Daarom bieden wij geen mogelijkheid tot ruilen of extra opvangdagen.'

Stagiairs/vrijwilligers

De taken van beroepskrachten in opleiding en stagiairs staan duidelijk beschreven. Ook wordt benoemd hoe zij hierbij worden begeleid. Er worden geen vrijwilligers ingezet op de locatie.

Afwezigheid vaste gezichten

Het beleidsplan beschrijft concreet hoe er voor de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind gezorgd wordt, als de vaste beroepskracht afwezig is.

Citaat uit het pedagogisch beleid:

'Wanneer een vaste verzorger tijdelijk niet aanwezig kan zijn, zetten wij uitsluitend onze vaste invalkrachten in. Deze medewerkers zijn niet alleen bekend met onze opvang en ons beleid, maar zijn ook ervaren beroepskrachten die vertrouwd zijn met de kinderen en de Piklerbenadering.'

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk zal beoordeeld worden tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (29 juli 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Kleinschalige kinderopvang Kyra De Vrije Ruimte, versie 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK). De beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op het KDV, zijn geregistreerd in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap (B.V.). De 2 bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De toezichthouder heeft op 14 juli 2025 het PRK bekeken. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

De locatieverantwoordelijke, tevens pedagogisch coach, die op deze locatie gaat werken is in het PRK geregistreerd. En is hierin gekoppeld aan de houder.

De 2 beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op het KDV zijn geregistreerd in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder. De houder is nog in gesprek met 2 beroepskrachten. Indien deze worden aangenomen dan zal de houder zorgdragen dat deze beroepskrachten voor aanvang van de werkzaamheden zullen worden gekoppeld in het PRK.

Op het adres van het KDV staan 2 inwoners geregistreerd. Beide personen staan geregistreerd in het PRK.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de 2 beroepskrachten ingezien die werkzaam zullen zijn op het KDV. De beroepskrachten hebben een passend diploma.

Beide beroepskrachten gaan werken met 0-jarigen. Zij hebben gerichte babyscholing gevolgd. Dit blijkt uit de ontvangen bewijzen.

Taaleis IKK

Beide beroepskrachten voldoen aan de 3F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren, luisteren). Dit blijkt uit een steekproef van de ontvangen bewijsstukken.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma (en het aanvullend certificaat) van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM een passend diploma heeft.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

De houder vertelt dat er 2 beroepskrachten, die al langer werkzaam zijn voor de houder, gaan werken op de nieuwe locatie. Ook worden er momenteel gesprekken gevoerd met 2 beroepskrachten die nieuw in dienst kunnen komen. De kinderen worden opgevangen in één stamgroep met maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar. In eerste instantie zal de locatie open gaan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De houder vertelt dat ze zelf regelmatig aanwezig zal zijn, zodat de beroepskrachten goed ingewerkt worden m.b.t. het beleid van de organisatie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

De visie van Kyra De Vrije Ruimte is geïnspireerd op de pedagogisch visie van Em mi Pikler. De pedagogisch coach zal de beroepskrachten coachen m.b.t. deze visie. De beroepskrachten zullen leren om de kinderen op hun eigen tempo en op een natuurlijke manier te leren bewegen en spelen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

De houder vertelt dat ze dezelfde werkwijze gaat hanteren die ze op de 2 andere locaties volgt. Het mentorschap zal bijvoorbeeld verdeelt worden onder de beroepskrachten. Ouders krijgen tijdens een intakegesprek te horen wie de mentor van hun kind is.

Er zal een beroepskracht aangenomen worden die 4 dagen gaat werken. Zij zal het vaste gezicht worden voor de baby's.

Gebruik van de voertaal

Beoordeling:

De Nederlandse taal is de voertaal op het KDV.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De locatieverantwoordelijke vertelt dat de beroepskrachten Nederlands zullen praten met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (29 juli 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Kleinschalige kinderopvang Kyra De Vrije Ruimte, versie 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (2 maal)

- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (1 maal)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (2 maal)
- Personenregister Kinderopvang (1 augustus 2025)
- VOG-verificatie houder (29 juli 2025)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

De vereiste onderwerpen worden voldoende beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beschreven beleid. De beroepskracht die werkzaam zal zijn op de locatie beschikt over een geldig EHBO-diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Actueel beleidsplan

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft als versiedatum 2025.

Doorlopend proces

In het beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is het aanpassen van het beleidsplan.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid:

'Onze beleidscyclus start met een risico-inventarisatie, die bij aanvang van de opvanglocatie is uitgevoerd en bij veranderende omstandigheden wordt herzien. We doen dit in teamverband, zodat alle pedagogisch medewerkers betrokken zijn bij het signaleren en wegen van mogelijke risico's in de dagelijkse praktijk. De inzichten uit de risico-inventarisatie vormen de basis voor het actieplan én dit beleidsplan. Tijdens team-overleggen, die elke zes weken plaatsvinden, evalueren we de voortgang van de maatregelen en bespreken we thema's uit het beleid. Zo blijven we scherp op wat werkt, waar bijstelling nodig is en hoe we gezamenlijk zorg dragen voor een veilige en gezonde opvang. Het beleid wordt jaarlijks herzien en aangepast waar nodig.'

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het KDV de veiligheids-, gezondheidsrisico's en het risico op grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Het gaat hierbij om de belangrijkste risico's met grote gevolgen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's:

De fysieke veiligheid:

- Vallen van hoogte;
- Verstikking;
- Vergiftiging;
- Verbranding;
- Letsel door gevaarlijke voorwerpen en beknelling;
- Verdrinking;
- Vervoer en wandelen;
- Vermissing*:

* het hoofdstuk vermissing staat onder het hoofdstuk 'sociale veiligheid', dit moet aangepast worden

De gezondheid:

- Vaccinaties;
- Besmetting ziektekiemen;
- Voeding en voedselveiligheid;
- Binnenmilieu;
- Buitenmilieu;
- Allergeen;
- Algehele hygiëne.

De sociale veiligheid:

- Grensoverschrijdend gedrag;
- Kindermishandeling.

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie.

Maatregelen en handelwijzen

De houder heeft voor de belangrijkste risico's met grote gevolgen maatregelen beschreven. Als het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke handelwijze er gevolgd wordt.

Vierogenprincipe

In het beleid staat beschreven op welke manier het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt beperkt. De opvang is zo ingericht dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair altijd gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene.

Binnenmilieu

De ruimte wordt voorzien van schone lucht

In de groepsruimte en slaapkamer is de aanvoer van schone lucht en de afvoer van vervuilde lucht geregeld door:

- een mechanische aan/afvoer. Het ventilatiesysteem wordt jaarlijks gecontroleerd. Een CO2 meter zal aantonen of de hoeveelheid schone lucht voldoende is.
- natuurlijke ventilatie. Ventilatioeroosters zorgen voor een constante aanvoer van schone lucht (ventileren). Met ramen en deuren kan de ruimte gelucht worden (spuien). Vervuilde lucht wordt door mechanische afzuiger afgevoerd. Een CO2 meter zal aantonen of de hoeveelheid schone lucht voldoende is.
- in de slaapkamer is geen raam aanwezig. De bestuurder verklaart dat er frisse lucht de ruimte in komt doordat er een ventilatioerooster in de ruimte zit waardoor er frisse lucht in de slaapkamer komt. Via een ventilatiesysteem wordt vervuilde lucht afgevoerd. De bestuurder verklaart dat er periodiek onderhoud wordt uitgevoerd op dit ventilatiesysteem.

Risico's die geen ernstige gevolgen hebben

In het beleid staat beschreven hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid:

'We nemen risico's serieus. Waar een situatie te ingrijpend kan zijn voor een jong kind, grijpen we in en bieden bescherming. Tegelijk erkennen we dat kleine verwondingen zoals een schaafwond of

een bult deel kunnen uitmaken van opgroeien. Deze ervaringen helpen kinderen zich fysiek, emotioneel en sociaal sterker te voelen. Om situaties waarin kinderen risico's aangaan goed te begeleiden

- *zijn we nabij, beschikbaar en afgestemd tijdens spel en activiteit;*
- *begeleiden we het gebruik van materialen zoals speelgoed en gereedschap zorgvuldig;*
- *geven we zelf het voorbeeld door ons rustig, doordacht en met aandacht te gedragen;*
- *zorgen we voor gewoontes en afspraken die kinderen helpen bijdragen aan een gezonde, veilige leefomgeving.'*

Beleidsplan kan ingezien worden

De houder is voornemens om het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de website te plaatsen waardoor deze inzichtelijk is voor medewerkers en ouders.

Achterwacht

In het beleid staat beschreven wie de achterwacht is voor het KDV. De achterwacht kan binnen 15 minuten aanwezig zijn in een noodgeval. Tijdens de uren waarop er wordt afgeweken van de BKR, is er een achterwacht aanwezig op het KDV.

Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden moet er altijd een volwassene aanwezig zijn die een geldig EHBO-diploma heeft. De 2 beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op de locatie beschikken over een geldig EHBO-diploma. De houder vertelt dat alle beroepskrachten, die werkzaam zijn op deze locatie, hun EHBO-certificaat zullen halen.

Ter informatie heeft de toezichthouder een afschrift opgevraagd van het brandveilig gebruik. Het is aan de gemeente om te beoordelen of het pand geschikt is om kinderen van 0 tot 4 jaar, op een eerste verdieping, op de te vangen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan de vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;

- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

Dit onderdeel zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder de kennis over de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) beoordelen.

De MOA houdt in:

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder verklaart dat zij ervoor gaat zorgdragen dat de medewerkers de MOA kennen.

Zodat de medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder (meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Of de beroepskrachten voldoende op de hoogte zijn van de MOA zal tijdens het nader onderzoek beoordeeld worden.

Overleg- en aangifteplicht van de houder

Als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:

- Belt de houder direct de vertrouwensinspecteur (overlegplicht).
- Bij een redelijk vermoeden doet de houder aangifte bij de politie (aangifteplicht).

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (29 juli 2025)
- Observatie (29 juli 2025)
- EHBO-certificaat (2 maal)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (Kleinschalige kinderopvang Kyra De Vrije Ruimte, versie 2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Versie 1 juli 2025)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling:

De stamgroepruimtes zijn altijd beschikbaar en passend ingericht. Elke stamgroep heeft een eigen stamgroepruimte. Het KDV heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen. De aanvraag van 16 kindplaatsen kan worden toegekend.*

*Naar aanleiding van de zienswijze is het aantal kindplaatsen ingevuld.

Hieronder leest u hoe tot deze beoordeling is gekomen.

De houder heeft een aanvraag voor 16 kindplaatsen ingediend. De locatie is gevestigd in een pand in een woonwijk. De opvangruimte beschikt over een aangrenzende buitenruimte en aparte slaapruimte. De opvang vindt plaats op de eerste verdieping van het pand.

Er is voldoende binnenruimte beschikbaar

Voor ieder aanwezig kind moet er 3,5m² binnenspeelruimte zijn. Uit de plattegrond blijkt dat er 72 m² beschikbaar is. Dat is voldoende voor het aangevraagde aantal kindplaatsen. Het aantal gevraagde kindplaatsen kan worden toegekend.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de binnenruimtes waar kinderen worden opgevangen;

Ruimte	Aantal m ²	Aantal kindplaatsen (3,5 m ² per kind)
De Vrije Ruimte	72 m ²	
Totaal		16 kindplaatsen

De binnenruimte is passend ingericht

Doordat de trap midden in de groep uitkomt is de groepsruimte in twee helften gedeeld. De ene helft wordt ingericht voor de baby's, de andere helft voor de oudere kinderen. Er gaat gewerkt worden met een Emmi Pikler visie, de ruimte zal hier ook op ingericht worden. voorbeelden hiervan zijn:

- een apart eetgedeelte waar de kinderen in kleine groepjes kunnen eten;
- een verschoontafel waar een kind zelf kan bepalen hoe hij verschoont wil worden. Hij kan bijvoorbeeld gaan staan, als het kind dat wil.

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. De stamgroepruimte heeft voldoende vrije speelruimte voor het aantal op te vangen kinderen. De stamgroepruimte heeft duidelijke speelhoeken. Voorbeelden hiervan zijn:

- Huishoek met poppen en keukentje;
- Rusthoek met zachte kussens;

- Leeshoek met boekjes;
- De houder vertelt dat er met de inrichting en de aanschaf van spelmateriaal ook gekeken wordt naar antroposofie. Er wordt gewerkt met rustige kleuren en natuurlijke materialen.

Slaapruimte

KDV Kyra De Vrije Ruimte heeft een aparte slaapruimte. De houder heeft 3 duobedden besteld. Deze worden voor 1 september geleverd. De bedjes voldoen aan de huidige veiligheidseisen.

Er is voldoende buitenruimte beschikbaar

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De toezichthouder heeft een plattegrond ontvangen en komt op afgerond 56 m² uit. Dat is voldoende voor de gevraagde 16 kindplaatsen.

De buitenruimte is passend ingericht

De buitenspeelruimte moet voor kinderen in de leeftijd tot 4 jaar aangrenzend zijn aan het kindercentrum. De ruimte van deze locatie is aangrenzend aan het pand. De opvang vindt plaats op de eerste verdieping. Tijdens het onderzoek voor registratie is tuin volledig afgezet en voorzien van bestrating. Het is nog geen uitdagende en sfeervolle speelomgeving. De houder vertelt (en in het beleid staat beschreven) dat het buitenspelen een essentieel onderdeel is van de opvang. Het KDV wil dat de kinderen de ruimte geven om de natuur te ervaren.

De houder is voornemens om een natuurlijke tuin te creëren waar o.a.:

- de ruimte is om te fietsen/bewegen;
- beplanting aanwezig is;
- een zandbak geplaatst wordt;
- een modderkeuken geplaatst word

.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (29 juli 2025)
- Observatie (29 juli 2025)
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid. Ook over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Of de houder ouders informeert over het laatste inspectierapport, zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Op de website van KDV Kyra De Vrije Ruimte is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het inspectierapport

Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder beoordelen of de houder ouders informeert over het inspectierapport van dit onderzoek vóór registratie.

De Geschillencommissie Kinderopvang

Op de website informeert de houder ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Oudercommissie

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het eerste jaarlijkse onderzoek.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder een schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling doordat deze op de website staat.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds oktober 2019.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (29 juli 2025)
- Klachtenregeling (<https://www.kyra-kinderopvang.nl/documenten>)
- Website (<https://www.kyra-kinderopvang.nl/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders; - een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht; - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur

aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kyra De Vrije Ruimte
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang Kyra B.V.
Adres houder	: Kemphaanpad 14a
Postcode en plaats	: 1358 AC Almere
KvK nummer	: 93270410
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: H. Brouwer

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 29-07-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 07-08-2025
Zienswijze houder	: 07-08-2025
Vaststelling inspectierapport	: 07-08-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-08-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 07-08-2025

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Goedemiddag beste,

Hartelijk dank voor deze mail!

Wij hebben het rapport in goede orde ontvangen.

Wij zijn ontzettend dankbaar dat wij ook deze locatie mogen gaan openen en kijken er ontzettend naar uit om Kyra De Vrije Ruimte op te gaan starten.

Wij zagen in het rapport op pagina 17 dat het aantal kindplaatsen nog niet ingevuld was. Zou dit nog mogen worden aangepast?

Nogmaals hartelijk dank voor dit fijne bericht.

Hartelijke groet,

Marlijn Popelier